

# Erstellen von PDF-Formularen

- [Vorgehensweise mit OpenOffice bzw. LibreOffice](#)
- [Vorgehensweise mit MS-Word und Adobe Acrobat](#)
- [Verfügbare Felder für Ehrungsformular](#)
- [Verfügbare Felder für Gebührenbescheid \(PDF\)](#)
- [Verfügbare Felder für Verdienstausfallbescheinigung \(PDF\)](#)
- [Verfügbare Felder für Lehrgangsbescheinigung \(PDF\)](#)
- [Verfügbare Felder für Einberufungsbescheid \(PDF\)](#)

# Vorgehensweise mit OpenOffice bzw. LibreOffice

Dokument mit OpenOffice bzw. LibreOffice erstellen und wie gewünscht formatieren.

Über **Ansicht - Symbolleisten** die Symbolleiste **Formular-Steuerelemente** aktivieren, wenn sie nicht bereits aktiviert ist.

Über das Symbol **Entwurfsmodus an/aus** den Entwurfsmodus aktivieren.

Mit dem Symbol **Textfeld** ein Feld auswählen und im Dokument zeichnen.

Mit der rechten Maustaste auf das zuvor gezeichnete Textfeld das Kontextmenü öffnen und das „Kontrollfeld“ öffnen. Damit wird ein Pop-Up-Fenster geöffnet. Mit diesem kann das Textfeld mit möglichen Eingaben formatiert (Farbe, Rahmen, Schriftart und -größe) werden.

Damit über ZMS der Inhalt von Textfeldern gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Textfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt.

Wenn alle Formularfelder eingebaut und mit Namen versehen sind, kann man unter **Datei - Exportieren als PDF...** die PDF-Datei erstellen.

Im Menü PDF-Optionen -> Allgemein muss die Checkbox "PDF-Formular erzeugen" angehakt sein. Damit Variablen auch mehrfach im Formular verwendet werden können, muss die Checkbox "Doppelte Feldnamen erlauben" ebenfalls angehakt werden.

PDF-Optionen

Allgemein | Anfangsdarstellung | Benutzeroberfläche | Verknüpfungen | Sicherheit | Digitale Signatur

**Bereich**

- Alle
- Seiten: [ ]
- Auswahl
- PDF-Dokument nach Export anzeigen

**Bilder**

- Verlustfreie Komprimierung
- JPEG-Komprimierung Qualität: 80 % [ - + ]
- Bildauflösung ändern auf: 75 DPI [ v ]

**Wasserzeichen**

- Mit Wasserzeichen versehen: [ ]

**Allgemein**

- Hybrid-PDF (eingebettete ODF-Datei)
- Archiv (PDF/A, ISO 19005)
- PDF/A-Version: PDF/A-3b [ v ]
- Universelle Barrierefreiheit (PDF/UA)
- Indiziertes PDF (fügt die Dokumentstruktur hinzu)
- PDF-Formular erzeugen
- Format für Übermittlung: PDF [ v ]
- Doppelte Feldnamen erlauben

**Struktur**

- Gliederung exportieren
- Platzhalter exportieren
- Kommentare als PDF-Anmerkungen
- Kommentare am Rand
- Automatisch eingefügte Leerseiten exportieren
- XObjects-Referenz verwenden

Hilfe | Abbrechen | Exportieren

# Vorgehensweise mit MS-Word und Adobe Acrobat

Das Erstellen und Bearbeiten von Formularen ist nur mit der Vollversion mit Adobe Acrobat möglich.

Dokument mit MS Word erstellen und wie gewünscht formatieren.

Soll ein Formularfeld mitten im Text platziert werden, muss schon im Word-Dokument entsprechend viel Platz vorgesehen werden.

Zum Einbauen der Formularfelder die erzeugte PDF-Datei mit Adobe Acrobat öffnen.

Wird die PDF-Datei das erste Mal bearbeitet, muss zunächst unter **Werkzeuge - Formular vorbereiten** die PDF-Datei für den Einbau der Formularfelder vorbereitet werden. Die PDF-Datei markieren und **Starten** betätigen.

