

Registerkarte Rückgabe

In dieser Registerkarte werden alle an die Person ausgegebenen Artikel dargestellt.

Identifikation	Art	Typ	Größe	Ausgegeben
Bekleidung				
FSK-JACKE180500009	Schutzbekleidung	FSK-Jacke	XS	1
HELM01	Schutzbekleidung	Feuerwehrlhelm		1
	Dienstbekleidung	T-Shirt	M	5
	Dienstbekleidung	Diensthose	44	3
	Dienstbekleidung	Diensthose	52	3
	Dienstbekleidung	Dienstjacke	44	2
	Dienstbekleidung	Socken	39	5
Medizintechnik				
MED-BG-01	Beatmungsgeräte	Oxylog VE300		1

Rückgabe

Über die Schaltfläche **Rückgabe** wird der Rückgabevorgang eingeleitet.

Identifikation	Art	Typ	Größe	Ausgegeben	Zurückgeben	Ausmustern	Lagerort
Bekleidung							
FSK-JACKE180500009	Schutzbekleidung	FSK-Jacke	XS	1			
HELM01	Schutzbekleidung	Feuerwehrlhelm		1	1		
	Dienstbekleidung	T-Shirt	M	5			
	Dienstbekleidung	Diensthose	44	3	3		Hauptwache, Bekleidungskammer
	Dienstbekleidung	Diensthose	52	3			
	Dienstbekleidung	Dienstjacke	44	2			
	Dienstbekleidung	Socken	39	5			
Medizintechnik							
MED-BG-01	Beatmungsgeräte	Oxylog VE300		1			

Nach Klick auf die Schaltfläche **Rückgabe** muss über die Schaltflächen **Neulager**, **Gebrauchtlager**, **Lagerzuordnung später** oder **Ausmustern** entschieden werden, wohin die Artikel zurück gebucht werden.

Neulager

Hier werden die Artikel direkt auf das zu der Größe gehörige Neulager zurück gebucht.

Gebrauchtlager

Hier werden die Artikel direkt auf das zu der Größe gehörige Gebrauchtlager zurück gebucht, sofern ein solches Lager vorhanden ist.

Lagerzuordnung später

Hier werden die zurückgegebenen Artikel in einem „Sammelkorb“ zwischengespeichert und können von dort aus (**Hauptanwendung Drägerware - Menü Geräte - Lagerzuordnung aus Artikeleingang**) weiterverteilt werden.

Lagerzuordnung aus Artikeleingang

Der Artikel ist hier nach der Rückgabe noch nicht auf den Lagerbestand zurück gebucht.

Diese Option ist nur sichtbar, wenn der entsprechende Parameter in den Systemeinstellungen gesetzt ist.

Systemeinstellungen - Bekleidung

Ausmustern

Hier werden die Artikel als ausgemustert gekennzeichnet und nicht auf den Lagerbestand zurück gebucht. Identifizierte Artikel werden auf **ausgemustert** gesetzt. Der Ausmusterungsgrund kann in den Systemeinstellungen vordefiniert werden.

Die Artikel, die zurückgegeben werden sollen, können mit Klick auf die Zeile markiert werden (✓). Über das Feld **Schnellauswahl** kann auch direkt der Barcode des Artikels eingescannt werden.

Über die Schaltfläche  **Speichern** werden die Artikel zurück gebucht.

Tausch

Mit dieser Funktion wird ein Tausch von Artikeln (gleichzeitige Rückgabe und Ausgabe) durchgeführt.

Die Artikel, die getauscht werden sollen, können mit Klick auf die Zeile markiert werden. Über das Feld **Schnellauswahl** kann auch direkt der Barcode des Artikels eingescannt werden.

Identifikation	Art	Typ	Größe	Ausgegeben	Zurückgeben	Ausmuster	Lagerort
FSK-JACKE180500009	Schutzbekleidung	FSK-Jacke	XS		1		
HELM01	Schutzbekleidung	Feuerwehrlhelm			1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dienstbekleidung	T-Shirt	M		5	5	Hauptwache, Bekleidungskammer
	Dienstbekleidung	Diensthose	44		3		
	Dienstbekleidung	Diensthose	52		3		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dienstbekleidung	Dienstjacke	44		2	2	Hauptwache, Bekleidungskammer
	Dienstbekleidung	Socken	39		5		
Medizintechnik							
MED-BG-01	Beatmungsgeräte	Oxylog VE300			1		

Es erscheint dann ein grüner Haken vor dem Artikel und in der Spalte **Zurückgeben** wird zunächst die Gesamtzahl des zuvor ausgegeben Artikels in Rot eingetragen. Die Anzahl kann in dieser Liste auch geändert werden.

Über die Schaltfläche **Speichern** wird zunächst die Rückgabe des/der Artikel(s) gebucht. Anschließend wechselt die Anwendung sofort in die Registerkarte **Ausgabe**. Hier werden zunächst die genaue Anzahl und Größen der zurückgegebenen Artikel dargestellt. Die Anzahl und Größen können dann manuell angepasst werden.

Nach erneutem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** wird der Tauschvorgang abgeschlossen.

Verlustmeldung

Über die Funktion **Verlustmeldung** werden bei der Person Artikel ausgetragen, ohne sie ins Lager zurückzunehmen.

Der Artikel wird in dem Dialog der Verlustmeldung identifiziert und über die Schaltfläche **Speichern** bei der Person ausgetragen.

Der Report **Verloren gemeldete Geräte** zeigt alle Artikel an, die im eingestellten Zeitraum über die Verlustmeldung ausgetragen wurden.