


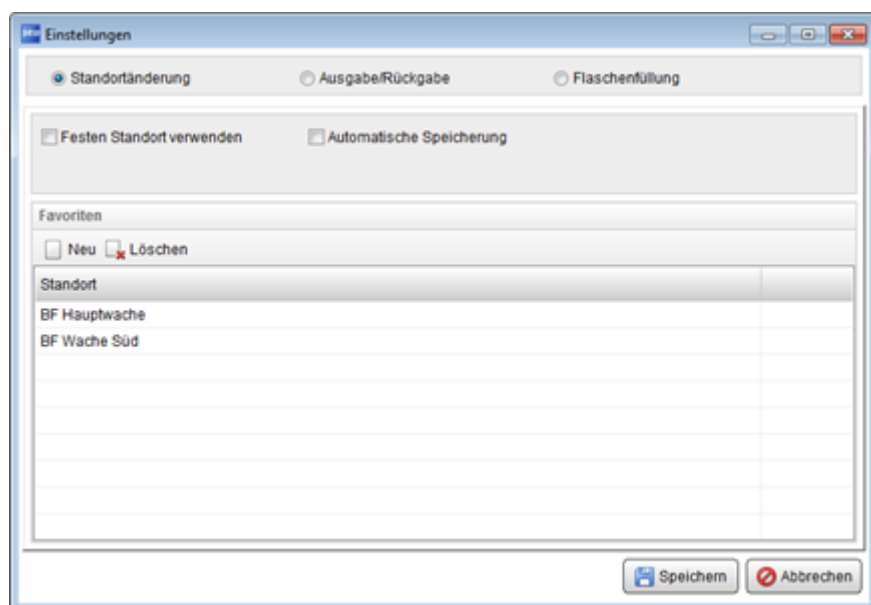
# Anwendung Standortänderung

- [Modus Standortänderung](#)
  - [Einstellungen](#)
  - [Durchführen der Standortänderung](#)
- [Modus Geräteausgabe/Geräterückgabe](#)
  - [Einstellungen](#)
  - [Geräteausgabe](#)
  - [Geräterückgabe](#)
- [Modus Ausgabe an Personen](#)
  - [Einstellungen](#)
  - [Ausgabe an Personen](#)

# Modus Standortänderung

# Einstellungen

Über die Schaltfläche  **Einstellungen** wird die Anwendung von einem Benutzer mit Administratorrechten eingerichtet. Je nach Betriebsart stehen nur die entsprechenden Optionen zur Verfügung.



## Festen Standort verwenden

Ist dieser Haken gesetzt, wird das Feld **Vorgabestandort** freigeschaltet, in dem über die Schaltfläche  ein Standort ausgewählt werden kann. Somit werden Geräte nur noch auf diesen einen Standort geändert.

Diese Einstellungen sind arbeitsplatzbezogen, d. h. es kann beispielsweise ein Arbeitsplatz als reiner Annahmeplatz für einen einzigen Standort eingerichtet werden (z. B. Atemschutzwerkstatt).

## Automatische Speicherung

Ist dieser Haken gesetzt, wird die Standortänderung sofort nach dem Hinzufügen eines Gerätes gespeichert.

## Favoriten

## **Neu**

Über diese Schaltfläche öffnet sich das Benutzermenü **Standort**. Hier können bevorzugte Standorte ausgewählt werden, die dann im oberen Bereich **Favoriten** angezeigt werden.

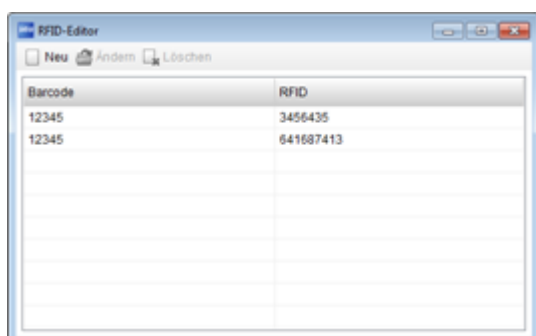
## **Löschen**


Nach Auswahl des entsprechenden Eintrages werden die Standorte aus der Liste entfernt.

