

Organisationswechsel/Mitglied in zwei Feuerwehren

Diese Anleitung beschreibt die Funktionalität "Umzug eines Mitglieds (Organisationswechsel)" und "Mitglied in zwei Feuerwehren (Doppelmitgliedschaft)" in Drägerware.ZMS.

- Begriffsdefinition
- Voraussetzungen
- Organisationswechsel
- Mitglied in zwei Feuerwehren
- Statistische Auswertung

Begriffsdefinition

Organisationswechsel

Durch einen Organisationswechsel wird die gesamte Personalkarteikarte inkl. aller Daten an eine andere Organisation abgegeben (Umzug). Nach der erfolgreichen Durchführung steht das Mitglied in der eigenen Organisation nicht mehr zur Verfügung.

Mitglied in zwei Feuerwehren

Folgende Gedankengänge lagen der Funktion zugrunde:

- Mitglied in der Einsatzabteilung FF (Hauptfeuerwehr) nimmt während seiner Arbeitszeit an Einsätzen bzw. Übungen in der Einsatzabteilung FF (Nebenfeuerwehr) teil.
- Die Zweitfeuerwehr soll Daten, die für den Einsatzdienst erforderlich sind, sehen können.
- Gleichzeitig sollte es möglich sein, Tauglichkeiten, Schutzkleidung, Schlüssel usw. zu erfassen.

Ob bei weiteren Abteilungen (Feuerwehrverein, Kindergruppe, Jugendfeuerwehr) die Notwendigkeit besteht diese Funktion anzuwenden, sollte kritisch hinterfragt werden. Ggf. sollte dies organisatorisch geregelt werden.

Es besteht nur die Möglichkeit die Daten mit **einer** anderen Organisation zu teilen. Zusätzliche Mitgliedschaften (Drittmitgliedschaft, etc.) sind in der Anwendung **nicht** möglich!

Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit die Funktionen genutzt werden können:

- Es muss ein Benutzer, mit der Kennung eines Stadt-/Ortsteils/Ortsfeuerwehr vorhanden sein.
- Der Benutzer benötigt das Recht **Organisationswechsel**.
- In der aufnehmenden Organisation muss ein Benutzer vorhanden sein, der das Recht besitzt, Personen für **Alle** Art/Abteilungen anzulegen.



Ist einer der o.g. Voraussetzungen nicht erfüllt, wird eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

Ändern Löschen Austritt Drucken

Speichern Abbrechen

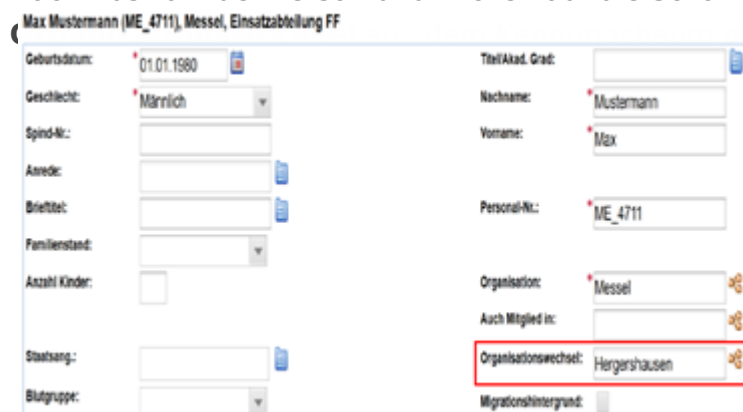
- Die Zielfeuerwehr hat keinen Benutzer, der den Organisationswechsel annehmen kann.
Der Benutzer muss das Recht 'Organisationswechsel' und das Recht 'Personen anlegen' für alle Abteilungen haben.
- Die Personalnummer ist in der Ziel-Zweit-Feuerwehr bereits vorhanden. Ein Wechsel kann nicht stattfinden. Bitte passen Sie zunächst die Personalnummer an.
- **Personal-Nr.** muss eindeutig sein.

Organisationswechsel

Die Funktion Organisationswechsel verschiebt einen Personaldatensatz komplett in eine andere Organisation.

Abgebende Feuerwehr

Nach Auswahl der Person und klicken auf die Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Organisationswechsel** die entsprechende Organisation auszuwählen.



Max Mustermann (ME_4711), Messel, Einsatzabteilung FF

| | | | |
|----------------|------------|------------------------|---------------|
| Geburtsdatum: | 01.01.1980 | Titel/Akad. Grad: | |
| Geschlecht: | Männlich | Nachname: | Mustermann |
| Spind-Nr.: | | Vorname: | Max |
| Anrede: | | Personal-Nr.: | ME_4711 |
| Briefteil: | | Organisation: | Messel |
| Familienstand: | | Auch Mitglied in: | |
| Anzahl Kinder: | | Organisationswechsel: | Hergershausen |
| Staatsang.: | | Migrationshintergrund: | |
| Blutgruppe: | | | |

Nach Auswahl der Organisation und anschließendem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** öffnet sich ein weiteres Fenster.



Organisationswechsel

Bitte bestätigen Sie den Organisationswechsel und geben Sie ggf. einen Hinweis ein.

Der Organisationswechsel ist erst aktiv, wenn der zuständige Sachbearbeiter den Organisationswechsel durch Annehmen bestätigt hat.

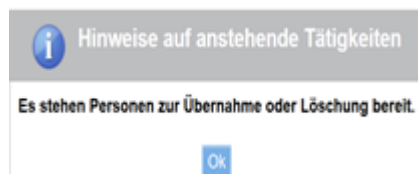
Mustermann, Max hat seinen Wohnsitz gewechselt.

