

Anwendung Adressverwaltung

Die Anwendung Adressverwaltung stellt die Adressen der Auftragsverwaltung und dem Bestellwesen zur Verfügung.

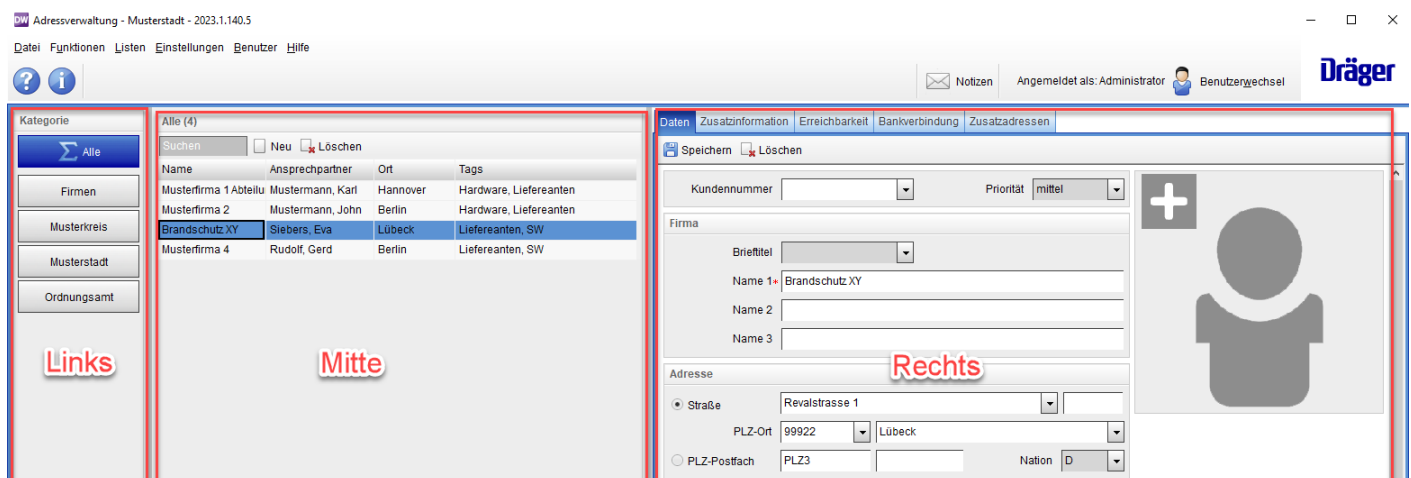
- Hauptfenster der Anwendung
- Funktionen der Menüleiste
- Menü Einstellungen

Hauptfenster der Anwendung

Bedienelemente auf dem Hauptfenster

Das Hauptfenster der Drägerware.Adressverwaltung ist in drei Bereiche unterteilt:

- **Links:**
Auswahl der Adresskategorien
- **Mitte:**
Liste der Adressen der jeweils links ausgewählten Kategorie
- **Rechts:**
Details der Adresse, die in der Mitte ausgewählt wurde



Auswahl der Adresskategorie

Die Kategorien können gelöscht werden, indem man sie mit der rechten Maustaste auswählt und mit der linken Maustaste bestätigt. Nur Kategorien ohne Adressen können gelöscht werden.

Neue Kategorien können angelegt werden, indem man bei einer Adresse in der Registerkarte **Daten** das Benutzermenü vom Feld **Kategorie** aufruft und dort eine neue Kategorie anlegt.

Liste der Adressen der jeweils links ausgewählten Kategorie

Suchen

Mit dieser Funktion kann nach einem frei eingebbaren Text gesucht werden. Es werden die Adressen angezeigt, auf welche die Suche zutrifft.

Neu

Vor der Anlage einer neuen Adresse muss eine Kategorie im linken Bereich ausgewählt werden.

Erfassen von Adressdaten

Auf der rechten Seite des Hauptfensters werden in den folgenden Registerkarten die Details einer Adresse dargestellt:

In den Systemweiten Einstellungen kann festgelegt werden, welche Zusatzfelder zur Verfügung stehen sollen.

[Menü Einstellungen](#)

Daten

Hier werden die Grunddaten der Adresse erfasst.

Vor der Anlage einer neuen Adresse (**Neu** im mittleren Bereich) muss eine Kategorie im linken Bereich ausgewählt werden.

Das Programm führt den Anwender zunächst auf die erforderlichen Mussfelder. Diese sind **Name 1** und **Kategorie**. Sind diese Felder bearbeitet, muss der Datensatz abgespeichert werden.

Nach dem Speichern können die weiteren Felder der Adresse bearbeitet werden.

