

Vorgehensweise mit OpenOffice bzw. LibreOffice

Dokument mit OpenOffice bzw. LibreOffice erstellen und wie gewünscht formatieren.

Über **Ansicht - Symbolleiste** die Symbolleiste **Formular-Steuer-elemente** aktivieren, wenn sie nicht bereits aktiviert ist.

Über das Symbol **Entwurfsmodus an/aus** den Entwurfsmodus aktivieren.

Mit dem Symbol **Textfeld** ein Feld auswählen und im Dokument zeichnen.

Mit der rechten Maustaste auf das zuvor gezeichnete Textfeld das Kontextmenü öffnen und das „Kontrollfeld“ öffnen. Damit wird ein Pop-Up-Fenster geöffnet. Mit diesem kann das Textfeld mit möglichen Eingaben formatiert (Farbe, Rahmen, Schriftart und -größe) werden.

Damit über ZMS der Inhalt von Textfeldern gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Textfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt.

Wenn alle Formularfelder eingebaut und mit Namen versehen sind, kann man unter **Datei - Exportieren als PDF...** die PDF-Datei erstellen.

Im Menü PDF-Optionen -> Allgemein muss die Checkbox "PDF-Formular erzeugen" angehakt sein. Damit Variablen auch mehrfach im Formular verwendet werden können, muss die Checkbox "Doppelte Feldnamen erlauben" ebenfalls angehakt werden.

PDF-Optionen

Allgemein

Anfangsdarstellung

Benutzeroberfläche

Verknüpfungen

Sicherheit

Digitale Signatur

Bereich

☒ Alle

☐ Seiten:

☐ Auswahl

☐ PDF-Dokument nach Export anzeigen

Bilder

☐ Verlustfreie Komprimierung

☒ JPEG-Komprimierung Qualität:

– +

☐ Bildauflösung ändern auf: ▼

Wasserzeichen

☐ Mit Wasserzeichen versehen:

Allgemein

☐ Hybrid-PDF (eingebettete ODF-Datei)

☐ Archiv (PDF/A, ISO 19005)

PDF/A-Version: ▼

☐ Universelle Barrierefreiheit (PDF/UA)

☐ Indiziertes PDF (fügt die Dokumentstruktur hinzu)

☒ PDF-Formular erzeugen

Format für Übermittlung: ▼

☒ Doppelte Feldnamen erlauben

Struktur

☐ Gliederung exportieren

☐ Platzhalter exportieren

☐ Kommentare als PDF-Anmerkungen

☐ Kommentare am Rand

☐ Automatisch eingefügte Leerseiten exportieren

☐ XObjects-Referenz verwenden

Hilfe

Abbrechen

Exportieren