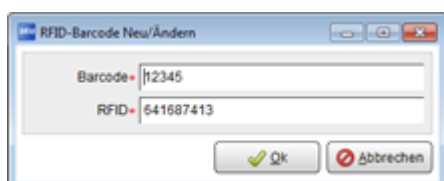
## RFID-Editor

In der Drägerware.Werkstatt Software wird dieser über das Menü **Einstellungen - Systemeinstellungen - RFID-Editor** geöffnet.

Der RFID-Editor wird benötigt, wenn anstelle von Barcodes zur Kennzeichnung von Standorten RFID-Tags verwendet werden. RFID-Tags verfügen über eine eindeutige Identität, d. h. jeder RFID-Tag hat seine eigene Identifikationsnummer. Sollen nun mehrere RFID-Tags verwendet werden, um einen einzigen Standort zu beschreiben (z. B. verschiedene Arbeitsplätze), können über den RFID-Editor jedem Barcode mehrere RFID-Tags zu geordnet werden.




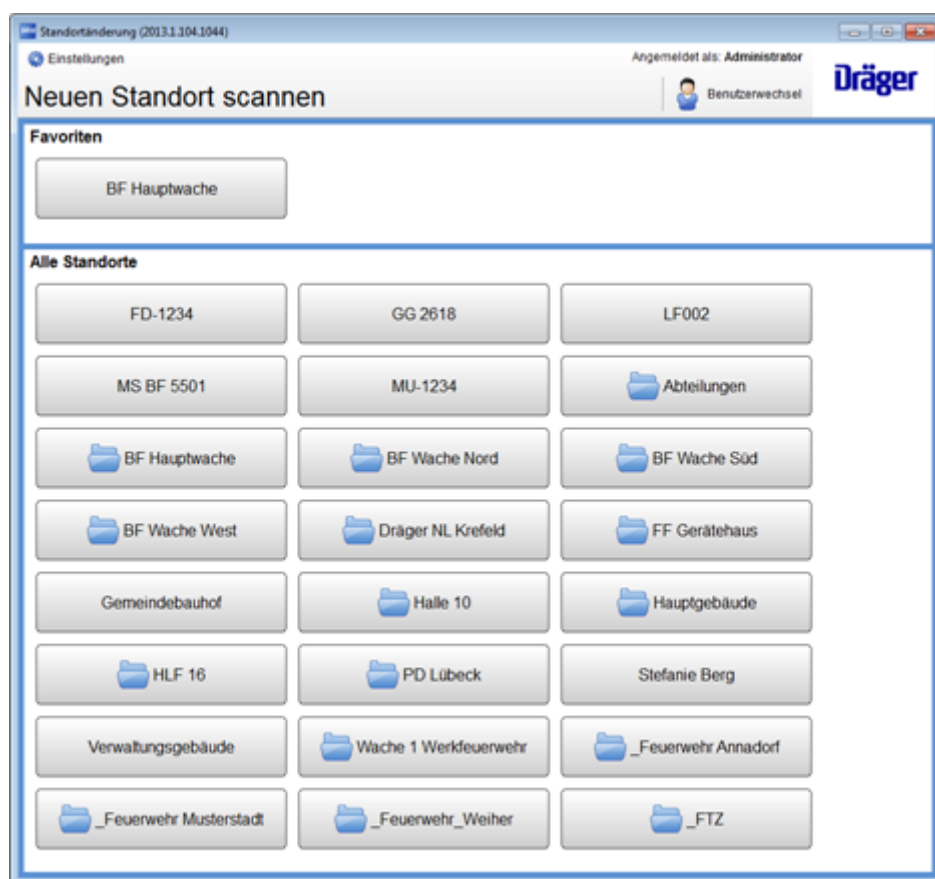
Über die Schaltfläche  **Neu** öffnet sich ein neues Fenster, in dem nun zunächst der Barcode des Standortes eingegeben werden muss. Anschließend ist in dem Feld **RFID** der entsprechende RFID-Tag einzulesen.



Über die Schaltfläche  **Ändern** bzw.  **Löschen** kann ein Eintrag in der Liste geändert bzw. gelöscht werden.

# Durchführen der Standortänderung

In dem Fenster **Neuen Standort scannen** kann entweder über einen Barcode/RFID-Leser ein Standort eingescannt oder mit der entsprechenden Schaltfläche ausgewählt werden. Existieren zu einem Standort noch untergeordnete Einträge, wird dies durch das  Symbol vor dem Standort angezeigt.