Wurde die PDF-Datei bereits bearbeitet und sind Formularfelder vorhanden, fragt Adobe Acrobat nach, ob der Dokumenteninhalte oder die Formularfelder bearbeitet werden sollen. Die Auswahl **Formularfelder bearbeiten** bestätigen. Man kann auch (spätestens ab der Version 15.006 ff) den Dokumenteninhalte bearbeiten. Dann muss zunächst die Auswahl auf **Dokumenteninhalte bearbeiten** geändert werden. Es ist nicht möglich die Formularfelder und den Inhalt gleichzeitig zu bearbeiten.

Über das Symbol **Textfeld hinzufügen** die Formularfelder an die gewünschten Stellen platzieren.

Damit über ZMS der Inhalt von Textfeldern gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Textfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt.

Wenn alle Formularfelder eingebaut und mit Namen versehen sind, die PDF-Datei speichern.

In früheren Versionen von Adobe Acrobat war es notwendig, die PDF-Datei immer mit **Speichern unter** in einem anderen Verzeichnis oder unter einem anderen Namen zu speichern. Wurde die PDF-Datei einfach mit **Speichern** gespeichert, waren anschließend die Formularfelder weg. Sollte die PDF-Datei erneut bearbeitet werden, um weitere Formularfelder hinzuzufügen oder vorhandene

Formularfelder zu verschieben, musste unbedingt auf dem gespeicherten PDF weitergearbeitet werden. Also immer wieder umkopieren und **Speichern unter** usw.

Ob die verwendete Adobe Acrobat Version noch dieses Fehlverhalten hat, muss vom Anwender selbst ermittelt werden.

Soll nachträglich das Word-Dokument im größeren Umfang umgebaut werden, sollte man wieder ganz von vorne anfangen. Es ist aber möglich, die Formularfelder mit Copy & Paste von einer PDF-Datei in eine andere zu kopieren.

# Verfügbare Felder für Ehrungsformular

Feldname	Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS
<b>Felder aus der Organisation des eingeloggten Benutzers</b>	
<b>organisation</b>	Organisation
<b>strasseOrganisation</b>	Straße
<b>plzOrganisation</b>	PLZ
<b>ortOrganisation</b>	Ort
<b>benutzerName</b>	Ansprechpartner Name
<b>benutzerTelefon</b>	Ansprechpartner Telefonnummer
<b>benutzerEmail</b>	Ansprechpartner Email

Feldname	Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS
<b>Adressat</b>	
<b>titelAdresse</b>	Landrat etc.
<b>ortAdressat</b>	Ort
<b>organisationAdressat</b>	Organisation
<b>anredeAdressat</b>	Anrede
<b>vornameAdressat</b>	Vorname

<b>nachnameAdressat</b>	Nachname
<b>strasseAdressat</b>	Strasse
<b>landAdressat</b>	Nation
<b>plzAdressat</b>	PLZ
<b>hausnrAdressat</b>	Hausnummer
<b>kreisName</b>	Name des Landkreises
<b>ehrungsbezeichnung</b>	Bezeichnung der ausgewählten Ehrung
<b>landratOrganisation</b>	Name der Organisation Landrätin/Landrat
<b>landratAnrede</b>	Anrede Landrätin/Landrat
<b>landratVorname</b>	Vorname Landrätin/Landrat
<b>landratNachname</b>	Nachname Landrätin/Landrat
<b>landratStrasse</b>	Straße Landrätin/Landrat
<b>landratHausnr</b>	Hausnummer Landrätin/Landrat
<b>landratLand</b>	Nation Landrätin/Landrat
<b>landratPlz</b>	PLZ Landrätin/Landrat
<b>landratOrt</b>	Ort Landrätin/Landrat

