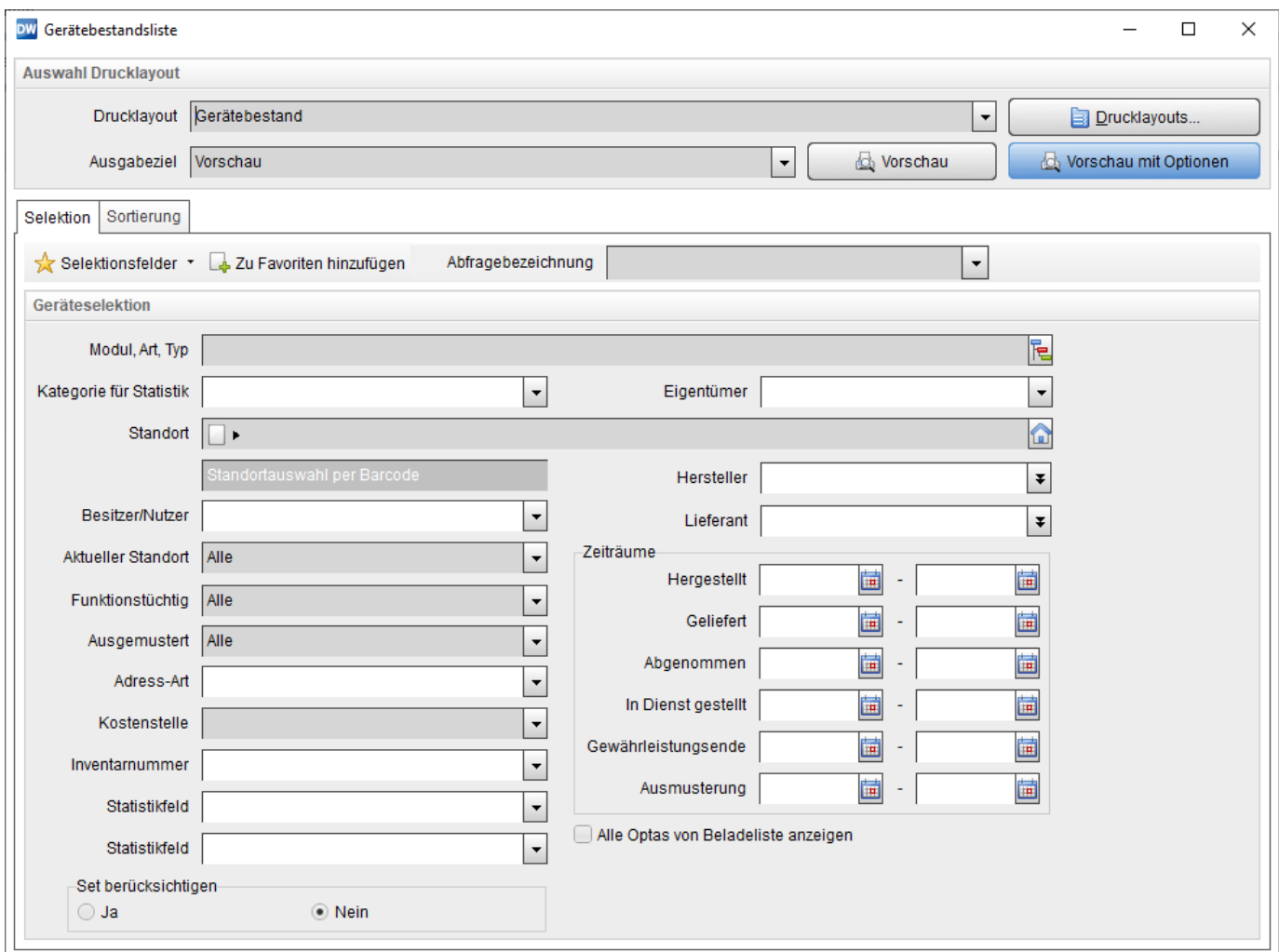


# Arbeiten mit Listen

## Auswahl von Listen

Nach Auswahl der entsprechenden Liste öffnet sich ein Selektionsfenster. Da hier die Selektionskriterien ähnlich sind, wird ein solches Auswahlfenster nur an einem Beispiel beschrieben.



## Auswahl Drucklayout

Hier kann das jeweilige Drucklayout ausgewählt und angepasst werden.



