

# Funktionen der Menüleiste

Die Pulldown-Menüs der Menüleiste im Hauptfenster sind über die Maus und mit <Alt> und <unterstrichener Buchstabe> aufklappbar. Nachfolgend werden die einzelnen Funktionen der Menüleiste erläutert.

## Menü Datei

### Adressen importieren

Adressen können aus einer Excel-Datei (.xlsx) importiert werden.

Eine Import-Vorlage kann hier heruntergeladen werden:

[Beispieldatei Import Adressen.xlsx](#)

Folgende Vorgaben sind zu beachten:

- Alle Felder, die mit dem roten Stern \* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen bei jeder Adresse in der Importdatei hinterlegt sein.
- Alle Adressen müssen durch den Import genau einer Kategorie zugeordnet werden. Die Kategorien müssen vorher nicht angelegt werden, sondern werden automatisch angelegt.
- Es dürfen keine Spaltenüberschriften der Excel-Datei verändert werden.  
(Ausnahme: Erreichbarkeiten)
- Weitere Erreichbarkeiten können durch neue Spalten mit dem Präfix „**ERB\_**“ angelegt werden. Die Erreichbarkeiten müssen vorher nicht im dazugehörigen Benutzermenü angelegt werden.

### Import Drägerware.Personalverwaltung

Mit Hilfe dieser Funktion können Adressdaten von Personen aus der

**Drägerware.Personalverwaltung** in die Adressverwaltung importiert werden. Nach Selektion der entsprechenden Personen und betätigen der Schaltfläche  **Datensatz öffnen**, folgt der Dialog zur Auswahl einer Adresskategorie. Nach Klick auf die Schaltfläche  **Import starten** werden die Adressen importiert.

### Beenden

Beendet das Programm.

## Menü Adressen

### Adresse duplizieren

Mit Hilfe dieser Funktionen kann eine zuvor ausgewählte Adresse dupliziert werden.

## Menü Funktionen

### Anschrift in Zwischenablage

Diese Funktion dient dazu, die wichtigsten Briefkopfdaten des aktuellen Datensatzes direkt in die Zwischenablage zu schreiben. So können sie in einem Windows-Textverarbeitungsprogramm, z. B. Microsoft® Word, mit **Strg + V** oder mit der Schaltfläche **Einfügen** direkt an die aktuelle Cursor-Position geschrieben werden.

## Menü Listen

Im Menü Listen stehen folgende Listen zur Verfügung:

- Karteikarte
- Adressliste,
- Adresstiketten (ab Version 7000),
- Geburtstagsliste (ab Version 7000),
- Erreichbarkeiten

### Auswahl Liste

Bei den Listen lassen sich über Selektion und Sortierung die verschiedenen Kriterien für die Listenausgabe auswählen. Steht in einem Feld nichts, so wird dieses Feld nicht als Filter auf die zu berücksichtigenden Adressdaten verwendet, d. h. sind alle Felder leer, werden alle Adressdatensätze ausgegeben.

### Vorschau

Bei Klick auf **Vorschau** kann das u. U. mehrseitige Ergebnis der aktuell gewählten Liste angeschaut und bei Bedarf ausgedruckt werden. Es wird eine Vorschau des Ausdrucks mit den selektierten Daten angezeigt.

### Vorschau mit Optionen

Bei Klick auf **Vorschau mit Optionen** öffnet sich das Fenster **Ausgabe-Einstellungen**. Dort können das Ausgabemedium und weitere Druckoptionen festgelegt werden und das Dokument kann ausgedruckt werden.

Verwandte Themen:

[Auftragsverwaltung](#)

[Bestellwesen](#)