<b>Feldname</b>	<b>Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS</b>
<b>Allgemeine Felder auf der Adressat-Seite</b>	
<b>antragsDatum</b>	Datum
<b>antragstellerName</b>	Name des Antragstellers
<b>antragstellerDienststellung</b>	Dienststellung des Antragstellers
<b>vorschlagendeOrgString</b>	Vorschlagende Organisation

<b>befuerwortendeStelle</b>	Befürwortende Stelle
<b>anlassEhrung</b>	Anlass der Ehrung
<b>ueberreichtDurch</b>	Überreicht durch
<b>ausstellOrg</b>	Organisation des eingeloggten Benutzers
<b>rechnungsAnschrift</b>	Adresse für Rechnung
<b>verleihOrt</b>	Ort der Verleihung
<b>verleihDatum</b>	Verleihdatum
<b>katastrophenschutzOrganisation</b>	Katastrophenschutzorganisation
<b>einheitEinrichtung</b>	Einheit/Einrichtung

<b>Feldname</b>	<b>Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS</b>
<b>Felder aus der Ehrung</b>	
<b>art</b>	Ehrungsart aus dem Menü
<b>bezeichnung</b>	Name der Ehrung
<b>gebuehr</b>	Gebühr
<b>anerkennungspraemie</b>	Anerkennungsprämie
<b>anzahlDienstjahre</b>	Anzahl der Dienstjahre
<b>mindestalter</b>	Mindestalter

<b>Feldname</b>	<b>Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS</b>
<b>Felder aus der zu ehrenden Person (Modul Personen)</b>	
<b>nachname</b>	Name
<b>vorname</b>	Vorname
<b>strasse</b>	Straße

<b>hausnr</b>	Hausnummer
<b>plz</b>	PLZ
<b>ort</b>	Wohnort
<b>ortsteil</b>	Ortsteil
<b>fwkOrtsteilText</b>	Organisation der Person z.B. Stadt/Stadtteil
<b>fwkName</b>	Organisation der Person
<b>geburt</b>	Geburt
<b>geburtsort</b>	Geburtsort
<b>staatsang</b>	Staatsangehörigkeit
<b>mitgliedschaftText</b>	Aufgliederung der Dienstzeiten
<b>begrueundungVorstrafe</b>	Begründung der Vorstrafe
<b>vorstrafenText</b>	Text für Vorstrafe: Sie ist nicht vorbestraft, Sie hat keine Vorstrafen, Oder sie hat folgende Vorstrafen

<b>Feldname</b>	<b>Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS</b>
<b>Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS</b>	
<b>vorbestraft</b>	Kürzel der Vorstrafe O, V, U als Kenner für den Vorstrafentext
<b>begrueundungEhrung</b>	Begründung des Antrags
<b>begrueundungVerdienste</b>	Begründung Verdienste Ehrungslauf
<b>dienstgrad</b>	Dienstgrad/Dienststellung/Anrede
<b>faellig</b>	Fälligkeitsdatum der Ehrung
<b>verleihdatumPers</b>	Gewünschtes Datum der Verleihung
<b>musikerSeit</b>	Musiker seit

<b>aktuelleDienstgrade</b>	Dienstgrad/Titel
<b>aktuelleDienststellungen</b>	Dienststellung
<b>aktiveDienstzeitenVon</b>	Ältestes Eintrittsdatum, der in der Ehrung hinterlegten Abteilungen. Falls noch eine Mitgliedschaft besteht „heute“.
<b>aktiveDienstzeitenBis</b>	Größtes Austrittsdatum, der in der Ehrung hinterlegten Abteilungen. Falls noch eine Mitgliedschaft besteht „heute“.
<b>aktiveDienstjahre</b>	Dienstjahre in der/den Abteilungen, die in der Ehrung eingestellt sind, unter Berücksichtigung von Unterbrechungszeiten.
<b>passiveDienstzeitenVon</b>	Eintritt in den Feuerwehrverein
<b>passiveDienstzeitenBis</b>	Austritt aus dem Feuerwehrverein oder heute, wenn die Mitgliedschaft noch besteht.
<b>passiveDienstjahre</b>	Anzahl der Dienstjahre im Feuerwehrverein unter Berücksichtigung von Unterbrechungszeiten.
<b>dienstjahreSumme</b>	Summe der aktiven und passiven Dienstjahre unter Berücksichtigung von Überschneidungen
<b>musikAbteilungVon</b>	Erstes Eintrittsdatum in die Musikabteilung
<b>jugendFeuerwehrVon</b>	Erstes Eintrittsdatum in die Jugendfeuerwehr
<b>jugendFeuerwehrBis</b>	Größtes Austrittsdatum aus der Jugendfeuerwehr
<b>einsatzAbteilungVon</b>	Erstes Eintrittsdatum in die Einsatzabteilung
<b>einsatzAbteilungBis</b>	Größtes Austrittsdatum aus der Einsatzabteilung
<b>ehrenAbteilungVon</b>	Erstes Eintrittsdatum in die Ehrenabteilung

