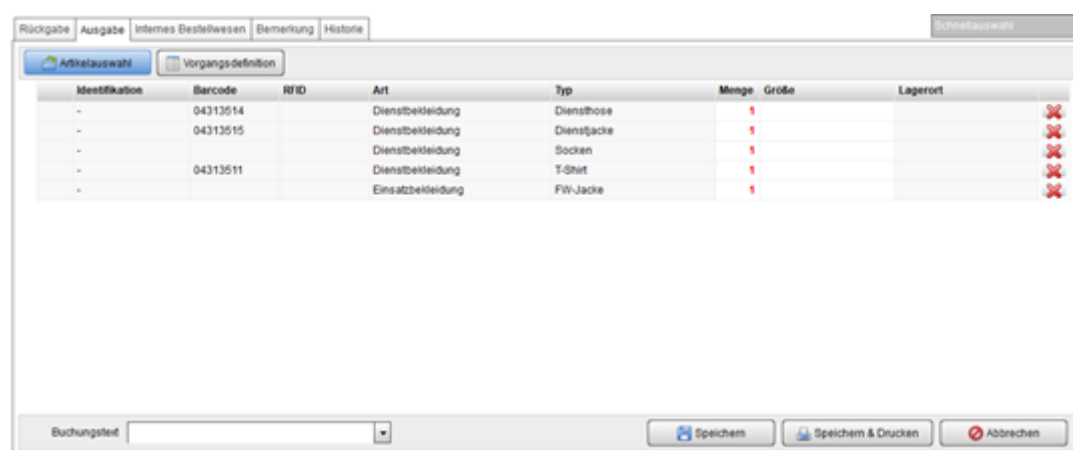


Registerkarte Ausgabe

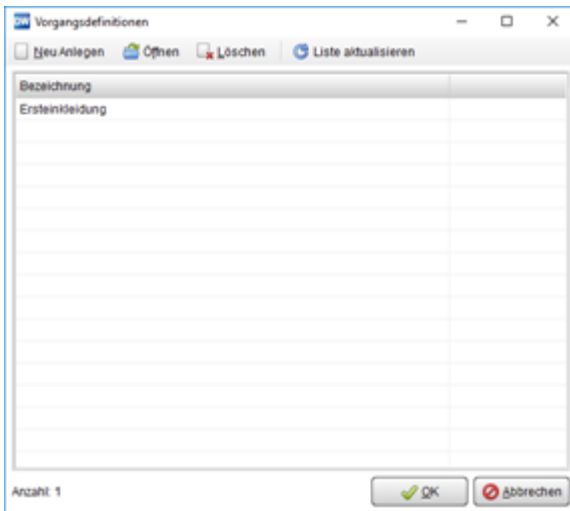
Über das Feld Schnellauswahl oder die Schaltfläche **Artikelauswahl** können die Artikel zur Ausgabe ausgewählt werden. Über die Schaltfläche **Speichern** werden die Artikel ausgegeben.



Wenn über die Schnellauswahl der allgemeine Barcode des Artikels eingescannt wird, muss zunächst noch manuell die Größe ausgewählt werden. Dieser Schritt kann umgangen werden, wenn direkt der entsprechende Größenbarcode eingescannt wird.

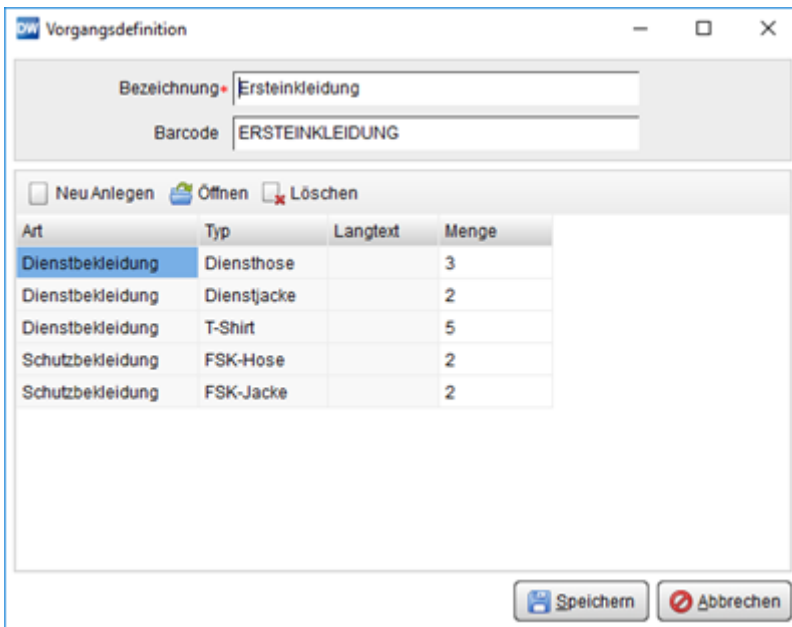
Vorgangsdefinitionen

Hierüber können Ausgabevorgänge definiert werden (z. B. Neueinkleidung Einsatzabteilung). Durch Auswahl einer Vorgangsdefinition werden dann alle zugeordneten Artikel gleichzeitig in die Ausgabe übernommen. Es muss anschließend nur noch über einen Doppelklick die jeweilige Eigenschaft (z. B. Größe) ausgewählt werden.



Neu anlegen

Hierüber wird eine neue Vorgangsdefinition angelegt.



Zunächst muss eine Bezeichnung für die Vorgangsdefinition eingetragen werden. Über die Schaltflächen **Neu anlegen**, **Öffnen** und **Löschen** werden die Artikel der Vorgangsdefinition zugeordnet.