Anschließend öffnet sich das Fenster **Geräte scannen**. Nach dem Scannen der Geräte über einen Barcode/RFID-Leser erscheinen die Geräte in der Liste.

Standortänderung (2015.0.108.1984)

Einstellungen

Angemeldet als: Administrator

Benutzerwechsel

## Geräte scannen

Neuer Standort  
BF Hauptwache

Ausgewählte Geräte: 5

	Gerätetyp	Identifikation	Barcode/Rfid	Standort		
-	PSS 100	ASG002	ASG002	BF Hauptwache	i	✗
-	PSS	LA-40300-8414	D0414	BF Hauptwache	i	
-	PSS 100	ASG001	47111	BF Hauptwache, Werkstatt	i	✗
-	6L/300 Stahl	DLF002	SFL-0004	BF Hauptwache, Werkstatt	i	
-	PSS	LA-40300-8402	D0402	BF Hauptwache, Werkstatt	i	

Geräteauswahl

Speichern

Abbrechen



Über diese Schaltfläche kann ein Gerät aus der Liste entfernt werden.



Öffnet das Fenster **Geräteinformation**, in dem die wichtigsten Gerätedaten angezeigt werden.



Speichert den Änderungsvorgang.



Bricht den Änderungsvorgang ohne Speicherung ab und kehrt zum Fenster Neuen Standort scannen zurück.



### Geräteauswahl


Ermöglicht die manuelle Geräteauswahl, wenn kein Barcodescanner zur Verfügung steht.

# Modus

# Geräteausgabe/Geräterückgabe

Diese Betriebsart eignet sich besonders für die Aus- und Rückgabe von Atemschutzgeräten auch an externe Organisationen. Bei der Rückgabe ist die Vergabe von Rückgabegründen möglich, so dass die Anforderungen der FwDV 7 (Atemschutz) in Bezug auf den Verwendungsnachweis erfüllt werden.

# Einstellungen

Über die Schaltfläche  **Einstellungen** wird die Anwendung von einem Benutzer mit Administratorrechten eingerichtet. Je nach Betriebsart stehen nur die entsprechenden Optionen zur Verfügung.



## Aktivieren Ausgabe/Rückgabe Modus

Legt arbeitsplatzbezogen fest, ob nur eine Ausgabe, Rückgabe oder beides möglich sein soll. Somit kann ein Arbeitsplatz nur für die Ausgabe und einer nur für die Rückgabe verwendet werden.

## Startmodus

Legt beim Starten der Anwendung fest, ob die Ausgabe oder Rückgabe geöffnet werden soll.

## Registerkarte Ausgabe

### Standortauswahl

Ermöglicht bei der Ausgabe eine Standortauswahl. Sollen Geräte immer nur an einen bestimmten Standort ausgegeben werden, ist in der Registerkarte **Standortauswahl** der Haken **Festen**



**Standort verwenden** zu aktivieren. Anschließend ist im Feld **Vorgabestandort** der entsprechende Standort auszuwählen.

### **Auswahl Abholer ermöglichen**

Schaltet die Registerkarte **Auswahl Abholer** frei. Dadurch erwartet die Anwendung die Eingabe des Namens des Abholers und dokumentiert diesen bei dem Gerät in der Registerkarte **Lebenslauf - Standorte**.


### **Unterschrift mit Signaturpad verlangen**

Ist ein Signaturpad angeschlossen, kann der Ausgabevorgang erst nach Unterschrift durch den Abholer abgeschlossen werden.

**Stand Version 2023.1** werden folgende Signaturpads unterstützt:

Wacom STU-500, STU-530, STU-540 und StepOver naturaSign Pad Classic

### **Letzte Abholer**

Es werden die letzten Abholer pro Standort gespeichert, so dass diese über einen Klick ausgewählt werden können. Über die Schaltfläche  **Löschen** können nicht mehr benötigte Einträge aus der Liste gelöscht werden.

## Registerkarte Rückgabe

### **Ohne Rückgabegründe arbeiten**

Ist diese Option gesetzt, wird auf die Auswahl von Rückgabegründen verzichtet.

### **Beim Speichern der Geräterückgabe Sets immer auflösen**

Werden Geräte mit Set-Definitionen verwendet, kann über diese Option festgelegt werden, dass Sets nach dem Speichern des Rückgabevorgangs unabhängig vom Rückgabegrund aufgelöst bzw. getrennt werden.

