
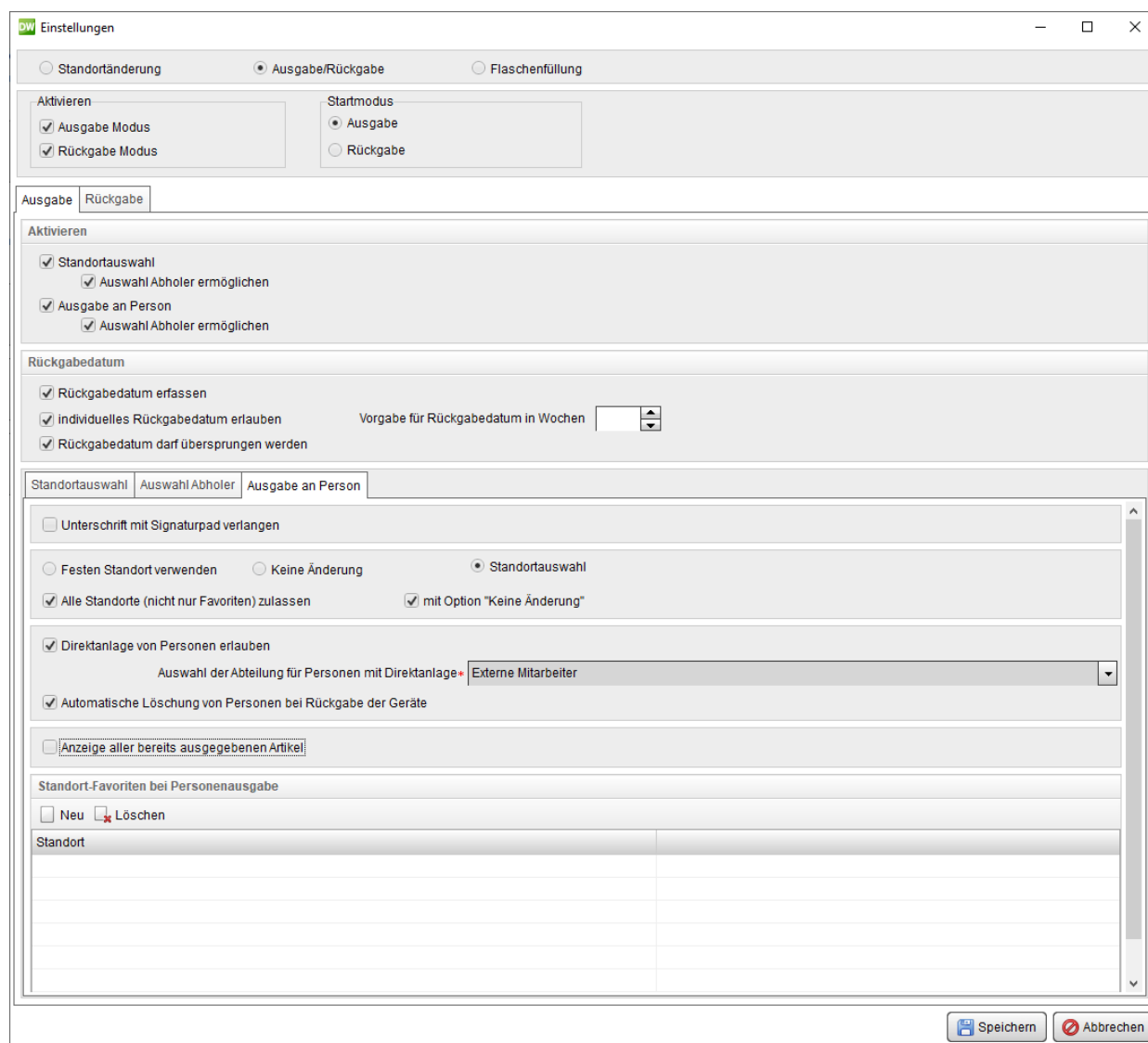


# Einstellungen

Über die Schaltfläche  **Einstellungen** wird die Anwendung von einem Benutzer mit Administratorrechten eingerichtet. Je nach Betriebsart stehen nur die entsprechenden Optionen zur Verfügung.



## Ausgabe an Person

Ermöglicht die Ausgabe von Geräten an Personen aus der Personalverwaltung. Zusätzlich kann noch ein Standort des Gerätes mitgespeichert werden (**Beispiel:** Maske befindet sich im Besitz von

Max Mustermann auf der Feuerwache Musterstadt-West).

### **Auswahl Abholer ermöglichen**

Schaltet die Registerkarte Auswahl Abholer frei. Dadurch erwartet die Anwendung die Eingabe des Namens des Abholers und dokumentiert diesen bei dem Gerät in der Registerkarte **Lebenslauf - Standorte**.

### **Unterschrift mit Signaturpad verlangen**

Ist ein Signaturpad angeschlossen, kann der Ausgabevorgang erst nach Unterschrift durch den Abholer abgeschlossen werden.

**Stand Version 2023.1** werden folgende Signaturpads unterstützt:  
Wacom STU-500, STU-530, STU-540 und StepOver naturaSign Pad Classic

### **Festen Standort verwenden**

Ermöglicht die Ausgabe an Personen auf einen festen Standort. Über das Feld Vorgabestandort ist der entsprechende Standort auszuwählen.

### **Keine Änderung**

Es wird das Gerät nur an die Person ausgegeben. Zusätzlich werden keine weiteren Standortinformationen geändert.

### **Standortauswahl**

Ist diese Option gesetzt, können zusätzliche Standortinformationen bei der Ausgabe an Personen angefügt werden.

### **Alle Standorte (nicht nur Favoriten) zulassen**

Ist dieser Haken gesetzt, können alle Standorte bei der Ausgabe ausgewählt werden, ansonsten nur die, die auch als Favorit definiert wurden.

### **mit Option „Keine Änderung“**

Ist dieser Haken gesetzt, steht die Option **Keine Änderung** zusätzlich zur Verfügung.

### **Direktanlage von Personen erlauben (nur Version 9000)**

Die Funktion Direktanlage von Personen schafft die Möglichkeit, Geräte und Artikel an Personen auszugeben, die ursprünglich nicht in der Personalverwaltung angelegt sind. Mit Hilfe dieser Funktion werden die Personen temporär in der Personalverwaltung angelegt.

### **Auswahl der Abteilung für Personen mit Direktanlage**

Hier ist eine entsprechende Abteilung aus der Personalverwaltung auszuwählen. In ihr werden die Personen temporär angelegt.

**Automatische Löschung von Personen bei der Rückgabe von Geräten**

Ist dieser Haken gesetzt, wird eine zuvor temporär angelegte Person wieder aus der Personalverwaltung gelöscht, sobald sie alle an die Person ausgegebenen Artikel oder Geräte wieder zurückgegeben hat.

**Anzeige aller bereits ausgegebenen Artikel**

Ist dieser Haken gesetzt, werden bei der Ausgabe auch die Artikel/Geräte angezeigt, die die Person schon hat.

**Rückgabedatum****Rückgabedatum erfassen**

Ist diese Option gesetzt, muss bei der Ausgabe ein Rückgabedatum mit folgenden Zeiträumen ausgewählt werden.

- Tagesleihe
- 1 Woche
- 1 Monat
- 6 Monate
- 1 Jahr
- Dauerausleihe

**Individuelles Rückgabedatum erlauben**

Ist diese Option gesetzt, kann zusätzlich das Rückgabedatum individuell definiert werden.

**Rückgabedatum darf übersprungen werden**

Ist diese Option gesetzt, kann die Eingabe eines Rückgabedatums übersprungen werden.