# Verfügbare Felder für Gebührenbescheid (PDF)

Feldbezeichnung	Beschreibung	Informationen
<b>heute</b>	Tagesdatum (tt.mm.jjjj)	
<b>feuerwehr</b>	Der Name der Feuerwehr, die den Einsatz angelegt hat	
<b>gemeinde</b>	Der Name der Gemeinde zu der die Feuerwehr gehört	
<b>einsatznummer</b>	Berichtsjahr und Berichtsnummer aus der Seite Eröffnung, mit Bindestrich verbunden	
<b>einsatzbeginn</b>	Datum und Uhrzeit des Einsatzbeginns	
<b>einsatzende</b>	Datum und Uhrzeit des Einsatzendes	
<b>einsatzzeit</b>	Datum und Uhrzeit des Einsatzbeginns und Datum und Uhrzeit des Einsatzendes verbunden mit einem Bindestrich	
<b>einsatzort</b>	Adresse des Objekts aus der Seite Eröffnung, formatiert	
<b>ort</b>	Einsatzort	
<b>objektName</b>	Name des Objekts aus der Seite Eröffnung	
<b>vorgefEinsatzart</b>	Vorgefundene Einsatzart aus der Seite Eröffnung	
<b>einsatztyp</b>	Bezeichnung des Berichtstyps (Brand, Hilfeleistung etc.)	

<b>einsatzart</b>	Einsatzart (H(auptbericht), N(ebenbericht), F (Nebenbericht fremder Kommune))	
<b>buchungszeichen</b>	Buchungskennzeichen aus den Fakturierdaten	
<b>zahlungsziel</b>	Zahlungsziel aus den Fakturierdaten	
<b>inkassozeichen</b>	Inkassozeichen aus den Fakturierdaten	
<b>name</b>	Name 1 des Kostenträgers aus der Seite Fakturierung	
<b>name2</b>	Name 2 des Kostenträgers aus der Seite Fakturierung	
<b>name3</b>	Name 3 des Kostenträgers aus der Seite Fakturierung	
<b>name4</b>	Name 4 des Kostenträgers aus der Seite Fakturierung	
<b>anrede</b>	Anrede des Kostenträgers aus der Seite Fakturierung	
<b>geschlecht</b>	Geschlecht des Kostenträgers aus der Seite Fakturierung (F, M, J)	
<b>kostentraeger_adresse</b>	Die komplette Adresse des Kostenträgers aus den Fakturierdaten, formatiert	
<b>verursacher_adresse</b>	Die komplette Adresse des Verursachers, formatiert	
<b>fw_ort</b>	Ort der Feuerwehr aus den Stammdaten der Feuerwehr	
<b>summeGesamt</b>	Gesamtbetrag (ohne Euro-Symbol)	<b>Neu ab Mai 2023</b>
<b>summeGesamtMwst</b>	Mehrwertsteuer auf den Gesamtbetrag (ohne Euro-Symbol)	<b>Neu ab Mai 2023</b>
<b>summeGesamtBrutto</b>	Gesamtbetrag brutto (ohne Euro-Symbol)	<b>Neu ab Mai 2023</b>
<b>summePauschal</b>	Summe der Pauschalbeträge (ohne Euro-Symbol)	
<b>summeSonstige</b>	Summe der sonstigen Gebühren (ohne Euro-Symbol)	