## Anpassen von Listen

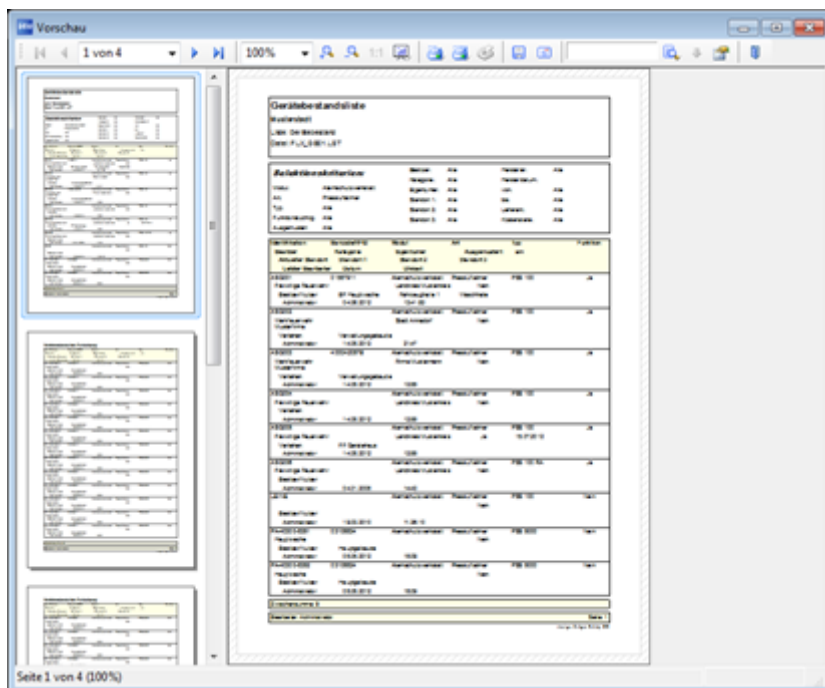
### Ausgabeziel

Hierüber kann ausgewählt werden, wie die Liste ausgegeben werden soll. Je nach Auswahl ändern sich die nebenstehenden Schaltflächen in **Vorschau**, **Drucken** oder **Export**.

### Beispiel:

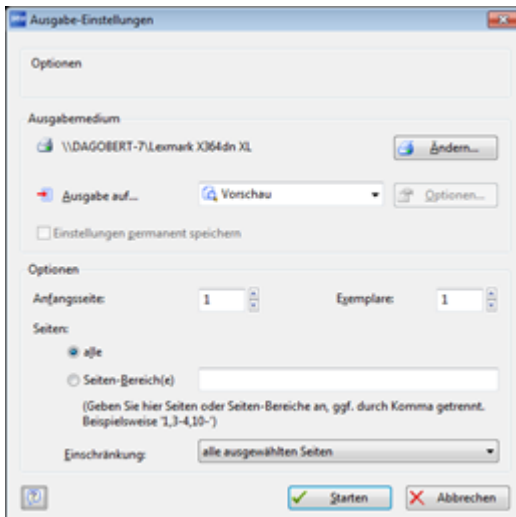
#### **Vorschau**

Hierüber öffnet sich direkt ein Vorschaufenster, in dem die Liste angezeigt wird.



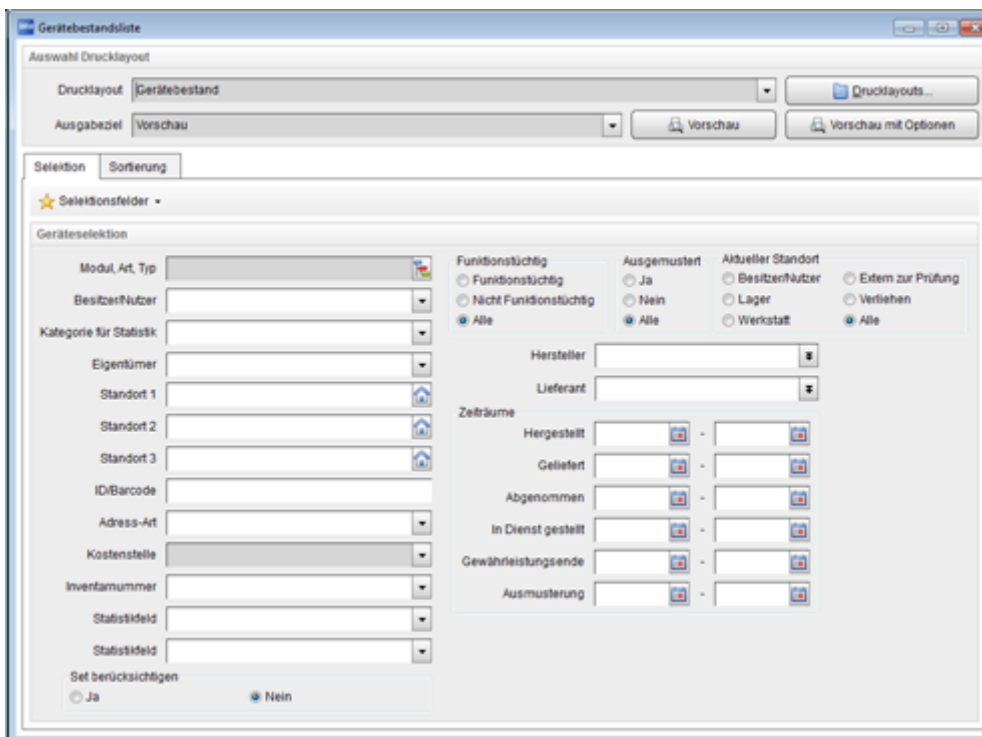
#### **Vorschau mit Optionen**

Hierüber öffnet sich zunächst noch ein Fenster, in dem weitere Ausgabe-Einstellungen getroffen werden können.



