

# Einrichten der Benutzerrechte

Um im Bereich der eVA tätig werden zu können, müssen den betreffenden Benutzern die Rechte freigeschaltet werden. Hierzu stehen in der Benutzerverwaltung die Rechtegruppe **Lehrgänge/Seminare** zur Verfügung.

Lehrgänge/Seminare			
	Alle	Ändern	Lesen
Alle Lehrgänge/Seminare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JF Lehrgänge/Seminare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sonstige</b>			
Termin sperren	<input type="checkbox"/>		

## Benutzerverwaltung

### Sonstige - Termin sperren

Berechtigt zur Sperrung der Lehrgangstermine. Gesperrte Termine gelten als abgeschlossen und können nicht mehr geändert werden.

Das Recht **Termin sperren** hat weitreichende Folgen innerhalb der Anwendung. Daher sollten möglichst wenige Benutzer mit diesem Recht ausgestattet werden.

Die oben genannten Rechte ermöglicht dem Benutzer nur zur Arbeit innerhalb des Moduls eVA. Soll der Benutzer ebenfalls neue Lehrgangsarten inkl. der Plausibilitäten anlegen/verwalten, müssen ihm ebenfalls die Rechte **Allgemein - Benutzer-Menüs** bearbeiten und **Plausib-Editor** freigeschaltet werden.