Speichern

Mit dieser Schaltfläche kann ein Datensatz gespeichert werden.

Löschen

Mit dieser Funktion wird der aktuell dargestellte Datensatz aus der Datenbank entfernt.

Vor dem Löschen von Datensätzen erfolgt nach der Plausibilitätskontrolle noch eine Sicherheitsabfrage, ob der ausgewählte Datensatz auch tatsächlich gelöscht werden soll.

Zusatzinformation

Diese Registerkarte stellt ein Freitextfeld zur Erfassung zur Verfügung.

 **Text laden**

Über diese Schaltfläche kann ein Text aus einer Datei in diese Registerkarte importiert werden.

 **Text speichern**

Über diese Schaltfläche kann der Text aus dieser Registerkarte in eine Datei gespeichert werden.

Erreichbarkeit

In dieser Registerkarte können zusätzliche Erreichbarkeiten (Mobilfunknummer, E-Mail-Adressen, etc.) erfasst werden.

Bankverbindung (ab Version 7000)

In dieser Registerkarte können verschiedene Bankverbindungen erfasst werden.

Zusatzadressen (ab Version 7000)

In dieser Registerkarte können weitere Adressen (Privatanschrift, weitere Standorte, etc.) erfasst werden.

Funktionen der Menüleiste

Die Pulldown-Menüs der Menüleiste im Hauptfenster sind über die Maus und mit <Alt> und <unterstrichener Buchstabe> aufklappbar. Nachfolgend werden die einzelnen Funktionen der Menüleiste erläutert.

Menü Datei

Adressen importieren

Adressen können aus einer Excel-Datei (.xlsx) importiert werden.

Eine Import-Vorlage kann hier heruntergeladen werden:



[Beispieldatei Import Adressen.xlsx](#)

Folgende Vorgaben sind zu beachten:

- Alle Felder, die mit dem roten Stern * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen bei jeder Adresse in der Importdatei hinterlegt sein.
- Alle Adressen müssen durch den Import genau einer Kategorie zugeordnet werden. Die Kategorien müssen vorher nicht angelegt werden, sondern werden automatisch angelegt.
- Es dürfen keine Spaltenüberschriften der Excel-Datei verändert werden.
(Ausnahme: Erreichbarkeiten)
- Weitere Erreichbarkeiten können durch neue Spalten mit dem Präfix „**ERB_**“ angelegt werden. Die Erreichbarkeiten müssen vorher nicht im dazugehörigen Benutzermenü angelegt werden.

Import Drägerware.Personalverwaltung

Mit Hilfe dieser Funktion können Adressdaten von Personen aus der

Drägerware.Personalverwaltung in die Adressverwaltung importiert werden. Nach Selektion der entsprechenden Personen und betätigen der Schaltfläche  **Datensatz öffnen**, folgt der Dialog zur Auswahl einer Adresskategorie. Nach Klick auf die Schaltfläche  **Import starten** werden die Adressen importiert.

Beenden

Beendet das Programm.

Menü Adressen

Adresse duplizieren

Mit Hilfe dieser Funktionen kann eine zuvor ausgewählte Adresse dupliziert werden.

Menü Funktionen

Anschrift in Zwischenablage

Diese Funktion dient dazu, die wichtigsten Briefkopfdaten des aktuellen Datensatzes direkt in die Zwischenablage zu schreiben. So können sie in einem Windows-Textverarbeitungsprogramm, z. B. Microsoft® Word, mit **Strg + V** oder mit der Schaltfläche **Einfügen** direkt an die aktuelle Cursor-Position geschrieben werden.

Menü Listen

Im Menü Listen stehen folgende Listen zur Verfügung:

- Karteikarte
- Adressliste,
- Adressetiketten (ab Version 7000),
- Geburtstagsliste (ab Version 7000),
- Erreichbarkeiten

Auswahl Liste

Bei den Listen lassen sich über Selektion und Sortierung die verschiedenen Kriterien für die Listenausgabe auswählen. Steht in einem Feld nichts, so wird dieses Feld nicht als Filter auf die zu berücksichtigenden Adressdaten verwendet, d. h. sind alle Felder leer, werden alle Adressdatensätze ausgegeben.

Vorschau

Bei Klick auf **Vorschau** kann das u. U. mehrseitige Ergebnis der aktuell gewählten Liste angeschaut und bei Bedarf ausgedruckt werden. Es wird eine Vorschau des Ausdrucks mit den selektierten Daten angezeigt.