Wurde in der Setdefinition festgelegt, dass das Set bei der Rückgabe nicht getrennt werden soll, werden diese Setbestandteile nie getrennt, unabhängig von den Einstellungen hier.

### Gerätestruktur verwalten - MAT-Hierarchie

### **Persönliche Rückgabe**

In der Persönlichen Rückgabe können Mengenartikel zurückgegeben werden und es werden sämtliche an eine Person ausgegebenen Artikel angezeigt. Pro Rückgabevorgang können nur

Artikel von maximal einer Person zurückgegeben werden.

Wurde diese Option gewählt, kann bei der Rückgabe statt einem Standort- auch ein Lagerort bzw.

Größenbarcode gescannt werden. In diesem Fall wird der Lagerort als neuer Standort ausgewählt, und der Artikel direkt hinzugefügt.

## Modus Ausgabe an Personen

### **Auftrag aus Rückgabe generieren (ab Version 7000)**

Ist diese Einstellung aktiv, kann bei Rückgabe ein Auftrag angelegt werden. Bei der nächsten Prüfung werden die zurückgegebenen Geräte automatisch dem neu angelegten Auftrag zugeordnet.

## Auftrag aus Geräterückgabe generieren

### **Standortauswahl**

Ermöglicht bei der Rückgabe eine Standortauswahl. Sollen Geräte immer nur an einen bestimmten Standort zurückgegeben werden, ist in der Registerkarte **Standortauswahl** der Haken **Festen Standort verwenden** zu aktivieren. Anschließend ist im Feld **Vorgabestandort** der entsprechende Standort auszuwählen.

#### **mit Option „Keine Änderung“**

Ist dieser Haken gesetzt, können nur Artikel zurückgegeben werden, die an Personen ausgegeben sind.

### **Rückgabebegrund**

In den Versionen 5000/7000 können bis zu fünf Rückgabegründe definiert werden. Diese müssen bei der Rückgabe der Geräte ausgewählt werden.

In der Version 9000 stehen bis zu 15 Rückgabegründe zur Verfügung.

Mit den Schaltflächen  **Neu**,  **Öffnen** und  **Löschen** werden die Rückgabegründe bearbeitet.

## funktionsuntüchtig setzen

Legt fest, ob das Gerät bei der Rückgabe den Status **nicht funktionstüchtig** erhält.


## Beschriftung/2. Zeile

Für die Definition des Rückgabegrundes stehen auf der Schaltfläche zwei Zeilen zur Verfügung.

## Mangel (ab Version 7000)

Wird hier ein Eintrag vorgenommen, wird bei der Rückgabe zu den Geräten automatisch ein Mangel erfasst.

## Bild

Hierüber kann für die entsprechende Schaltfläche ein Symbol festgelegt werden. Es stehen sieben Symbole zur Verfügung. Alternativ kann über die Schaltfläche  auch ein eigenes Symbol verwendet werden

## Barcode

Ermöglicht die Auswahl der Rückgabegründe über einen Barcodeleser.

## Arbeiten mit Sets

### Normalmodus

Sets werden bei der Rückgabe nicht getrennt.

### Beim Scannen des Hauptgerätes alle Set-Bestandteile automatisch zurückgeben

Wird erst das Hauptgerät gescannt, werden automatisch alle Set-Bestandteile


zurückgeben. Wird zuerst ein Set-Bestandteil gescannt, müssen alle Bestandteile des Sets einzeln zurückgescannt werden.

