

# Menü Funktionen

- Warenausgang Ersatzteile
- Preisänderung Ersatzteile
- Preisänderungen Tätigkeiten
- Datenaustausch ZMS (nur bei ZMS-Kopplung)
- Inventuren
- Tragezeiten
- Vorgangsbasierte Geräteaus-/Rückgabe (nur Version 9000)
- Finanzen - Jährl. Abschreibungen buchen

# Warenausgang Ersatzteile

Diese Funktion ist in der Anleitung **Modul Lagerverwaltung** beschrieben.

---

Verwandte Themen:

[Modul Lagerverwaltung - Wareneingang/Warenausgang](#)

# Preisänderung Ersatzteile

Diese Funktion ist in der Anleitung Modul Lagerverwaltung beschrieben.

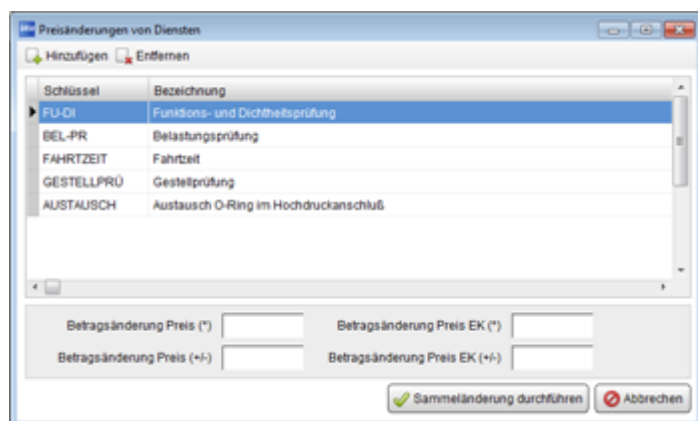
---

Verwandte Themen:

[Modul - Lagerverwaltung - Preisänderung Ersatzteile](#)

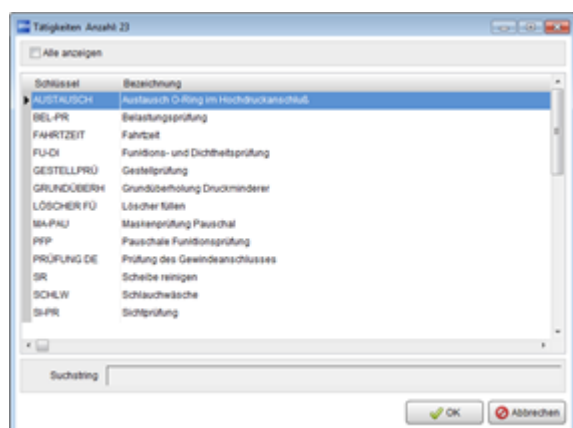
# Preisänderungen Tätigkeiten

Über diesen Menüpunkt können die Preise der hinterlegten Tätigkeiten gesammelt angepasst werden.



## Hinzufügen

Über diese Schaltfläche öffnet sich das Auswahlfenster **Tätigkeiten**.



Hier werden die Tätigkeiten angezeigt, die dem aktuellen Modul zugewiesen sind. Über das Kontrollkästchen **Alle anzeigen** werden alle erfassten Tätigkeiten angezeigt. Mit den Windows-Standard-Funktionen können auch mehrere Tätigkeiten gleichzeitig ausgewählt werden.

## Löschen

Über diese Schaltfläche können einzelne Tätigkeiten aus der Liste gelöscht werden.

## Felder Betragsänderung

In den Feldern (\*) wird der jeweilige Preis um den eingetragenen Faktor erhöht. Sollen sich die

Preise um 5% erhöhen, so ist hier der Faktor 1,05 einzugeben.

Soll sich der Preis um einen festen Betrag ändern, so ist dieser Wert in das jeweilige Feld (+/-) einzugeben. Sollen sich die Preise um 0,50 € erhöhen, so ist der Wert +0,5 einzutragen.

Mit der Schaltfläche  **Sammeländerung** durchführen werden die Änderungen durchgeführt.