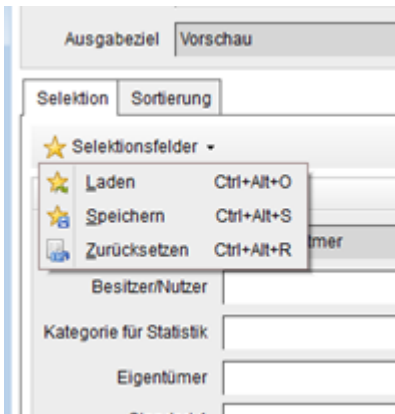
## Registerkarte Selektion

Hierüber können die Datensätze über das Setzen der verschiedenen Kriterien eingeschränkt werden.



### Selektionsfelder

Wird häufig nach ähnlichen Datensätzen gesucht, besteht die Möglichkeit, sich die Selektionskriterien in Form eines Selektionsfilters zu speichern.



Nach Klick auf die Schaltfläche  **Selektionsfelder** öffnet sich ein Auswahlmenü. Hier stehen folgende Befehle zur Verfügung:

#### **Laden**



Hierüber wird der zuletzt gespeicherte Selektionsfilter geladen.

#### **Speichern**

Hierüber werden die zuvor ausgewählten Selektionskriterien der Felder gespeichert.

#### **Zurücksetzen**

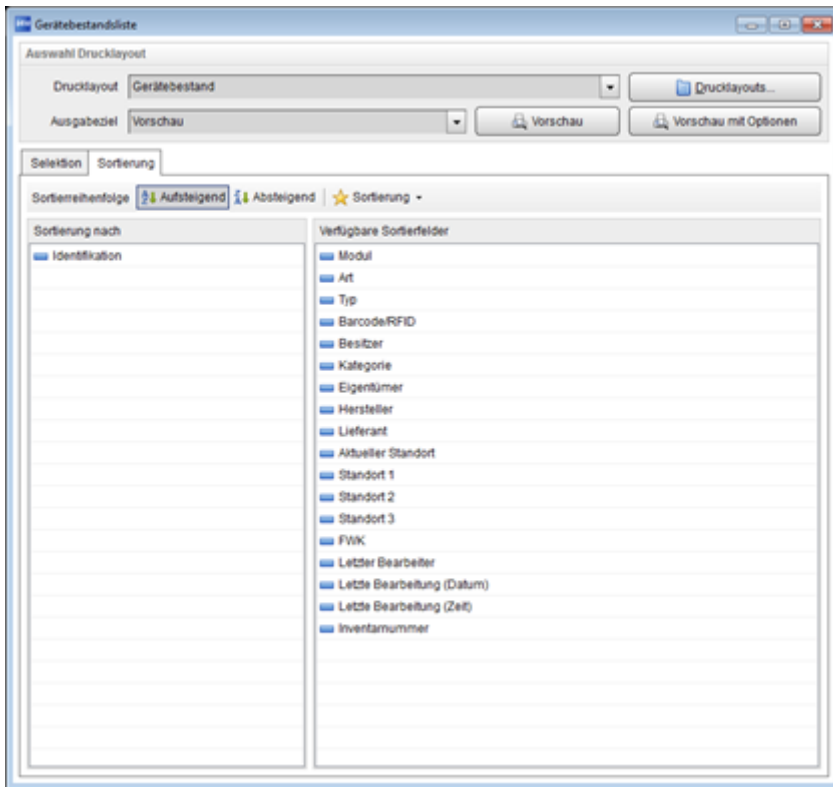
Über diese Schaltfläche wird die Eingabemaske geleert.



Soll ein evtl. gespeicherter Suchfilter komplett gelöscht werden, so ist zuerst die Schaltfläche  **Zurücksetzen** und anschließend die Schaltfläche  **Speichern** zu betätigen. Somit ist die Geräteauswahlmaske beim nächsten Aufruf leer.

#### **Zu Favoriten hinzufügen**

Hierüber ist es möglich, den Report inklusive der Selektionskriterien als Favorit anzulegen.

## Registerkarte Sortierung



Hierüber kann festgelegt werden, wie die Daten in der Liste sortiert werden sollen. Dazu können die gewünschten Felder ausgewählt werden. Über die Schaltflächen  **Aufsteigend** und  **Absteigend** wird die Sortierreihenfolge festgelegt.