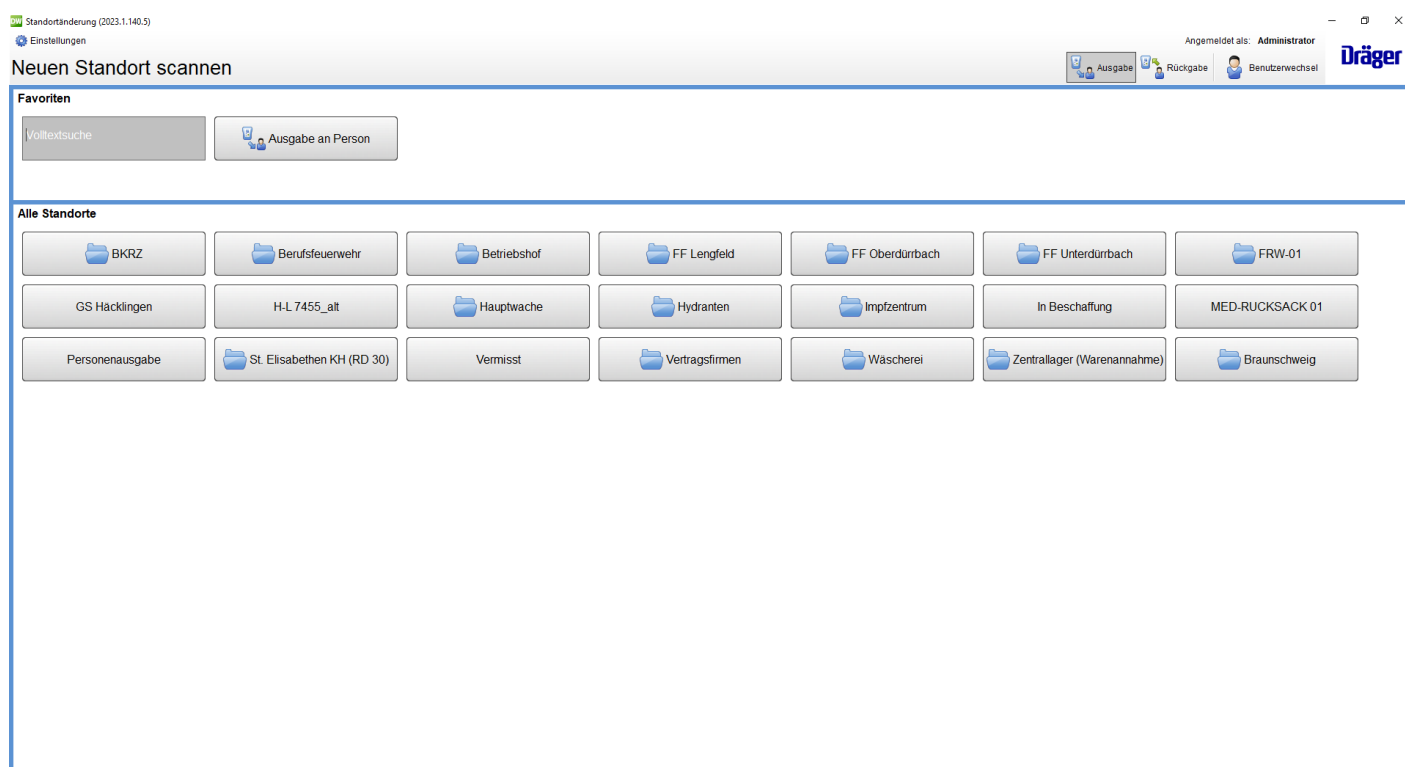
**Beim Speichern der Geräterückgabe Sets immer auflösen**

Werden Geräte mit Set-Definitionen verwendet, kann über diese Option festgelegt werden, dass Sets nach dem Speichern des Rückgabevorgangs unabhängig vom Rückgabegrund aufgelöst bzw. getrennt werden.

Bei einer über den Rückgabegrund festgelegten Auflösung, werden nur die gescannten Teile aus dem übergeordneten Set entfernt (sofern vorhanden), sowie alle dem gescannten Teil direkt untergeordneten Setbestandteile. In der Spalte Setauflösung wird angezeigt, welche Teile aus dem Set entfernt werden.

# Geräteausgabe

In dem Fenster **Neuen Standort scannen** kann entweder über einen Barcode/RFID-Leser ein Standort eingescannt werden. Alternativ kann der gewünschte Standort auch mit der entsprechenden Schaltfläche ausgewählt werden. Existieren zu einem Standort noch untergeordnete Einträge, wird dies durch das  Symbol vor dem Standort angezeigt.



## Volltextsuche (nur Version 9000)

Hierüber kann durch eine Freitexteingabe nach einem Standort gesucht werden.

Anschließend kann ein Abholer ausgewählt werden. Dies kann entweder über eine Direkteingabe in dem Feld **Abholer** erfolgen oder über einen Klick auf eine Schaltfläche **Letzte Abholer**.

## Abholer auswählen

### Neuer Standort

Hauptwache, Fahrzeughalle 1, 1-46-1

Abholer

Weiter

### Letzte Abholer

Mustermann

Überspringen

Abbrechen

Nach der Auswahl des Abholers können Geräte, Lagerartikel oder Bekleidungsartikel eingescannt werden.

