

# Maskeneditor

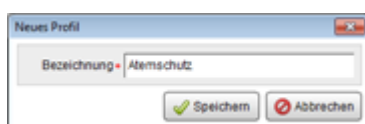
Über diese Funktion können Dialoge der Drägerware.Werkstatt verändert und angepasst werden.Es ist möglich, Feldbezeichnungen zu ändern sowie Felder innerhalb der verschiedenen Masken zu verschieben.Der Maskeneditor ist über das Menü Einstellungen - Systemeinstellungen - Maskeneditor aufrufbar.

- Profilverwaltung
- Dialoge anpassen

# Profilverwaltung

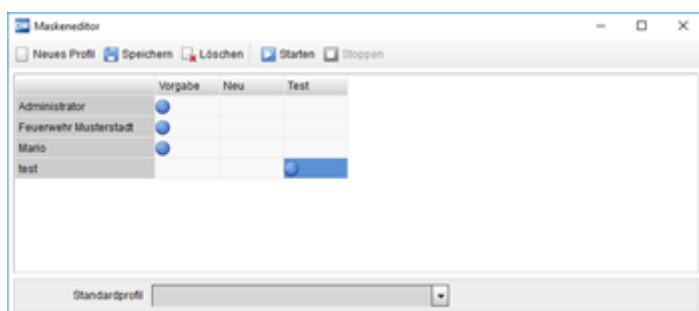
Für das Ändern der Dialoge muss zunächst ein Profil definiert werden. Die Dialoge können für jedes angelegte Modul und für frei definierbare Benutzergruppen unterschiedlich angepasst werden.

Über die Schaltfläche **Neues Profil** wird ein neues Profil angelegt.




Durch Doppelklick auf die Spaltenüberschrift des jeweiligen Profils kann der Name des Profils wieder geändert werden.

Das Profil **Vorgabe** beinhaltet die Standardfelder der Drägerware.Werkstatt und kann nicht verändert werden.



Der blaue Punkt gibt an, welchem Profil der Benutzer zugeordnet ist. Ein Benutzer kann immer nur einem Profil zugeordnet sein.

Zum Editieren der Dialoge wird das markierte Profil mit der Schaltfläche  **Starten** aktiviert. Somit ist der Editormodus gestartet.

Wenn die gewünschte Oberfläche eingestellt ist, wird der Editormodus mit der Schaltfläche  **Stoppen** im Maskeneditor wieder verlassen.

Ab diesem Zeitpunkt sind für die dem veränderten Profil zugeordneten Benutzer die geänderten Dialoge verfügbar.

## Standardprofil (nur Version 9000)

Dieses Profil wird neuen Benutzern automatisch zugewiesen.



# Dialoge anpassen

Um einen Dialog anzupassen, wird dieser im aktivierten Editormodus aufgerufen. Alle blau hinterlegten Felder/Schaltflächen können geändert werden.

Durch Rechtsklick auf ein Objekt (z. B. Feld) können verschiedene Optionen ausgewählt werden.

## Maskeneditor

Über den Menüpunkt **Maskeneditor** werden die Eigenschaften (Attribute) des jeweiligen Feldes angepasst.

## Modul:

Hier wird das aktuell bearbeitete Modul angezeigt, in dem sich diese Maske befindet. Dieses Feld kann nicht geändert werden.

## Tabelle:

Zeigt die Herkunftstabelle des Feldes aus der Datenbank an.

## Bezeichnung Tabelle:

Hier wird eine generelle Bezeichnung für die gesamte Tabelle angegeben, z. B. Stammdaten.

## Feld

Hier ist der eigentliche Feldname aus der Datenbank zu sehen.

Werden Listen im Listendesigner angepasst, müssen diese Feldbezeichnungen verwendet werden.

## Führungstext Feld:

Hier kann der Führungstext geändert werden. Dieser wird dann in dem Dialog vor dem Feld angezeigt.