# Datenaustausch ZMS (nur bei ZMS-Kopplung)

Dieser Menüpunkt ist nur sichtbar, wenn das Modul ZMS-Kopplung lizenziert wurde.


---



Verwandte Themen:

[Drägerware.ZMS-Kopplung](#)

# Inventuren

Über diese Funktion werden die über die Drägerware.Mobile App durchgeführten Inventuren angezeigt.


**Inventur**

Standort

Hauptwache, Fahrzeughalle 1, 1-46

Datum

03.06.2022

Uhrzeit

10:40

Bearbeiter

Administrator

Artikel	Soll	Menge alt	Menge neu	Differenz
Pressluftatmer / PSS 7000	0	6	6	
PA-11000-018			1	1
PA-11000-019			1	1
PA-11000-021			1	1
PA-11000-022			1	1
PA-11000-023			1	1
PA-11000-024			1	1
G1				
Pressluftatmer / PSS 7000	0	4	3	-1
PA-11000-001			1	1
PA-11000-005			1	1
PA-11000-006			1	0
PA-11000-007			1	1
Mannschaftsraum				
Rettungswagen Materialien / RA-Rucksack	0	1	1	
MED-RUCKSACK 02			1	1

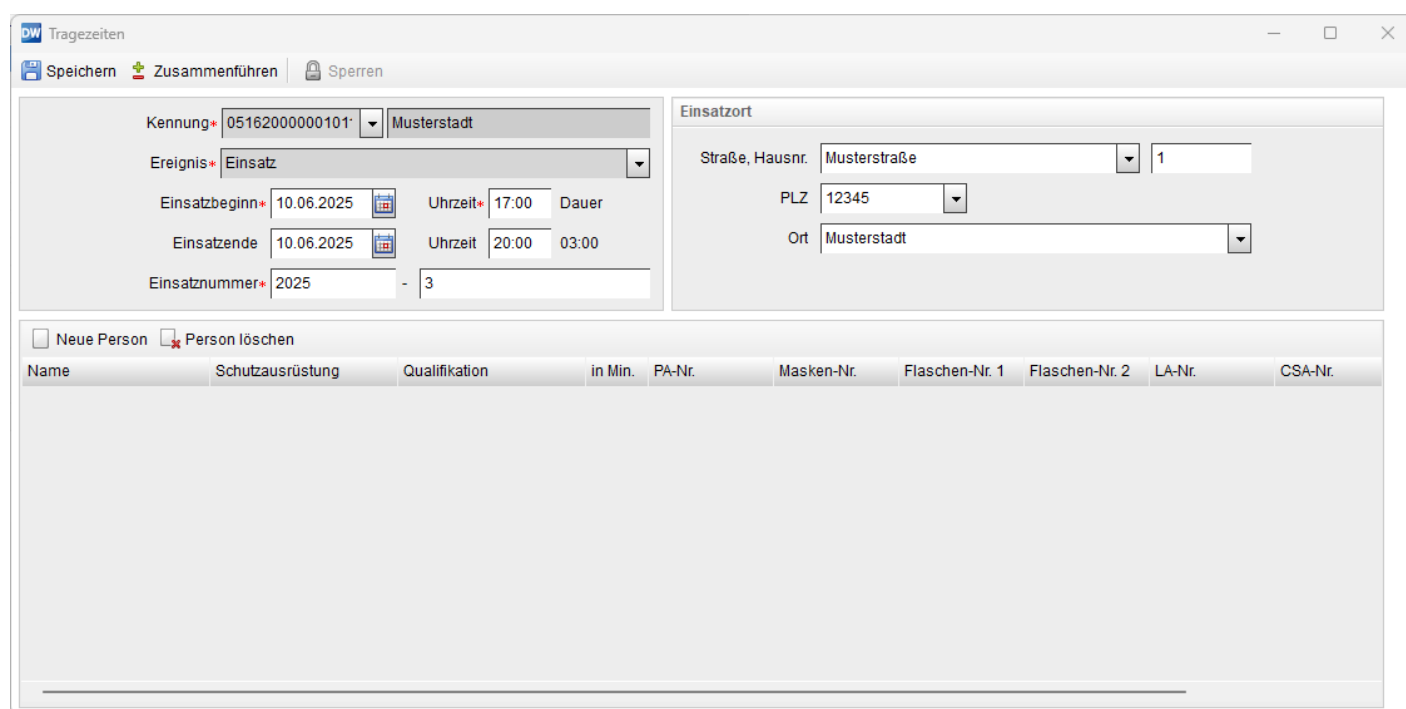
# Tragezeiten

Über diesen Menüpunkt werden Einsätze unter Atemschutz erfasst und die hiermit verbundenen Tragezeiten nach FwDv7 dokumentiert. Diese Tragezeiten werden in der Registerkarte **Lebenslauf** - **Tragezeiten** bei den Geräten im Modul Atemschutz angezeigt.

## Registerkarte Lebenslauf

### Tragezeit erfassen

Über diesen Menüpunkt werden neue Tragezeiten erfasst.



Zur Erfassung der Tragezeiten stehen die Felder **Ereignis**, **Einsatzbeginn/Einsatzende** (Datum und Uhrzeit), **Einsatznummer** und der **Einsatzort** zur Verfügung.

#### ☐ Neue Person

Durch Klick auf diese Schaltfläche wird in der Tabelle eine neue Zeile hinzugefügt. Durch Doppelklick in die entsprechende Zelle öffnet sich das jeweilige Benutzermenü und es können Daten ausgewählt werden.



Tragezeiten

Speichern

Zusammenführen

Sperren

Kennung\* 05162000000101\*

Musterstadt

Ereignis\* Einsatz