Um Lager- oder Bekleidungsartikel auszugeben, ist der entsprechende Lagerort- bzw. Größenbarcode zu scannen.

Standortänderung (2023.0.106.1964)

Einstellungen

Angemeldet als: Administrator

Ausgabe: Geräte scannen

Ausgabe Rückgabe Benutzerwechsel Dräger

Neuer Standort: FD-1234

Abholer: Mustermann, Michaela

Ausgewählte Geräte: 5

	Gerätetyp	Identifikation	Barcode/Rfid		
+	PSS 100	ASG003	ASG003	i	X
	PSS 100	ASG004	ASG004	i	X
-	PA 60 N - Spezi	PA001	101001	i	X
	PSS	LA001	LA001	i	

Geräteauswahl Speichern Speichern & Drucken Mit Druckoptionen Abbrechen



Über diese Schaltfläche kann ein Gerät aus der Liste entfernt werden.



Öffnet das Fenster **Geräteinformation**, in dem die wichtigsten Gerätedaten angezeigt werden.



Speichert den Änderungsvorgang.



Speichert den Ausgabevorgang und druckt einen Ausgabeschein. Wird vorher der Haken **Mit Druckoptionen** gesetzt, öffnet sich zunächst ein Fenster, in dem entsprechende Einstellungen vorgenommen werden können.



Bricht den Änderungsvorgang ohne Speicherung ab und kehrt zum Fenster Neuen Standort scannen zurück.



## Geräteauswahl

Ermöglicht die manuelle Geräteauswahl, wenn kein Barcodescanner zur Verfügung steht.

Nach dem Speichern öffnet sich bei angeschlossenem Signaturpad ein Hinweisfenster.



Modus Geräteausgabe/Geräterückgabe

# Geräterückgabe

Über die Schaltfläche wird die Rückgabe gestartet.

OK	Gerätetyp	Identifikation	Barcode/RFID	Mangel	Rückgabegrund		
+	! PSS 100	ASG003	ASG003	! Mangel anlegen	Einsatz	i	×
✓	PSS 100	ASG004	ASG004	! Mangel anlegen	Einsatz	i	×

At the bottom of the window are buttons for 'Geräteauswahl', 'Speichern', 'Speichern & Drucken', 'Mit Druckoptionen', and 'Abbrechen'.

Wurde der entsprechende Rückgabegrund ausgewählt, können die Geräte eingescannt werden. Bestehen die Geräte aus Sets, muss bei der Rückgabe jeder einzelne Set-Bestandteil zur Kontrolle der Vollständigkeit eingescannt werden. Bereits gescannte Bestandteile werden in der Liste mit einem gekennzeichnet; fehlende Bestandteile durch ein Symbol.

Während des Rückgabevorganges kann der Rückgabegrund gewechselt werden. Somit ist es möglich, sowohl Geräte anzunehmen, die aufgrund eines Einsatzes oder einer Übung zurückgegeben wurden.

## **Mangel anlegen (ab Version 7000)**


Über diese Schaltfläche kann zu jedem Gerät ein Mangel erfasst werden.



# Modus Ausgabe an Personen

## Modus Ausgabe an Personen

# Einstellungen

Über die Schaltfläche  **Einstellungen** wird die Anwendung von einem Benutzer mit Administratorrechten eingerichtet. Je nach Betriebsart stehen nur die entsprechenden Optionen zur Verfügung.

Einstellungen

Standortänderung

Ausgabe/Rückgabe

Flaschenfüllung

Aktivieren

Ausgabe Modus

Rückgabe Modus

Startmodus

Ausgabe

Rückgabe

Ausgabe

Rückgabe

Aktivieren

Standortauswahl

Auswahl Abholer ermöglichen

Ausgabe an Person

Auswahl Abholer ermöglichen

Rückgabedatum

Rückgabedatum erfassen

individuelles Rückgabedatum erlauben

Rückgabedatum darf übersprungen werden

Vorgabe für Rückgabedatum in Wochen

Standortauswahl

Auswahl Abholer

Ausgabe an Person

Unterschrift mit Signaturpad verlangen

Festen Standort verwenden

Keine Änderung

Standortauswahl

Alle Standorte (nicht nur Favoriten) zulassen

mit Option "Keine Änderung"

Direktanlage von Personen erlauben

Auswahl der Abteilung für Personen mit Direktanlage

Externe Mitarbeiter

Automatische Löschung von Personen bei Rückgabe der Geräte

Anzeige aller bereits ausgegebenen Artikel

Standort-Favoriten bei Personenausgabe

Neu

Löschen

Standort

## Ausgabe an Person

Ermöglicht die Ausgabe von Geräten an Personen aus der Personalverwaltung. Zusätzlich kann noch ein Standort des Gerätes mitgespeichert werden (**Beispiel:** Maske befindet sich im Besitz von Max Mustermann auf der Feuerwache Musterstadt-West).