## Führungstext Länge:

Damit ist die Länge, die der Führungstext in Anspruch nimmt (in Pixeln), gemeint. Wird ein langer Führungstext verwendet, muss die Länge u.U. angepasst werden.

## Modulübergreifend (alle Module)

Dieses Kontrollkästchen gibt an, dass diese Änderung für alle Module gültig ist und nicht nur für das aktuell bearbeitete Modul (siehe Feld Modul).

## Generelle Schalter für dieses Feld

Hier können die verschiedenen Eigenschaften des Feldes eingestellt werden.

## Änderungen möglich

Das Feld kann bearbeitet werden, ansonsten wird das Feld nur angezeigt.

## Unsichtbar

Das Feld ist nicht mehr sichtbar. Somit können nicht benötigte Felder ausgeblendet werden und dadurch werden die Dialoge übersichtlicher.

## Exaktfeld

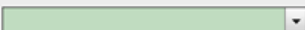


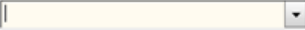
Bei Exaktfeldern können nur Einträge aus dem hinterlegten Benutzermenü übernommen werden. Dies ist dann interessant, wenn das entsprechende Feld ausgewertet werden soll, um somit verschiedene Schreibweisen zu verhindern (z. B. Müller & Co., Müller und Co., usw.).

## Mussfeld

Der Datensatz kann nur gespeichert werden, wenn dieses Feld ausgefüllt ist.

Nachdem die Feldeigenschaften bearbeitet wurden, müssen die Änderungen über die Schaltfläche **Speichern** gespeichert werden.

Geänderte Felder werden im Editormodus in einer anderen Farbe dargestellt:

schwach grün	geändertes Feld	Geräteklasse: 
hellgrün	geändertes Feld für alle Module	Geräteklasse: 
magenta	unsichtbares Feld	Geräteklasse: 
weiß	keine Änderung in dem Feld möglich	Geräteklasse: 

## Verschieben

Hiermit können Objekte (z. B. Felder) in eine andere Ebene (z. B. in ein anderes Register oder in den Kopfbereich) verschoben werden. Zum Verschieben des Feldes diesen Menüpunkt anklicken und anschließend auf die Stelle klicken, an der das Objekt wieder eingefügt werden soll.

In ein anderes Register kann ein Feld über den Kopfbereich verschoben werden (zunächst Verschieben in den Kopfbereich und aus dem Kopfbereich in ein anderes Register).

Die Position des Feldes lässt sich nach dem Verschieben über Ändern anpassen.

## Ändern

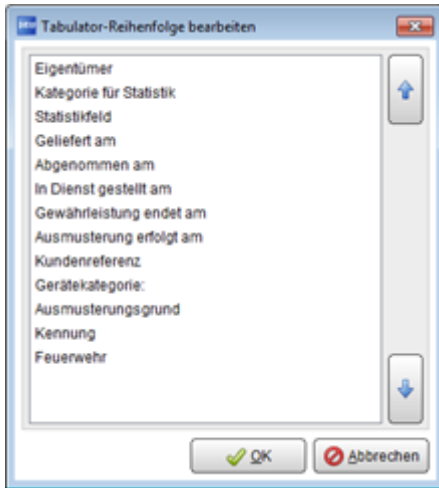
Über Ändern können die Position des Feldes und die Feldlänge eingestellt werden.



Das Feld kann mit der Maus an eine andere Position gezogen werden oder die Abmessungen können über die Randmarkierungen geändert werden.

Mit der rechten Maustaste Schließen wird der Ändern-Modus wieder verlassen.

## Tabulatorreihenfolge

Mit **Tabulatorreihenfolge** kann eingestellt werden, in welcher Reihenfolge die Felder fokussiert werden, wenn die Tabulatortaste gedrückt wird. Hierzu öffnet sich folgendes Fenster:



In diesem Fenster werden alle Felder der entsprechenden Registerkarte angezeigt. Um die Reihenfolge zu ändern, wird das betreffende Feld ausgewählt und dann mit den Schaltflächen  und  verschoben.