Vorschau mit Optionen

Bei Klick auf **Vorschau mit Optionen** öffnet sich das Fenster **Ausgabe-Einstellungen**. Dort können das Ausgabemedium und weitere Druckoptionen festgelegt werden und das Dokument kann ausgedruckt werden.

Verwandte Themen:

[Auftragsverwaltung](#)


Menü Einstellungen

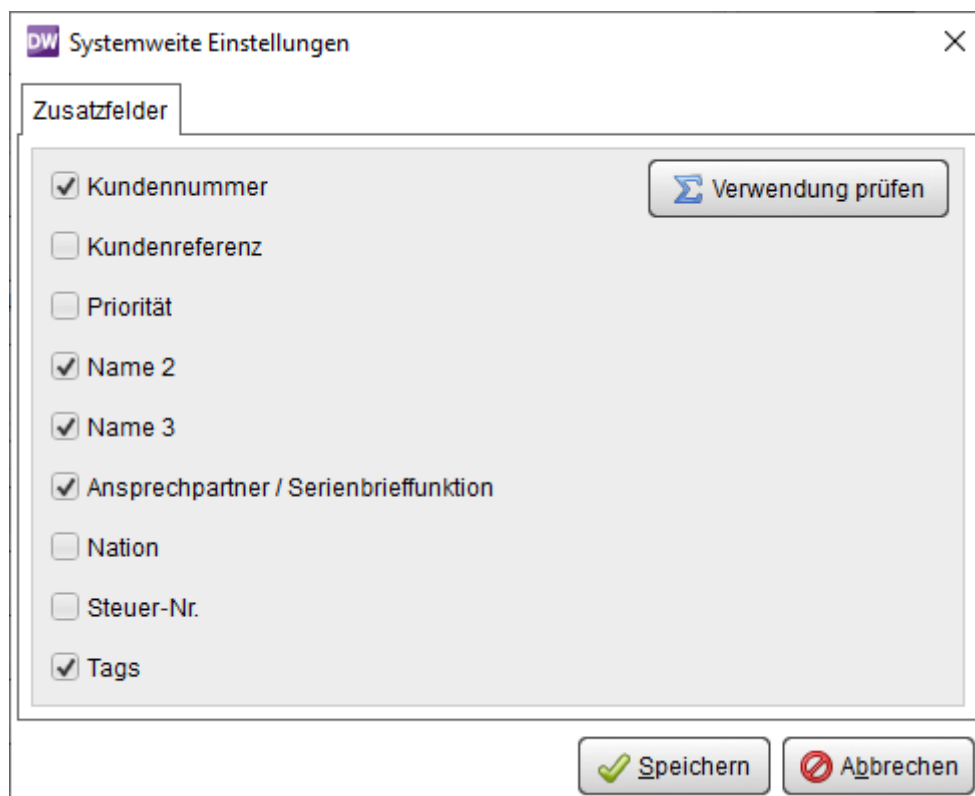
Systemeinstellungen

Menü-Editor

Über diesen Menüpunkt können die in der Anwendung verwendeten Benutzermenüs bearbeitet werden. Hierzu muss der Benutzer das Recht Benutzermenü besitzen.

Systemweite Einstellungen - Zusatzfelder


In dieser Registerkarte kann festgelegt werden, welche zusätzlichen Felder innerhalb der **Drägerware.Adressverwaltung** genutzt werden sollen. Mit Hilfe der Schaltfläche  **Verwendung prüfen** kann bei Bestandsdaten geprüft werden, in welchen Feldern überhaupt Daten verwaltet wurden. Sind Daten vorhanden, werden diese mit Anzahl in einer Klammer angezeigt.



DW Systemweite Einstellungen

Zusatzfelder

☒ Kundennummer
 ☐ Kundenreferenz
 ☐ Priorität
 ☒ Name 2
 ☒ Name 3
 ☒ Ansprechpartner / Serienbrieffunktion
 ☐ Nation
 ☐ Steuer-Nr.
 ☒ Tags

 Verwendung prüfen

☒ Speichern
 ☐ Abbrechen

Benutzereinstellungen

Automatische Anmeldung

Ist die automatische Anmeldung aktiviert (Häkchen vor dem Menüpunkt), so muss der Benutzer sich nur an einem Drägerware-Programm anmelden. Alle anderen Programme der Modulgruppe „Verwaltung“ lassen sich dann ohne Anmeldung starten. Für den Benutzer „Administrator“ funktioniert diese automatische Anmeldung nicht.

Deaktivierte Hinweise aktivieren

Über diesen Menüpunkt werden alle deaktivierten Hinweise (Speichern, Beenden usw.) wieder aktiviert. Die Hinweise können in dem jeweiligen Hinweisdialog deaktiviert werden.