### **Auswahl Abholer ermöglichen**

Schaltet die Registerkarte Auswahl Abholer frei. Dadurch erwartet die Anwendung die Eingabe des Namens des Abholers und dokumentiert diesen bei dem Gerät in der Registerkarte **Lebenslauf - Standorte**.

### **Unterschrift mit Signaturpad verlangen**

Ist ein Signaturpad angeschlossen, kann der Ausgabevorgang erst nach Unterschrift durch den Abholer abgeschlossen werden.

**Stand Version 2023.1** werden folgende Signaturpads unterstützt:  
Wacom STU-500, STU-530, STU-540 und StepOver naturaSign Pad Classic

### **Festen Standort verwenden**

Ermöglicht die Ausgabe an Personen auf einen festen Standort. Über das Feld Vorgabestandort ist der entsprechende Standort auszuwählen.

### **Keine Änderung**

Es wird das Gerät nur an die Person ausgegeben. Zusätzlich werden keine weiteren Standortinformationen geändert.

### **Standortauswahl**

Ist diese Option gesetzt, können zusätzliche Standortinformationen bei der Ausgabe an Personen angefügt werden.

### **Alle Standorte (nicht nur Favoriten) zulassen**

Ist dieser Haken gesetzt, können alle Standorte bei der Ausgabe ausgewählt werden, ansonsten nur die, die auch als Favorit definiert wurden.

### **mit Option „Keine Änderung“**

Ist dieser Haken gesetzt, steht die Option **Keine Änderung** zusätzlich zur Verfügung.

### **Direktanlage von Personen erlauben (nur Version 9000)**

Die Funktion Direktanlage von Personen schafft die Möglichkeit, Geräte und Artikel an Personen auszugeben, die ursprünglich nicht in der Personalverwaltung angelegt sind. Mit Hilfe dieser Funktion werden die Personen temporär in der Personalverwaltung angelegt.

**Auswahl der Abteilung für Personen mit Direktanlage**

Hier ist eine entsprechende Abteilung aus der Personalverwaltung auszuwählen. In ihr werden die Personen temporär angelegt.

**Automatische Löschung von Personen bei der Rückgabe von Geräten**

Ist dieser Haken gesetzt, wird eine zuvor temporär angelegte Person wieder aus der Personalverwaltung gelöscht, sobald sie alle an die Person ausgegebenen Artikel oder Geräte wieder zurückgegeben hat.

**Anzeige aller bereits ausgegebenen Artikel**

Ist dieser Haken gesetzt, werden bei der Ausgabe auch die Artikel/Geräte angezeigt, die die Person schon hat.

**Rückgabedatum****Rückgabedatum erfassen**

Ist diese Option gesetzt, muss bei der Ausgabe ein Rückgabedatum mit folgenden Zeiträumen ausgewählt werden.

- Tagesleihe
- 1 Woche
- 1 Monat
- 6 Monate
- 1 Jahr
- Dauerausleihe

**Individuelles Rückgabedatum erlauben**

Ist diese Option gesetzt, kann zusätzlich das Rückgabedatum individuell definiert werden.

