

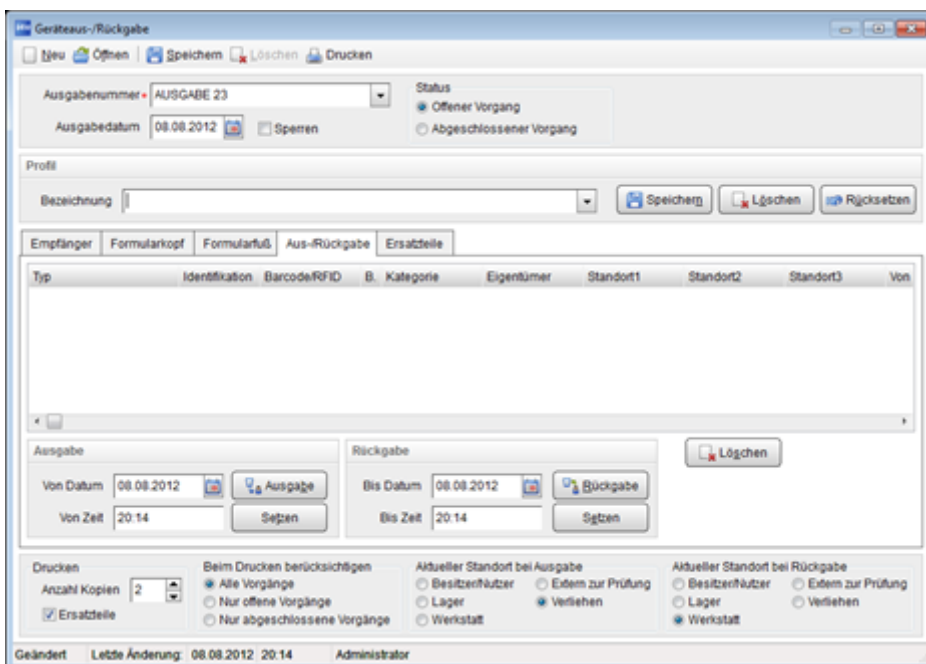
# Vorgangsbasierte Geräteaus-/Rückgabe (nur Version 9000)

Über diesen Menüpunkt wird eine vorgangsbasierte Geräteausgabe und Geräterückgabe durchgeführt. In Verbindung mit den Systemeinstellungen Geräteausgabe können hierüber Verleihvorgänge abgerechnet werden, da die Anwendung bei der Rückgabe einen entsprechenden Prüfanlass anlegt und die Ausleihdauer berechnet. Diese können dann im Modul **Auftragsverwaltung** verwendet werden.

## Auftragsverwaltung

### Geräteausgabe

Über diesen Menüpunkt öffnet sich folgendes Dialogfenster:




In diesem Dialog werden die Grunddaten für die Ausgabe festgelegt. Im oberen Bereich befinden sich die Ausgabenummer sowie das Ausgabedatum. Der Status ist vorgelegt mit **Offener Vorgang**. Dieser Status dient als weiteres Selektionskriterium bei der Suche von Vorgängen.

Im unteren Bereich können Vorgaben für den Druck und für die Vorbelegung des aktuellen Standorts vorgenommen werden, z. B. aktueller Standort bei Ausgabe **Verliehen**. Diese Werte werden nach der Durchführung der Ausgabe im Stammdatensatz eingetragen.

## Profil

Damit eine Geräteausgabe auch in verschiedenen Abteilungen durchgeführt werden kann, ohne immer wieder sämtliche Felder ausfüllen zu müssen, kann hier ein Profil definiert werden, welches die meisten Daten der Registerkarten Formulkopf/-fuß speichert.


## Registerkarte Empfänger

In dieser Registerkarte werden die Adressangaben zum Empfänger gemacht. Über die Schaltfläche  **Adresse** öffnet sich das Auswahlfeld der Adressverwaltung.

