

Verfügbare Felder für Lehrgangsbescheinigung (PDF)

Beim Hinzufügen von Formularfeldern muss darauf geachtet werden, dass der korrekte Feldtyp genutzt wird. Für Felder vom Typ Text kann über **Textfeld hinzufügen** ein Formularfeld an die gewünschten Stellen platziert werden. Für Felder vom Typ Bild muss entsprechend ein Bildfeld gesetzt werden.

Damit über ZMS der Inhalt der Felder gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Formularfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt. Dies gilt für alle Typen von Feldern. Soll ein Feld mehrfach verwendet werden, so kann ein Suffix angehängt werden (z.B. Feldnamen organisation1, organisation2 -> wird beides mit dem Wert für organisation befüllt).

Feldbezeichnung	Beschreibung	Informationen
art_der_feuerwehr_nominativ	z.B. Freiwillig E Feuerwehr	
art_der_feuerwehr_genitiv	z.B. Freiwillige N Feuerwehr	
logo_lehrgangsbescheinigung	„Logo für Lehrgangsbescheinigungen“ aus den Einstellungen	Bildfeld
organisationsbezeichnung	Name der Organisation des Lehrgangs	
dienstgrad	Bild für Lehrgangsbescheinigungen aus den Einstellungen	
name_person	Vorname + Nachname von teilnehmender Person	
geburtsdatum	Aus teilnehmender Person	
name_gemeinde	Name der Gemeinde der teilnehmenden Person	
name_ortsfeuerwehr	Name der Ortsfeuerwehr der teilnehmenden Person	
name_kreis	Name des Kreises der teilnehmenden Person	

datum_von	Von-Datum Lehrgang	
datum_bis	Bis-Datum Lehrgang	
name_lehrgang	Lehrgangsbezeichnung	
ort_anschrift	Adresse aus „Eigene Anschrift für Reports“ aus den Einstellungen	
unterschrift_1	„Unterschrift für Lehrgangsbescheinigungen“ aus den Einstellungen	Bildfeld
bezeichnung_unterschrift_1	Beschriftung der Unterschrift 1	
notiz	Prüfungsnotiz der teilnehmenden Person	
titel_inhalte	„Inhalte der Ausbildung“ aus dem Lehrgang wenn Lehrgangsinhalte hinterlegt sind	
inhalte_ausbildung	Lehrgangsinhalte, wenn sie definiert sind; bei mehr als 8 Zeilen auf der nächsten Seite ausgegeben	