

Menü Einstellungen


Systemweite Einstellungen

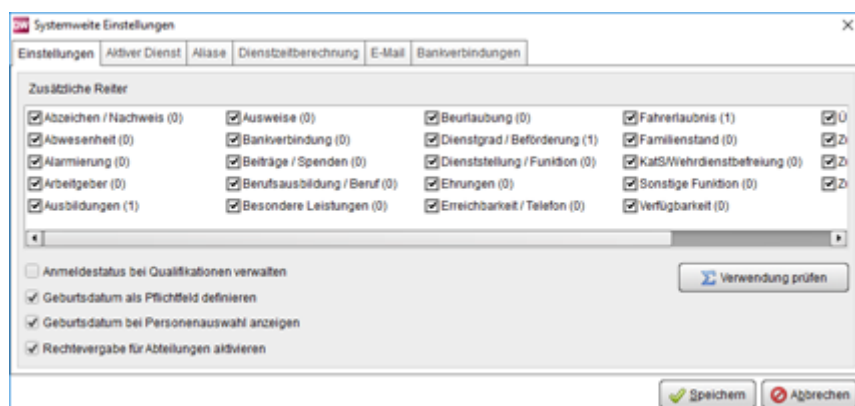
Über diesen Menüpunkt werden systemweite Vorgaben für die verschiedenen Auswertungen der Drägerware.Personalverwaltung definiert.

Bei den Listen erfolgt der Abgleich der hier eingestellten Abteilungseinträge mit den Abteilungseinträgen der jeweiligen Person; nur bei Übereinstimmung werden die Personendaten für die weitere Behandlung berücksichtigt.

Einstellungen

Zusätzliche Reiter

In dieser Registerkarte kann festgelegt werden, welche zusätzlichen Reiter innerhalb der Drägerware.Personalverwaltung genutzt werden sollen. Mit Hilfe der Schaltfläche  **Verwendung prüfen** kann bei Bestandsdaten geprüft werden, in welchen Registerkarten überhaupt Daten verwaltet wurden. Sind Daten vorhanden, werden diese mit Anzahl in einer Klammer angezeigt.



Anmeldestatus bei Qualifikationen verwalten

Mit dieser Option kann pro Qualifikation einer Person gespeichert werden, in welchem Status (**angemeldet, nicht erfolgreich, erfolgreich**) sie sich bei dieser Person befindet und zusätzlich lässt sich ein Anmeldedatum eintragen.

Geburtsdatum als Pflichtfeld definieren

Diese Option sollte gewählt werden, wenn Qualifikationen von Personen in Abhängigkeit des Alters berechnet werden (Beispiel: G26.3).



Geburtsdatum bei Personenauswahl anzeigen



Ist diese Option gesetzt, wird bei allen Personenauswahlfenstern (auch in anderen Anwendungen der Drägerware Reihe) zusätzlich das Geburtsdatum angezeigt.

Rechtevergabe für Abteilungen aktivieren

Ist diese Option gesetzt, können die Rechte der Benutzer abteilungsbezogen definiert werden.

Aktiver Dienst

In dieser Registerkarte werden die Abteilungen des aktiven Dienstes festgelegt. Mit der Schaltfläche  **Abteilung hinzufügen** wird eine Abteilung hinzugefügt, mit der Schaltfläche  **Abteilung entfernen** wird eine vorher markierte Abteilung wieder entfernt.

Die Schaltfläche  **Speichern** speichert die eingestellten Vorgaben, die Schaltfläche  **Abbrechen** beendet die Vorgabe ohne eine Änderung. Diese zwei Schaltflächen sind in jeder Registerkarte der Vorgaben vorhanden.

Aliase

In diesem Register kann ein Alias zu den fünf links stehenden Abteilungen gewählt werden.

Wenn z. B. die Altersabteilung im Datenbestand des Benutzers nicht „Altersabteilung“ hieß, sondern „Ehren- u. Altersabt.“ kann hier definiert werden, dass dies die Altersabteilung ist.

Dienstzeitberechnung

Mit **Mindestalter aktive Dienstzeit Jfw** wird definiert, ab dem wievielten Lebensjahr die Dienstzeitberechnung in der Jugendfeuerwehr beginnen soll.

Mit **Max. Unterbrechungsdauer (Tage)** wird die maximale Unterbrechungsdauer in Tagen definiert. Ist die Unterbrechungsdauer größer als die hier eingetragene Angabe, werden die überschüssigen Tage nicht zur Dienstzeit dazugerechnet.

Der **Jugendfeuerwehreintritt (Jahre)** ist hier nach derzeitigen Vorgaben vorbelegt, kann jedoch auch verändert werden

E-Mail

In der Registerkarte **E-Mail** kann der Standardtext bei abgelaufenen Qualifikationen angepasst werden.

Variable	Feld aus der Drägerware Personalverwaltung
\${TERMIN}	Datum der Fälligkeit
\${BEZEICH}	Bezeichnung der Qualifikation
\${VORNAME}	Vorname der betreffenden Person
\${NACHNAME}	Nachname der betreffenden Person
\${PERS_NR}	Personalnummer der betreffenden Person

Bankverbindungen

Bei der Auswahl dieses Menüpunkts können in dem sich öffnenden Dialog Bankverbindungen für die Bereiche **Auszahlung** oder **Beiträge/Spenden** definiert werden.

Im Feld **Profilname** Name für die Bankverbindung anlegen, die in den folgenden Feldern festgelegt wird. Dieser Name (Profil) dient bei der weiteren Nutzung der Programmfunktionen als schneller und leicht zuzuordnender Begriff. Bei Markierung des Kontrollkästchens **Als Standardprofil markieren** wird diese Bankverbindung immer für die Funktionen **Auszahlung** und **Beiträge/Spenden** voreingestellt. In den Gruppen **Bankverbindung** und **Zusatz** werden die Bankdaten festgelegt.

Benutzereinstellungen

Automatische Anmeldung

Ist die automatische Anmeldung aktiviert (Häkchen vor dem Menüpunkt), so muss der Benutzer sich nur an einem Drägerware-Programm anmelden. Alle anderen Programme der Modulgruppe „Verwaltung“ lassen sich dann ohne Anmeldung starten. Für den Benutzer **Administrator** bzw. Benutzern mit administrativen Rechten funktioniert diese automatische Anmeldung nicht.

Deaktivierte Hinweise aktivieren

Über diesen Menüpunkt werden alle deaktivierten Hinweise (Speichern, Beenden usw.) wieder aktiviert. Die Hinweise können in dem jeweiligen Hinweisdialog deaktiviert werden.