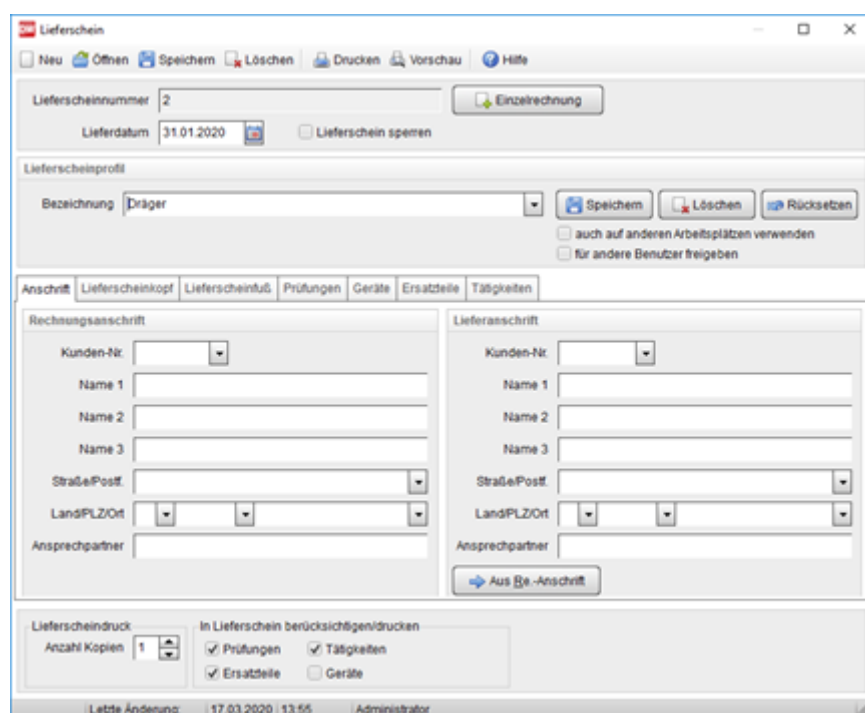


# Registerkarte Anschrift

In der Registerkarte **Anschrift** kann im linken Bereich die Rechnungsanschrift und im rechten Bereich die Lieferanschrift des Kunden erfasst werden.



Wird die Drägerware Adressverwaltung verwendet, so kann über die Eingabe einer Kundennummer bzw. über die Pfeilschaltflächen neben der Kundennummer die entsprechende Adresse aus der Adressverwaltung ausgewählt werden.

Sind Rechnungs- und Lieferanschrift identisch, sollen aber beide auf dem Lieferschein ausgegeben werden, so kann die Adresse direkt mit der Schaltfläche ➔ **Aus Re.-Anschrift** übernommen werden.