

# Anwendung Internes Bestellwesen (web)

Über diese Anwendung können Personen aus der **Drägerware Personalverwaltung** Artikel vorbestellen. Durch das Punktesystem kann jeder im Rahmen des individuellen Punktebudgets benötigte Produkte auswählen. Am Ende des Bestellzeitraumes werden daraus automatisch die Beschaffungsmengen ermittelt.

Die Anwendung **Internes Bestellwesen (web)** stellt eine alternative Möglichkeit zur Erfassung der persönlichen Bestellung aus dem Modul **Bekleidung** und kann die lokale Anwendung **Internes Bestellwesen Kleiderkammer** ersetzen.

## Anwendung Internes Bestellwesen

Nach der Anmeldung kann das interne Bestellwesen über die Schaltfläche **Bestellungen** geöffnet werden. Ist kein aktiver Bestellzeitraum definiert oder das aktuelle Datum liegt außerhalb des Bestellzeitraums, wird die Schaltfläche nicht angezeigt.

Nach der Auswahl werden hier die Bestellartikel aufgelistet.

Dräger Drägerware

Ausloggen Jana Albrecht

Mängel Bestellungen

**Aktuelle Bestellung**

Bestellzeitraum: 01.01.2021 - 11.06.2025  
Verfügbare Punkte: 20/1000

Bild	Art, Typ	Max. Bestellmenge	Benötigte Punkte	Größe	Bestellmenge	Bereits erhalten	Summe Punkte
	Brandschutzbekleidung, Flammenschutzhaube	0	0		0	0	0
	Dienstbekleidung, Dienstgradabzeichen	0	0		0	0	0
	Dienstbekleidung, Diensthemd, hellblau	0	0		0	0	0
	Dienstbekleidung, Diensthose	5	600	44	0	0	0
	Dienstbekleidung, Diensthose, Rettungsdienst	0	0		0	0	0
	Dienstbekleidung, Dienstjacke	0	0	48	0	0	0
	Dienstbekleidung, Krawatte	0	0		0	0	0
<b>Gesamtsumme</b>							<b>980</b>

Speichern

Zum Bestellen eines Artikels ist in dem Feld **Bestellmenge** die gewünschte Bestellmenge einzutragen. Über das Drop-Down-Menü in dem Feld **Größe** ist die entsprechende Größe auszuwählen.

Die in der Spalte **Bild** hinterlegten Produktbilder, können durch einen Klick vergrößert werden.

## Bestellzeitraum

Hier wird das Datum des aktiven Bestellzeitraums angezeigt.

## Verfügbare Punkt

Zeigt die verfügbaren Punkte in diesem Bestellzeitraum an.

Die verfügbaren Punkte können nicht überschritten werden. Sollen einer Person mehr Artikel zugewiesen werden, als über die verfügbaren Punkte möglich, so muss dies innerhalb der **Persönlichen Ausrüstung** in der Registerkarte **Internes Bestellwesen** erfolgen.

## Speichern

Mit dieser Schaltfläche wird die Bestellung gesichert.