<b>summeVerwaltung</b>	Summe Verwaltungsgebühren (ohne Euro-Symbol)	
<b>summeUnterstuetzung</b>	Summe Externe Organisationen (ohne Euro-Symbol)	
<b>summeMaterial</b>	Summe Materialien (ohne Euro-Symbol)	
<b>summeGeraete</b>	Summe Geräte (ohne Euro-Symbol)	
<b>summePersonal</b>	Summe Einsatzkräfte (ohne Euro-Symbol)	
<b>summeFahrzeuge</b>	Summe Fahrzeuge (ohne Euro-Symbol)	
<b>zusatzbemerkung</b>	Zusatzbemerkungen aus den Fakturierdaten	
<b>kfzKennzeichenVerursacher</b>	Kfz Kennzeichen aus der Adresse	
<b>organisation</b>	Name der Organisation des eingeloggtten Benutzers	
<b>strasseOrganisation</b>	Straße der Organisation des eingeloggtten Benutzers	
<b>plzOrganisation</b>	Postleitzahl der Organisation des eingeloggtten Benutzers	
<b>ortOrganisation</b>	Ort der Organisation des eingeloggtten Benutzers	
<b>benutzerName</b>	Name des eingeloggtten Benutzers	
<b>benutzerTelefon</b>	Telefonnummer des eingeloggtten Benutzers	
<b>benutzerEmail</b>	E-Mail-Adresse des eingeloggtten Benutzers	
<b>debitorennummer</b>	Debitorennummer des Kostenträgers	<b>Neu ab Apr 2024</b>

# Verfügbare Felder für Verdienstaufschlagbescheinigung (PDF)

Feldbezeichnung	Beschreibung	Informationen
<b>EINSATZ_DATUM</b>	Nur Datum Einsatzbeginn (dd.MM.yyyy)	
<b>EINSATZ_BEGINN</b>	Datum und Uhrzeit Einsatzbeginn (dd.MM.yyyy HH:mm)	
<b>EINSATZ_ENDE</b>	Datum und Uhrzeit Einsatzende (dd.MM.yyyy HH:mm)	
<b>EINSATZ_EINSATZNUMMER</b>	Einsatznummer (Jahr-Nummer)	
<b>EINSATZ_LEITSTELLENUMMER</b>	Leitstellenummer (Jahr- Leitstelleneinsatznummer/Index; Jahr und Index 0, wenn nicht vorhanden)	
<b>PERSON_VORNAME</b>		
<b>PERSON_NACHNAME</b>		
<b>PERSON_STRASSE</b>		
<b>PERSON_HAUSNR</b>		
<b>PERSON_PLZ</b>		
<b>PERSON_ORT</b>		
<b>PERSON_ORTSTEIL</b>		

<b>PERSON_EINSATZBEGINN</b>	Es wird hier der Wert aus dem Eingabefeld "Verdienstausfall von Datum/Zeit" der Person genommen, wenn der Wert eingetragen ist. Ansonsten werden die Zeiten wie Bericht, wie Fahrzeug oder frei genommen. (dd.MM.yyyy HH:mm)	
<b>PERSON_EINSATZENDE</b>	Es wird hier der Wert aus dem Eingabefeld "Verdienstausfall bis Datum/Zeit" der Person genommen, wenn der Wert eingetragen ist. Ansonsten werden die Zeiten wie Bericht, wie Fahrzeug oder frei genommen. (dd.MM.yyyy HH:mm)	
<b>PERSON_EINSATZDAUER</b>	Differenz der beiden Felder PERSON_EINSATZBEGINN und PERSON_EINSATZENDE (H:mm)	
<b>HEUTE</b>	Datum zum Zeitpunkt der Erstellung der Verdienstausfallbescheinigung (dd.MM.yyyy)	

# Verfügbare Felder für Lehrgangsbescheinigung (PDF)

Beim Hinzufügen von Formularfeldern muss darauf geachtet werden, dass der korrekte Feldtyp genutzt wird. Für Felder vom Typ Text kann über **Textfeld hinzufügen** ein Formularfeld an die gewünschten Stellen platziert werden. Für Felder vom Typ Bild muss entsprechend ein Bildfeld gesetzt werden.