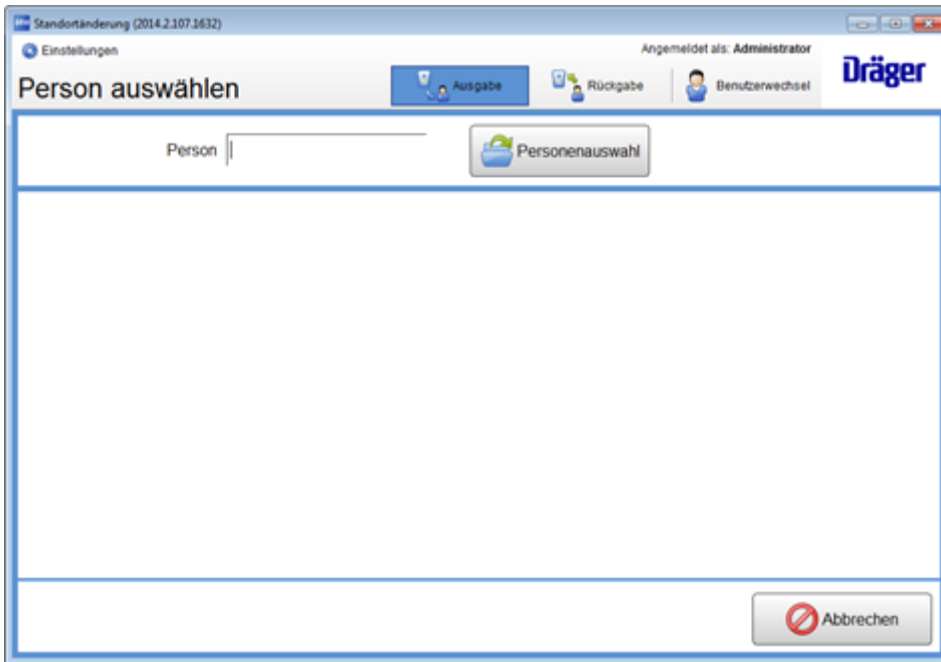
**Rückgabedatum darf übersprungen werden**


Ist diese Option gesetzt, kann die Eingabe eines Rückgabedatums übersprungen werden.

Modus Ausgabe an Personen

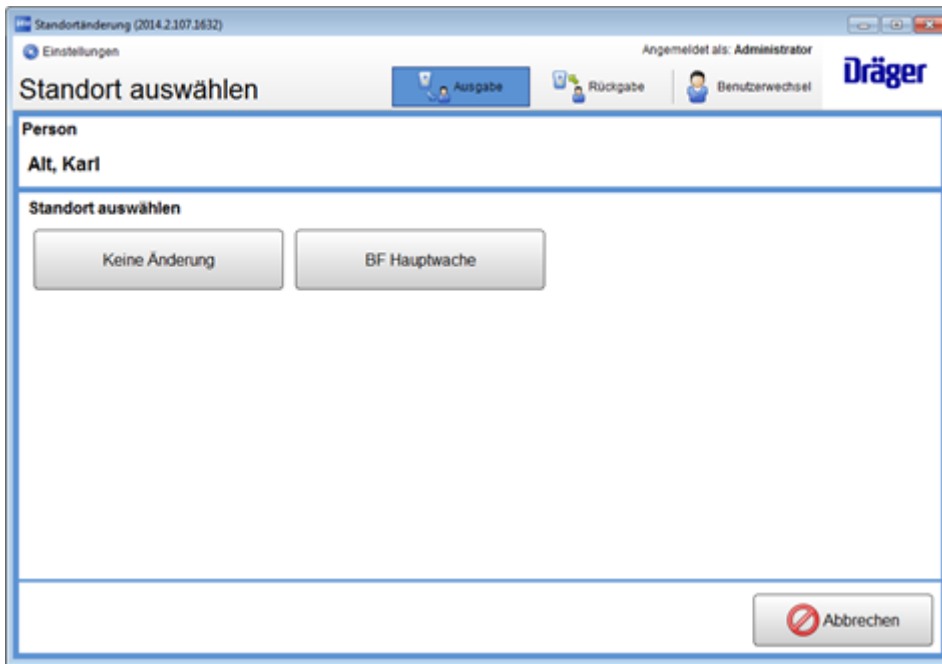
# Ausgabe an Personen

Über die Schaltfläche  **Ausgabe an Person** wird die Ausgabe gestartet.



Die Person kann über den entsprechenden Barcode eingescannt oder über die Schaltfläche  **Personenauswahl** selektiert werden.

Anwendung Personalverwaltung



Hierüber kann zusätzlich ein Ortsstandort ausgewählt werden. Es stehen nur die in den Einstellungen definierten Standorte zur Verfügung. Anschließend werden die Geräte zur Ausgabe erfasst. Wurden in der MAT-Hierarchie Voraussetzungen eingerichtet, werden diese beim Scannen der Geräte geprüft.

Bei angeschlossenem Signaturpad öffnet sich ein Hinweisfenster.