Einsatzbeginn\* 10.06.2025

Uhrzeit\* 17:00

Dauer

Einsatzende 10.06.2025

Uhrzeit 20:00

03:00

Einsatznummer\* 2025

- 3

Einsatzort

Straße, Hausnr. Musterstraße 1

PLZ 12345

Ort Musterstadt

Neue Person

Person löschen

Name	Schutzausrüstung	Qualifikation	in Min.	PA-Nr.	Masken-Nr.	Flaschen-Nr. 1	Flaschen-Nr. 2	LA-Nr.	CSA-Nr.	Besonderheiten
Albrecht, Jana	PA	Einsatz unter Atemschutz		0002				LA-11000-8036		

### Person löschen

Löscht die ausgewählte Zeile aus der Liste.

### Zusammenführen

Über diese Schaltfläche ist es möglich, Tragezeiten zusammenzuführen, die auf unterschiedlichen Geräten erfasst, oder aus ZMS übertragen und zusätzlich in der Werkstatt erfasst wurden.

## Tragezeiten erfassen

### Sperren

Nach dem Sperren werden die Tragezeiten in die Personalverwaltung und bei den getragenen Geräten hinterlegt.

## Tragezeiten öffnen

Über diesen Menüpunkt werden Tragezeiten geöffnet.

Ereignis auswählen

☐ Automatische Selektion
Kennung

Von Datum 
Uhrzeit

Bis Datum 
Uhrzeit

Ereignis

Interne Nr.  -

Datum	Uhrzeit	Ereignis	Straße	Ort	Int. Jahr	Int. Nr.	Lst. Ind
10.06.2025	17:00	Einsatz	Musterstraße 1	Musterstadt	2025	3	
26.05.2025	18:30	Einsatz			2025	1	
26.05.2025	10:45	Einsatz			2025	2	
03.12.2024	13:51	Einsatz			2024	2	
20.05.2024	10:12	SRHT-Ausbildung			2024	2	
12.05.2024	14:11	SRHT-Ausbildung			2024	1	
09.02.2...	09:40	Einsatz			2024	1	
09.10.2023	18:30	Einsatz			2023	1	
31.07.2023	09:00	SRHT-Ausbildung			2023	2	
30.07.2...	18:00	SRHT-Ausbildung			2023	1	
14.06.2023	13:08	Einsatz			1	1	
14.02.2021	20:00	Einsatz			2021	1	

Anzahl: 12

In der Selektionsmaske können Filter gesetzt werden (Zeitraum, Ereignis, Einsatznummer) und mit der Schaltfläche **Suchen** die angelegten Ereignisse aufgelistet werden.