Damit über ZMS der Inhalt der Felder gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Formularfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt. Dies gilt für alle Typen von Feldern. Soll ein Feld mehrfach verwendet werden, so kann ein Suffix angehängt werden (z.B. Feldnamen organisation1, organisation2 -> wird beides mit dem Wert für organisation befüllt).

Feldbezeichnung	Beschreibung	Informationen
<b>art_der_feuerwehr_nominativ</b>	z.B. Freiwillig <b>E</b> Feuerwehr	
<b>art_der_feuerwehr_genitiv</b>	z.B. Freiwillige <b>N</b> Feuerwehr	
<b>logo_lehrgangsbescheinigung</b>	„Logo für Lehrgangsbescheinigungen“ aus den Einstellungen	Bildfeld
<b>organisationsbezeichnung</b>	Name der Organisation des Lehrgangs	
<b>dienstgrad</b>	Bild für Lehrgangsbescheinigungen aus den Einstellungen	
<b>name_person</b>	Vorname + Nachname von teilnehmender Person	
<b>geburtsdatum</b>	Aus teilnehmender Person	
<b>name_gemeinde</b>	Name der Gemeinde der teilnehmenden Person	

<b>name_ortsfeuerwehr</b>	Name der Ortsfeuerwehr der teilnehmenden Person	
<b>name_kreis</b>	Name des Kreises der teilnehmenden Person	
<b>datum_von</b>	Von-Datum Lehrgang	
<b>datum_bis</b>	Bis-Datum Lehrgang	
<b>name_lehrgang</b>	Lehrgangsbezeichnung	
<b>ort_anschrift</b>	Adresse aus „Eigene Anschrift für Reports“ aus den Einstellungen	
<b>unterschrift_1</b>	„Unterschrift 1“ aus den Einstellungen	Bildfeld
<b>unterschrift_2</b>	„Unterschrift 2“ aus den Einstellungen	Bildfeld
<b>bezeichnung_unterschrift_1</b>	Beschriftung der Unterschrift 1	
<b>bezeichnung_unterschrift_2</b>	Beschriftung der Unterschrift 2	
<b>notiz</b>	Prüfungsnotiz der teilnehmenden Person	
<b>titel_inhalte</b>	„Inhalte der Ausbildung“ aus dem Lehrgang wenn Lehrgangsinhalte hinterlegt sind	
<b>inhalte_ausbildung</b>	Lehrgangsinhalte, wenn sie definiert sind; bei mehr als 8 Zeilen auf der nächsten Seite ausgegeben	
<b>punkte_schriftlich</b>	Schriftliche Punkte aus dem Lehrgang	
<b>punkte_praktisch</b>	Praktische Punkte aus dem Lehrgang	
<b>gesamtnote_und_durchschnittspunkte</b>	Gesamtnote und Durchschnittspunkte	
<b>ergebnis</b>	Lehrgangstatus des Teilnehmers	
<b>heute</b>	Das Datum des Ausdrucks	



# Verfügbare Felder für Einberufungsbescheid (PDF)

Beim Hinzufügen von Formularfeldern muss darauf geachtet werden, dass der korrekte Feldtyp genutzt wird. Für Felder vom Typ Text kann über **Textfeld hinzufügen** ein Formularfeld an die gewünschten Stellen platziert werden. Für Felder vom Typ Bild muss entsprechend ein Bildfeld gesetzt werden.

