

Fenster Adressen

Die Liste **Vorhandene Benutzer** zeigt alle Benutzer an, die in der Benutzerverwaltung angelegt sind.

E-Mail hinzufügen

Über diese Schaltfläche können E-Mail-Adressen von Empfängern eingetragen werden, die nicht in der Benutzerverwaltung angelegt sind.

Es öffnet sich ein Eingabefenster:


Externe E-Mail-Adressen werden über das -Symbol in der Liste **Empfänger** angezeigt.

Über die Schaltflächen  **Hinzufügen** werden die Benutzer in die Liste der Empfänger übertragen.

 **Hinzufügen (BCC)** oder Haken **BCC**

Wird ein Empfänger über diese Funktion hinzugefügt, wird er beim E-Mail-Versand nicht angezeigt.

Es muss mindestens einen Empfänger geben, der nicht in BCC gesetzt ist.

Soll eine E-Mail-Adresse wieder gelöscht werden, geschieht dies ebenfalls mit der Schaltfläche  **Löschen**.

Nach Klick auf die Schaltfläche  Weiter öffnet sich das nächste Fenster

Zugeordnete Person

Über diese Funktion können E-Mail-Benachrichtigungen direkt an die zugeordneten Personen von Geräten gesendet werden. Voraussetzung ist, dass bei den Personen in der Drägerware.Personalverwaltung eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

Ist dieser Haken aktiviert, kann kein weiterer Empfänger hinzugefügt werden.