Anhand des Schlosses vor dem Datum ist ersichtlich, dass das Ereignis gesperrt wurde.

Mit einem Doppelklick auf einen Eintrag oder auf die Schaltfläche **Öffnen** wird das markierte Ereignis geöffnet.

## Tragezeiten löschen

Mit diesem Menüpunkt können Tragezeiten wieder gelöscht werden.



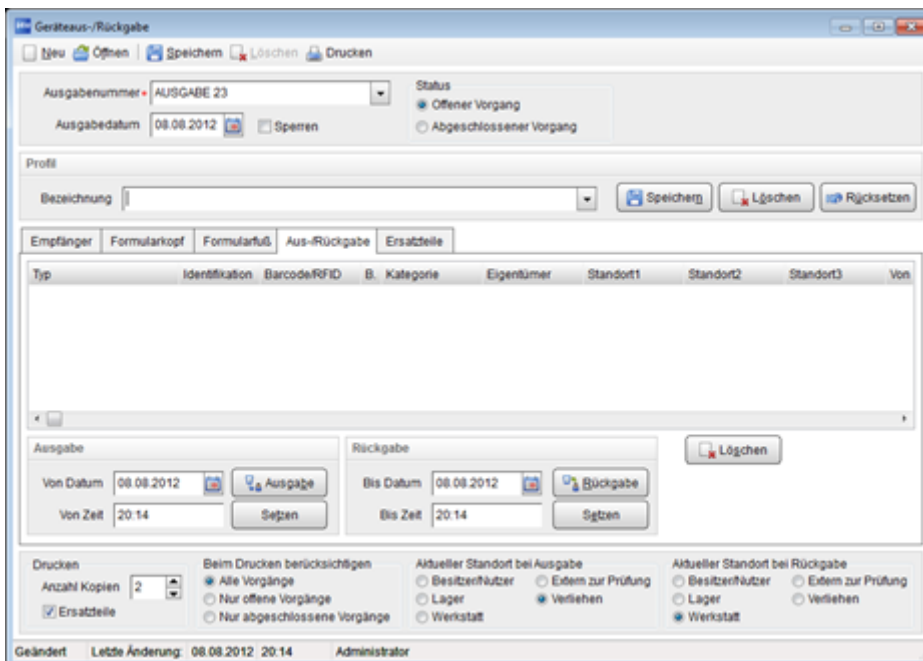
# Vorgangsbasierte Geräteaus-/Rückgabe (nur Version 9000)

Über diesen Menüpunkt wird eine vorgangsbasierte Geräteausgabe und Geräterückgabe durchgeführt. In Verbindung mit den Systemeinstellungen Geräteausgabe können hierüber Verleihvorgänge abgerechnet werden, da die Anwendung bei der Rückgabe einen entsprechenden Prüfanlass anlegt und die Ausleihdauer berechnet. Diese können dann im Modul **Auftragsverwaltung** verwendet werden.

## Auftragsverwaltung

### Geräteausgabe

Über diesen Menüpunkt öffnet sich folgendes Dialogfenster:



The screenshot shows the 'Geräteaus-/Rückgabe' dialog window. It includes a menu bar with 'Neu', 'Öffnen', 'Speichern', 'Löschen', and 'Drucken'. Below the menu, there are fields for 'Ausgabennummer' (set to 'AUSGABE 23') and 'Ausgabedatum' (set to '08.08.2012'). A 'Status' section has radio buttons for 'Offener Vorgang' (selected) and 'Abgeschlossener Vorgang'. A 'Profil' section has a 'Bezeichnung' field and buttons for 'Speichern', 'Löschen', and 'Rücksetzen'. Below this is a tabbed interface with 'Empfänger', 'Formularkopf', 'Formularfuß', 'Aus-/Rückgabe', and 'Ersatzteile'. The 'Aus-/Rückgabe' tab is active, showing a table with columns: 'Typ', 'Identifikation', 'Barcode/Rfid', 'B. Kategorie', 'Eigentümer', 'Standort1', 'Standort2', 'Standort3', and 'Von'. At the bottom, there are sections for 'Ausgabe' and 'Rückgabe', each with 'Von Datum', 'Von Zeit', 'Bis Datum', and 'Bis Zeit' fields, and buttons for 'Ausgabe', 'Rückgabe', 'Setzen', and 'Löschen'. A 'Drucken' section at the bottom left has a 'Beim Drucken berücksichtigen' section with radio buttons for 'Alle Vorgänge', 'Nur offene Vorgänge', and 'Nur abgeschlossene Vorgänge'. A 'Aktueller Standort bei Ausgabe' section has radio buttons for 'Besitzerhüter', 'Extern zur Prüfung', 'Lager', and 'Verleihen' (selected). A 'Aktueller Standort bei Rückgabe' section has radio buttons for 'Besitzerhüter', 'Extern zur Prüfung', 'Lager', and 'Verleihen' (selected). The bottom status bar shows 'Geändert', 'Letzte Änderung: 08.08.2012 20:14', and 'Administrator'.


In diesem Dialog werden die Grunddaten für die Ausgabe festgelegt. Im oberen Bereich befinden sich die Ausgabenummer sowie das Ausgabedatum. Der Status ist vorgelegt mit **Offener Vorgang**. Dieser Status dient als weiteres Selektionskriterium bei der Suche von Vorgängen.

Im unteren Bereich können Vorgaben für den Druck und für die Vorbelegung des aktuellen Standorts vorgenommen werden, z. B. aktueller Standort bei Ausgabe **Verliehen**. Diese Werte werden nach der Durchführung der Ausgabe im Stammdatensatz eingetragen.

## Profil

Damit eine Geräteausgabe auch in verschiedenen Abteilungen durchgeführt werden kann, ohne immer wieder sämtliche Felder ausfüllen zu müssen, kann hier ein Profil definiert werden, welches die meisten Daten der Registerkarten Formulkopf/-fuß speichert.


## Registerkarte Empfänger


In dieser Registerkarte werden die Adressangaben zum Empfänger gemacht. Über die Schaltfläche  **Adresse** öffnet sich das Auswahlfeld der Adressverwaltung.

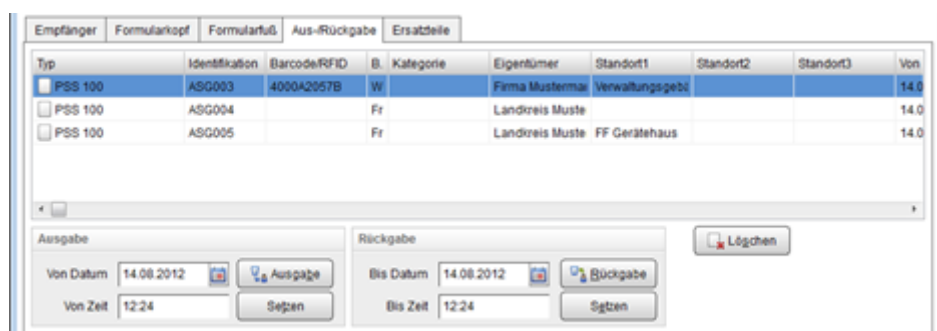
## Registerkarte Formulkopf/-fuß

Hier können Angaben zur eigenen Organisation gemacht werden.



## Registerkarte Aus-/Rückgabe



Die eigentliche Ausgabe wird in dieser Registerkarte durchgeführt. Nach Klick auf die Schaltfläche  **Ausgabe** öffnet sich der Dialog **Sammeländerung**. Hier wird bspw. unter dem Feld **Besitzer/Nutzer** der Empfänger (Kunde) der Geräte eingetragen.


Nach Klick auf die Schaltfläche  **Änderungen durchführen** werden die ausgewählten Geräte in die Ausgabemaske übernommen.