Damit über ZMS der Inhalt der Felder gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Formularfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt. Dies gilt für alle Typen von Feldern. Soll ein Feld mehrfach verwendet werden, so kann ein Suffix angehängt werden (z.B. Feldnamen organisation1, organisation2 -> wird beides mit dem Wert für organisation befüllt).

Feldbezeichnung	Beschreibung	Informationen
<b>lehrgangBezeichnung</b>	Bezeichnung des Lehrgangs	
<b>lehrgangBezeichnungKurz</b>	Kurzbezeichnung des Lehrgangs	
<b>lehrgangVonDatum</b>	Von-Datum des Lehrgangs	
<b>lehrgangBisDatum</b>	Bis-Datum des Lehrgangs	
<b>lehrgangOrt</b>	Ort des Lehrgangs	
<b>teilnehmerVorname</b>	Vorname von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerNachname</b>	Nachname von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerGeburt</b>	Geburtsdatum von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerVollerName</b>	Nachname, Vorname von teilnehmender Person	anstelle von Vorname und Nachname

<b>teilnehmerBeruf</b>	Beruf von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerWohnort</b>	Wohnort von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerPlz</b>	PLZ von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerStrasse</b>	Straße von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerHausnummer</b>	Hausnummer von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerTelefon</b>	Erreichbarkeit von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerBankname</b>	Name der Bank von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerIban</b>	IBAN von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerOrganisationsartGenitiv</b>	Art der Organisation von teilnehmender Person Genitiv	z.B. Freiwilligen Feuerwehr
<b>teilnehmerOrganisationsartNominativ</b>	Art der Organisation von teilnehmender Person Nominativ	z.B. Freiwillige Feuerwehr
<b>teilnehmerNameGemeinde</b>	Name des Ortsteils von teilnehmender Person	z.B. FF Musterhausen Mitte
<b>teilnehmerNameOrtsteil</b>	Name der Organisation von teilnehmender Person	z.B. FF Musterhausen
<b>teilnehmerLandkreis</b>	Landkreis von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerAktuellerDienstgrad</b>	Aktueller der Dienstgrad von teilnehmender Person	
<b>teilnehmerEmailPrivat</b>	private E-Mail Adresse	aus E-Mail privat
<b>teilnehmerUebernachtungsmoeglichkeit</b>	gebucht/nicht gebucht	
<b>lehrgangBeginn</b>	Beginn des Lehrgangs	Uhrzeit aus dem Feld Lehrgangsbeginn von der ersten Seite

<b>lehrgangEnde</b>	Ende des Lehrgangs	Uhrzeit aus dem Feld Lehrgangsende von der ersten Seite
<b>veranstalterUnterschrift1</b>	Unterschrift 1	Bild
<b>veranstalterBezeichnungUnterschrift1</b>	Bezeichnung der Unterschrift1	
<b>veranstalterUnterschrift2</b>	Unterschrift 2	
<b>veranstalterBezeichnungUnterschrift2</b>	Bezeichnung der Unterschrift2	
<b>veranstalterLogo</b>	Logo des Veranstalters	
<b>lehrgangHinweise</b>	Hinweise zu dem Lehrgang	aus dem Lehrgang selbst, das Feld Hinweise unterhalb der Checkbox Lehrgangsbescheinigung auf der 1. LG-Seite
<b>lehrgangTextEinberufung</b>	Text für die Einberufung	aus Lehrgangs-Menü Lehrgangsort (Text für die Einberufung)
<b>veranstalterName</b>	Name des Veranstalters	
<b>veranstalterZusatzOderVorname</b>	Veranstalter Zusatz oder Vorname	
<b>veranstalterZusatz2</b>	Veranstalter Zusatz2	
<b>veranstalterStrasse</b>	Straße des Veranstalters	
<b>veranstalterHausnummer</b>	Hausnummer des Veranstalters	
<b>veranstalterPlz</b>	PLZ des Veranstalters	
<b>veranstalterOrt</b>	Ort des Veranstalters	
<b>veranstalterOrtsteil</b>	Ortsteil des Veranstalters	
<b>veranstalterLand</b>	Land des Veranstalters	