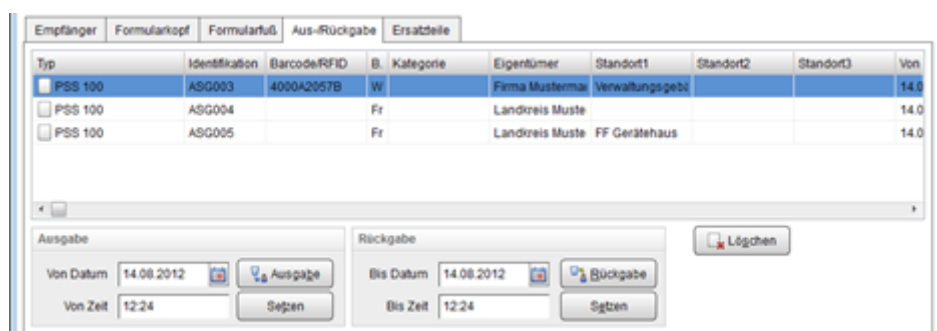
## Registerkarte Formulkopf/-fuß

Hier können Angaben zur eigenen Organisation gemacht werden.



## Registerkarte Aus-/Rückgabe



Die eigentliche Ausgabe wird in dieser Registerkarte durchgeführt. Nach Klick auf die Schaltfläche  **Ausgabe** öffnet sich der Dialog **Sammeländerung**. Hier wird bspw. unter dem Feld **Besitzer/Nutzer** der Empfänger (Kunde) der Geräte eingetragen.


Nach Klick auf die Schaltfläche  **Änderungen durchführen** werden die ausgewählten Geräte in die Ausgabemaske übernommen.




Typ	Identifikation	Barcode/Rfid	B. Kategorie	Eigentümer	Standort1	Standort2	Standort3	Von
<input checked="" type="checkbox"/> PSS 100	ASG003	4000A2057B	W	Firma Musterma	Verwaltungsgeb			14.0
<input type="checkbox"/> PSS 100	ASG004		Fr	Landkreis Muste				14.0
<input type="checkbox"/> PSS 100	ASG005		Fr	Landkreis Muste	FF Gerätehaus			14.0

**Ausgabe**  
 Von Datum: 14.08.2012   **Ausgabe**  
 Von Zeit: 12:24 **Setzen**

**Rückgabe**  
 Bis Datum: 14.08.2012   **Rückgabe**  
 Bis Zeit: 12:24 **Setzen**

 **Logout**

Mit der Schaltfläche **Setzen** unterhalb der Schaltfläche  **Ausgabe** können das links daneben eingestellte Datum sowie die Uhrzeit auch manuell für selektierte Geräte als Ausgabedatum/Ausgabezeit gesetzt werden.

## Registerkarte Ersatzteile

Hier können Ersatzteile an einen Kunden ausgegeben werden.

Empfänger	Formularkopf	Formularfuß	Aus-/Rückgabe	Ersatzteile	
Anzahl	Einheit	Bezeichnung	E-Preis	Sum...	Schlus...
1	l	Diesel			DIESEL

Zwischensumme 0

## Hinzufügen

Hierüber kann ein Ersatzteil aus einer Auswahlliste hinzugefügt werden.

## Löschen

Hierüber kann ein Ersatzteil aus der Liste gelöscht werden.

## Neu/Ändern

Hierüber kann ein Ersatzteil in der Liste nachträglich bearbeitet werden.

## Geräterückgabe

Über die Geräterückgabe wird die Rückgabe ausgeliehener Geräte durchgeführt. Zunächst wird das folgende Dialogfenster geöffnet:

**Auswahl Vorgang**

Selektionsfelder

Rechnungsadresse

Kunden-Nr.

Name 1

Name 2

Straße

Land/PLZ/Ort

Warenausgabe Status

☒ Alle Vorgänge

☐ Nur offene Vorgänge

☐ Nur abgeschlossene Vorgänge

Lieferant

Bemerkung

Vorgangsnummer

Zeitraum

Erstelldatum von  -

Lieferdatum von  -

Ihre Zeichen

Meine Zeichen

Suchen

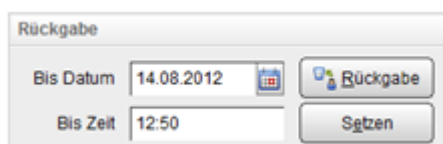
Vorgang	Erstellt	Ausgeführt	Kundennr.	Name
AUSGABE 05	31.07.2007	31.07.2007	1111	Berufsfeuerwehr Musterstadt
AUSGABE 04	31.07.2007	31.07.2007	1111	Berufsfeuerwehr Musterstadt
AUSGABE 03	30.07.2007	30.07.2007	1111	Berufsfeuerwehr Musterstadt


Anzahl: 30

Hier wird die entsprechende Ausgabe über die Filter aufgerufen und geöffnet.


