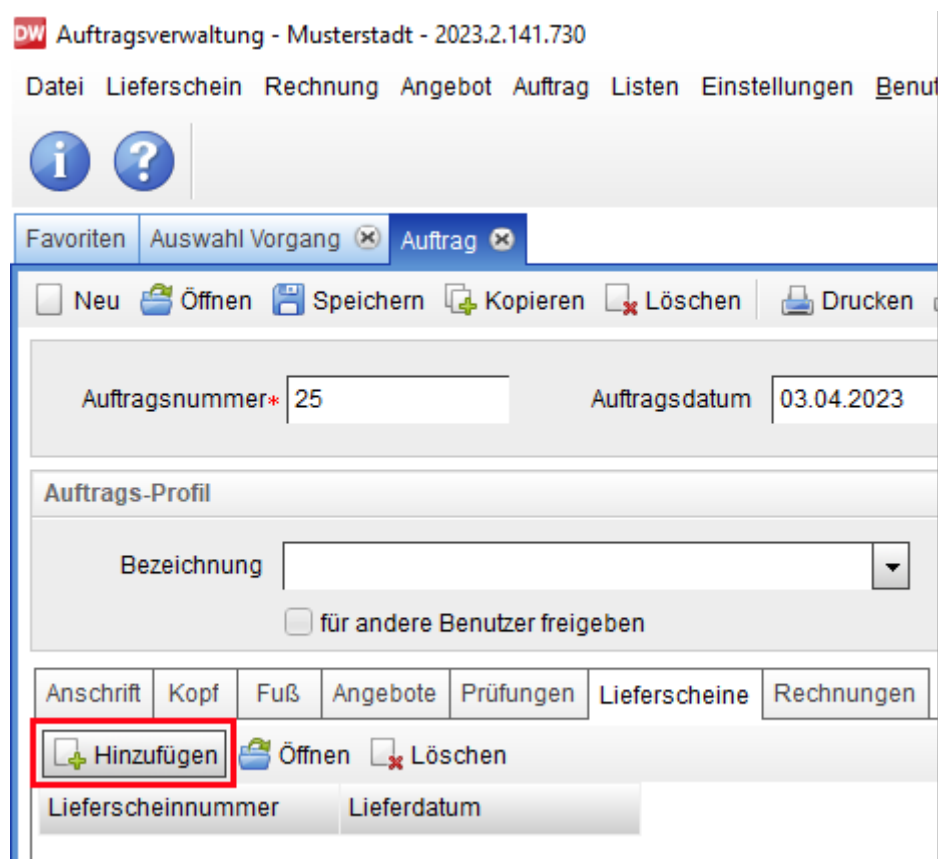


Lieferschein anlegen

Aus dem Auftrag kann direkt ein Lieferschein erstellt werden:




The screenshot shows the 'Auftragsverwaltung' (Order Management) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Datei', 'Lieferschein', 'Rechnung', 'Angebot', 'Auftrag', 'Listen', 'Einstellungen', and 'Benutzer'. Below this is a toolbar with icons for 'Neu', 'Öffnen', 'Speichern', 'Kopieren', 'Löschen', and 'Drucken'. The main form area contains fields for 'Auftragsnummer*' (25) and 'Auftragsdatum' (03.04.2023). Below these is the 'Auftrags-Profil' section with a 'Bezeichnung' dropdown menu and a checkbox for 'für andere Benutzer freigeben'. At the bottom, there are tabs for 'Anschrift', 'Kopf', 'Fuß', 'Angebote', 'Prüfungen', 'Lieferscheine', and 'Rechnungen'. The 'Lieferscheine' tab is active, and a 'Hinzufügen' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there are fields for 'Lieferscheinnummer' and 'Lieferdatum'.

Es wird jeweils ein Lieferschein für Positionen erzeugt, die mit „Ist“-Positionen erfasst sind und noch nicht in Lieferscheine enthalten sind.

Beim Aufruf von Lieferschein anlegen wird die Erfassungsmaske des neuen Lieferscheins geöffnet. Die Lieferscheinnummer wird automatisch anhand der zuletzt eingegebenen Lieferscheinnummer hochgezählt, kann jedoch auch manuell bearbeitet werden.

Hierbei bietet es sich an, die Nummernkreise im Vorfeld zu definieren, um langfristige Strukturen zu festigen. So könnte die Lieferscheinnummer mit dem Jahr anfangen, um die Dokumente strukturiert verwalten zu können, z. B. 2012-001.

Lieferdatum

Das Feld Lieferdatum wird automatisch mit dem aktuellen Datum ausgefüllt. Über die Schaltfläche  wird ein Kalender aufgerufen, mit dem ein alternatives Datum ausgewählt werden kann.

Auch innerhalb der Anwendung Drägerware.Lieferschein/Rechnung können die Feldfunktionen der Datumfelder verwendet werden.

Lieferschein sperren

Der erstellte Lieferschein wird nach dem Speichern gesperrt und kann nur noch mit Administratorrechten geändert werden.

Einzelrechnung

Hierüber kann direkt aus diesem Lieferschein eine Rechnung erstellt werden.

Lieferscheinprofil

Mit dem Lieferscheinprofil kann für den Benutzer oder den Arbeitsbereich ein Profil erstellt werden, bei dem der Inhalt der unten aufgeführten Felder vorausgefüllt wird, um die tägliche Arbeit zu erleichtern.

Neben dem Feld **Bezeichnung** befinden sich drei Schaltflächen:

Speichern

Speichert das aktuelle Lieferscheinprofil.

Löschen

Löscht das aktuelle Lieferscheinprofil.

Rücksetzen

Setzt die Felder nach Bearbeitung auf die eigentlichen Einstellungen des Profils zurück.

für andere Benutzer freigeben

Ist dieser Haken gesetzt, können auch andere Benutzer auf dieses Lieferscheinprofil zurückgreifen.

nur lesen

Ist dieser Haken gesetzt, kann das Profil von anderen Benutzern (außer dem Ersteller) nicht bearbeitet werden.

Folgende Felder bzw. Bereiche werden im Profil gespeichert:

Allgemein

- Anzahl der Kopien im Lieferscheindruck
- Kontrollkästchen bei Lieferschein berücksichtigen/drucken

Registerkarte Lieferscheinkopf

Lieferart, Bemerkung, Absender, Titel/Überschrift, Meine Zeichen, Durchwahl, FAX-Nummer

Registerkarte Lieferscheinfuß

Fußzeilen, Bemerkung