

# Glossar

Begriff	Erläuterung
<b>CSV-Datei</b>	CSV (Comma-Separated-Value) ist ein Dateiformat und beschreibt den Aufbau einer Textdatei, welche zur Speicherung oder zum Austausch einfach strukturierter Daten verwendet wird. Da fast alle gängigen Text- und Tabellenkalkulationsprogramme dieses Format unterstützen, können diese Dateien universell eingesetzt werden.
<b>HLFS</b>	Hessische Landesfeuerwehrschule
<b>NLBK</b>	Niedersächsisches Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz
<b>Kontingente</b>	Möglichkeit eine bestimmte Anzahl von Lehrgangsplätzen an bestimmte Landkreise/Gemeinden (je nach Art des Lehrganges) zuzuweisen.
<b>Kreis, eigener/durchführender</b>	Der eigene Kreis ist ein Kreis, der über eine Freigabe die Möglichkeit hat, Personen zu einem Lehrgang/Seminar eines anderen Kreises anzumelden. Bei Teilnehmern die von Gemeinden des freigegebenen Kreises angemeldet werden, muss auch der freigegebene (eigene) Kreis sein Einverständnis erklären. Der durchführende Kreis, ist ein Kreis der einen Lehrgang/ein Seminar veranstaltet. Aus der Sicht eines freigegebenen Kreises könnte man den durchführenden Kreis auch einen fremden Kreis nennen.
<b>Lehrgangsanmeldung</b>	Lehrgangsanmeldungen werden im System verwaltet. Sie enthalten immer eine Person, sowie einen (konkreten) Lehrgang. Jede Anmeldung hat einen Status.
<b>Lehrgangsart</b>	Grundsätzlich im System vorhandene Lehrgangsbezeichnung, besitzt verschiedene Eigenschaften: Max. Teilnehmer, Dauer, Verfügbarkeitszeitraum, Benotung (schriftlich, mündlich), sowie Teilnahmevoraussetzungen (Plausib) und Hinweise.
<b>Lehrgangsfolgeplan</b>	Die Summe aller Lehrgangstermine, die innerhalb eines Zeitraumes stattfinden. Dieser kann mit Hilfe einer vorgefertigten Import-Datei in das System eingelesen und bearbeitet werden.

<b>Lehrgangstermin</b>	Konkreter Lehrgang mit Termin und Veranstalter. Ebenfalls max. Teilnehmer, Dauer, Kosten je Teilnehmer, sowie lehrgangsbezogene Hinweise. Weiter können Lehrgänge Kontingente, sowie spezielle Anlagen für Einberufung besitzen. Lehrgangsanmeldungen werden Lehrgängen zugeordnet.
<b>Newsletter</b>	Möglichkeit nachgeordnete Organisationen über freie Lehrgangs- und Seminarplätze zu unterrichten. Die jeweiligen Newsletter (Land/Kreis) können über die Übersichtsseite der jeweiligen Organisation aufgerufen werden.
<b>Plausibilitäten</b>	Teilnahmevoraussetzung für Lehrgangsarten, die im System hinterlegt werden (z.B. Mindestalter, Tauglichkeit, absolvierte Lehrgänge etc.). Wird im Rahmen der Anmeldung geprüft.
<b>Postkorb</b>	Informationsseite, auf der alle Lehrgangsanmeldungen und Statusänderungen übersichtlich dargestellt werden und somit einen schnellen Gesamtüberblick gewährleisten.
<b>Sachbearbeiter</b>	Benutzer mit den Rechten auf das Modul eVA. Je nach Organisation, hat der Sachbearbeiter unterschiedliche Aufgaben.
<b>Virtueller Kreis</b>	Kreisfreie und Sonderstatusstädte nehmen innerhalb des Modules Elektronische Veranstaltungsanmeldung (eVA) die gleichen Aufgaben wie die Landkreise wahr. Aus diesem Grund wurde innerhalb dieser Organisationen ein „virtueller Kreis“ geschaffen, welche die kreisfreien und Sonderstatusstädte mit den gleichen Möglichkeiten wie die Landkreise ausstattet. Dazu müssen bei den betroffenen Städten spezielle Benutzer eingerichtet werden (Kreis-Benutzer).