Typ	Identifikation	Barcode/Rfid	B. Kategorie	Eigentümer	Standort1	Standort2	Standort3	Von
<input checked="" type="checkbox"/> PSS 100	ASG003	4000A2057B	W	Firma Musterma	Verwaltungsgeb			14.0
<input type="checkbox"/> PSS 100	ASG004		Fr	Landkreis Muste				14.0
<input type="checkbox"/> PSS 100	ASG005		Fr	Landkreis Muste	FF Gerätehaus			14.0

**Ausgabe**  
 Von Datum: 14.08.2012   **Ausgabe**  
 Von Zeit: 12:24 **Setzen**

**Rückgabe**  
 Bis Datum: 14.08.2012   **Rückgabe**  
 Bis Zeit: 12:24 **Setzen**

 **Logout**

Mit der Schaltfläche **Setzen** unterhalb der Schaltfläche  **Ausgabe** können das links daneben eingestellte Datum sowie die Uhrzeit auch manuell für selektierte Geräte als Ausgabedatum/Ausgabezeit gesetzt werden.

## Registerkarte Ersatzteile

Hier können Ersatzteile an einen Kunden ausgegeben werden.

Empfänger	Formularkopf	Formularfuß	Aus-/Rückgabe	Ersatzteile	
Anzahl	Einheit	Bezeichnung	E-Preis	Sum...	Schlus...
1	l	Diesel			DIESEL

Zwischensumme 0

## Hinzufügen

Hierüber kann ein Ersatzteil aus einer Auswahlliste hinzugefügt werden.

## Löschen

Hierüber kann ein Ersatzteil aus der Liste gelöscht werden.

## Neu/Ändern

Hierüber kann ein Ersatzteil in der Liste nachträglich bearbeitet werden.

## Geräterückgabe

Über die Geräterückgabe wird die Rückgabe ausgeliehener Geräte durchgeführt. Zunächst wird das folgende Dialogfenster geöffnet:

**Auswahl Vorgang**

Selektionsfelder

Rechnungsadresse

Kunden-Nr.

Name 1

Name 2

Straße

Land/PLZ/Ort

Warenausgabe Status

☒ Alle Vorgänge

☐ Nur offene Vorgänge

☐ Nur abgeschlossene Vorgänge

Lieferant

Bemerkung

Vorgangsnummer

Zeitraum

Erstelldatum von  -

Lieferdatum von  -

Ihre Zeichen

Meine Zeichen

Suchen

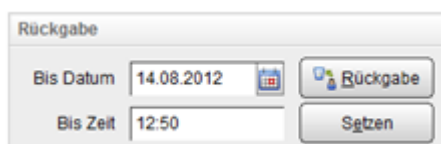
Vorgang	Erstellt	Ausgeführt	Kundenr.	Name
AUSGABE 05	31.07.2007	31.07.2007	1111	Berufsfeuerwehr Musterstadt
AUSGABE 04	31.07.2007	31.07.2007	1111	Berufsfeuerwehr Musterstadt
AUSGABE 03	30.07.2007	30.07.2007	1111	Berufsfeuerwehr Musterstadt


Anzahl: 30

Hier wird die entsprechende Ausgabe über die Filter aufgerufen und geöffnet.


Nach dem Öffnen einer Ausgabe können in der Registerkarte **Aus-/Rückgabe** im Bereich

**Rückgabe** das Rückgabedatum und die Uhrzeit eingetragen werden (vorbelegt mit **heute, jetzt**).






Mit der Schaltfläche  **Rückgabe** wird wiederum die Sammeländerung aufgerufen – vorbelegt mit den noch ausgegebenen Geräten.



## Sammeländerung

Hier können dann die entsprechenden Änderungen für die Rückgabe festgelegt und mit der Schaltfläche  **Änderungen durchführen** kann die Rückgabe durchgeführt werden.

In diesem Zuge können auch bestehende Sets in der Rückgabe aufgelöst werden, wenn die Option **Sets in Einzelteile auflösen** markiert wurde.

Es werden dann die Setdefinitionen (z. B. Pressluftatmer, Lungenautomat) gelöst, sodass die Komponenten nach der Rückgabe nicht mehr einander zugeordnet sind.