Nach dem Öffnen einer Ausgabe können in der Registerkarte **Aus-/Rückgabe** im Bereich

**Rückgabe** das Rückgabedatum und die Uhrzeit eingetragen werden (vorbelegt mit **heute, jetzt**).






Mit der Schaltfläche  **Rückgabe** wird wiederum die Sammeländerung aufgerufen – vorbelegt mit den noch ausgegebenen Geräten.



## Sammeländerung

Hier können dann die entsprechenden Änderungen für die Rückgabe festgelegt und mit der Schaltfläche  **Änderungen durchführen** kann die Rückgabe durchgeführt werden.

In diesem Zuge können auch bestehende Sets in der Rückgabe aufgelöst werden, wenn die Option **Sets in Einzelteile auflösen** markiert wurde.

Es werden dann die Setdefinitionen (z. B. Pressluftatmer, Lungenautomat) gelöst, sodass die Komponenten nach der Rückgabe nicht mehr einander zugeordnet sind.

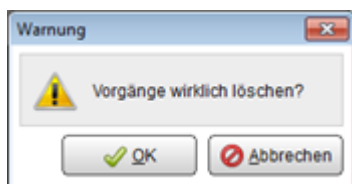
Empfänger	Formularkopf	Formularfuß	Aus-/Rückgabe	Ers.
Typ	Identifikation	Barcode/Rfid	B. Kat.	
 PSS 100	ASG003	4000A2057B	W	
 PSS 100	ASG004		Fr	
 PSS 100	ASG005		Fr	

Die zurückgegebenen Geräte werden in dem Register **Aus-/Rückgabe** mit dem  Symbol gekennzeichnet. Noch ausgegebene Geräte sind mit dem  Symbol gekennzeichnet.

## Geräteaus-/Rückgabe löschen

Mit dieser Funktion kann eine Geräteaus-/Geräterückgabe gelöscht werden. Die Funktion löscht nur den Ausgabe- bzw. Rückgabevorgang ohne Auswirkungen auf die Gerätedaten, die sich in der Ausgabe befinden. Die bei der Ausgabe veränderten Stammdatenfelder (z. B. Besitzer/Nutzer, Standort, usw.) bleiben in den Gerätedaten somit erhalten.

Das Löschen einer Geräteaus-/Geräterückgabe ist durch eine Sicherheitsmeldung zu bestätigen.



## Sammelrückgabe

Mit dieser Funktion erfolgt eine Rückgabe von Geräten. In einem Dialog ähnlich der Sammeländerung werden die zurückgebrachten Geräte identifiziert, die vorher über eine beliebige Ausgabe ausgegeben wurden.

Zusätzlich zu den Feldern der normalen Sammeländerung können ein Rückgabedatum und eine Rückgabezeit eingetragen werden.

### Set trennen

Über diese Schaltfläche kann eine bestehende Set-Zuordnung getrennt werden.

### Gerät aus dem Set entfernen

Besteht ein Set aus mehreren Bestandteilen kann über diese Schaltfläche ein Gerät aus dem Set entfernt werden.

Nach Klick auf die Schaltfläche **Ändern und übernehmen** wird die Rückgabe durchgeführt. Hierbei werden die Geräte auf dem jeweiligen Ausgabeschein als zurückgegeben gekennzeichnet.

Wird eine Liste (Rückgabebeschein) benötigt, muss der Vorgang jedoch über die Funktion **Geräterückgabe** durchgeführt werden. Nur hier kann ein Rückgabebeschein gedruckt werden.