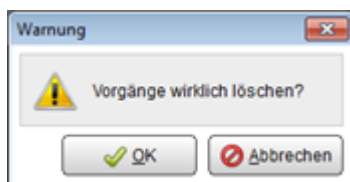
Empfänger	Formularkopf	Formularfuß	Aus-/Rückgabe	Ers.
Typ	Identifikation	Barcode/Rfid	B. Kat.	
 PSS 100	ASG003	4000A2057B	W	
 PSS 100	ASG004		Fr	
 PSS 100	ASG005		Fr	

Die zurückgegebenen Geräte werden in dem Register **Aus-/Rückgabe** mit dem  Symbol gekennzeichnet. Noch ausgegebene Geräte sind mit dem  Symbol gekennzeichnet.

## Geräteaus-/Rückgabe löschen

Mit dieser Funktion kann eine Geräteaus-/Geräterückgabe gelöscht werden. Die Funktion löscht nur den Ausgabe- bzw. Rückgabevorgang ohne Auswirkungen auf die Gerätedaten, die sich in der Ausgabe befinden. Die bei der Ausgabe veränderten Stammdatenfelder (z. B. Besitzer/Nutzer, Standort, usw.) bleiben in den Gerätedaten somit erhalten.

Das Löschen einer Geräteaus-/Geräterückgabe ist durch eine Sicherheitsmeldung zu bestätigen.



## Sammelrückgabe

Mit dieser Funktion erfolgt eine Rückgabe von Geräten. In einem Dialog ähnlich der Sammeländerung werden die zurückgebrachten Geräte identifiziert, die vorher über eine beliebige Ausgabe ausgegeben wurden.

Zusätzlich zu den Feldern der normalen Sammeländerung können ein Rückgabedatum und eine Rückgabezeit eingetragen werden.

### Set trennen

Über diese Schaltfläche kann eine bestehende Set-Zuordnung getrennt werden.

### Gerät aus dem Set entfernen

Besteht ein Set aus mehreren Bestandteilen kann über diese Schaltfläche ein Gerät aus dem Set entfernt werden.

Nach Klick auf die Schaltfläche **Ändern und übernehmen** wird die Rückgabe durchgeführt. Hierbei werden die Geräte auf dem jeweiligen Ausgabeschein als zurückgegeben gekennzeichnet.



Wird eine Liste (Rückgabebeschein) benötigt, muss der Vorgang jedoch über die Funktion **Geräterückgabe** durchgeführt werden. Nur hier kann ein Rückgabebeschein gedruckt werden.

# Finanzen - Jährl.

## Abschreibungen buchen

Mit dieser Funktion können die Abschreibungskosten für ein bestimmtes Jahr gebucht werden.

An dieser Stelle werden für ein Buchungsjahr die Abschreibungswerte berechnet und somit wird der Restwert der jeweiligen Geräte ermittelt. Basis der Berechnung sind die Anschaffungskosten, der Abschreibungsbeginn und die Laufzeit eines Gerätes.

### Modul

Hier wird das entsprechende Modul eingestellt, für das eine Berechnung durchgeführt werden soll.

### Buchungsjahr

Hier wird das zu berechnende Kalenderjahr eingetragen.

Über die Schaltfläche **Geräte öffnen** werden die jeweiligen Geräte angezeigt, bei denen eine Berechnung stattfinden würde.

Über die Schaltfläche **Ausführen** wird die Berechnung durchgeführt, der Restwert der jeweiligen Geräte ermittelt und in den Gerätedaten unter der **Registerkarte Finanzen** aktualisiert. Gleichzeitig wird in der Registerkarte **Lebenslauf - Kosten** die Abschreibung in die Liste eingetragen.

Über die Schaltfläche **Abbrechen** wird die Bearbeitung an dieser Stelle beendet.

Dieser Vorgang kann jederzeit zu einem späteren Zeitpunkt für ein bereits berechnetes Buchungsjahr wiederholt werden. Bereits berechnete Geräte werden dabei nicht berücksichtigt.