Ja Nein

Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die abgebende Organisation abgeschlossen.

Annehmende Feuerwehr

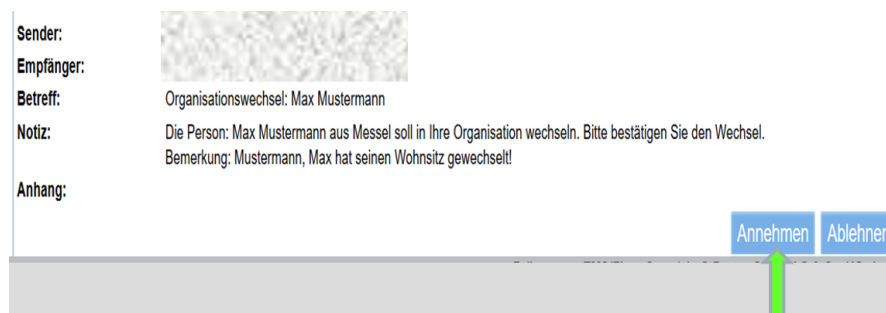
Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen erfüllen, die nachfolgende Mitteilung:



Nach Bestätigung der Schaltfläche **Ok** öffnet sich die Registerkarte **Nachrichten**.



Durch Klick auf den Sender der Nachricht öffnet sich das nächste Fenster.



Mit Betätigen der Schaltfläche **Annehmen** wird der Organisationswechsel akzeptiert. In dem sich öffnenden Fenster muss nun eine Abteilung ausgewählt werden, der das Mitglied ab sofort angehören soll.



Nach der Bestätigung befindet sich die Person jetzt in der Einsatzabteilung FF.

Bei der Datenübernahme in die neue Organisation werden die vorherigen Einträge unter Art/Abteilung nicht übernommen. Diese Daten müssen ggf. für die Funktion Ehrungen

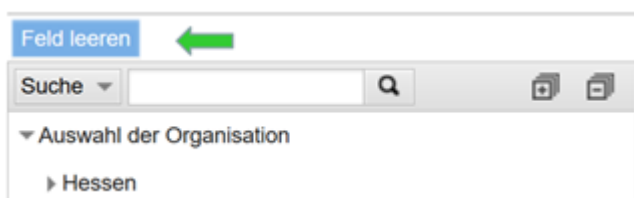
nacherfasst werden.

Nach der Annahme des Organisationswechsels erhält die abgebende Organisation eine Nachricht über die erfolgreiche Annahme.

Ablehnung des Organisationswechsel

Die annehmende Organisation kann den Organisationswechsel auch ablehnen. Hierbei bekommt die abgebende Organisation eine entsprechende Nachricht.

Das Feld Organisationswechsel wird im Personaldatensatz nicht automatisch gelöscht. Hierzu muss das Feld erneut bearbeitet werden, in dem im Fenster Kennungsauswahl die Schaltfläche Feld leeren betätigt wird.



The image shows a software interface with a blue button labeled 'Feld leeren' and a green arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the label 'Suche' and a magnifying glass icon. Underneath the search bar is a dropdown menu titled 'Auswahl der Organisation' with the option 'Hessen' selected.

Organisationswechsel durch Kennungsänderung

Zieht eine Person innerhalb der eigenen Stadt-/Gemeindeebene um, muss dies nicht über die Funktion Organisationswechsel erledigt werden. Hierzu ist im Personaldatensatz im Feld **Organisation** die Kennung der neuen Stadt-/Ortsteils/Ortsfeuerwehr auszuwählen.



The image shows a personal data record for 'Max Mustermann (ME_4711), Messel, Einsatzabteilung FF'. The record is divided into two columns. The left column contains fields for 'Geburtsdatum' (01.01.1980), 'Geschlecht' (Männlich), 'Spind-Nr.', 'Anrede', 'Brieftitel', 'Familienstand', 'Anzahl Kinder', and 'Staatsang.'. The right column contains fields for 'Titel/Akad. Grad', 'Nachname' (Mustermann), 'Vorname' (Max), 'Personal-Nr.' (ME_4711), 'Organisation' (Messel), 'Auch Mitglied in', and 'Organisationswechsel'. A red box highlights the 'Organisation' field, and a green arrow points to it from the right.

Dieser Wechsel hat keinerlei Auswirkungen auf Auswertungen und Statistiken.

Mitglied in zwei Feuerwehren

Die Funktion **Mitglied in zwei Feuerwehren** belässt die Person in der Hauptorganisation und gibt gleichzeitig einer Zweitorganisation Zugriff auf bestimmte Daten.

Hauptorganisation

Nach Auswahl der Person und klicken auf die Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Auch Mitglied in:** aus dem Kennungsbaum die entsprechende Organisation auszuwählen.

Max Mustermann (ME007), Messel, Einsatzabteilung FF

| | | | |
|----------------|--------------|-------------------|---------------|
| Geburtsdatum: | * 01.01.1961 | Titel/Akad. Grad: | |
| Geschlecht: | * Männlich | Nachname: | * Mustermann |
| Spind-Nr.: | 12 | Vorname: | * Max |
| Anrede: | Herr | Personal-Nr.: | * ME007 |
| Brieftitel: | | Organisation: | * Messel |
| Familienstand: | verh. | Auch Mitglied in: | Eppertshausen |
| Anzahl Kinder: | | | |
| Stabsrang: | | | |

Nach Auswahl der Organisation und anschließendem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** öffnet sich ein weiteres Fenster.

Zweite Organisation

Für Max Mustermann soll eine Mitgliedschaft in Eppertshausen angelegt werden. Hier können Sie einen Hinweis für den Sachbearbeiter in Eppertshausen eingeben.

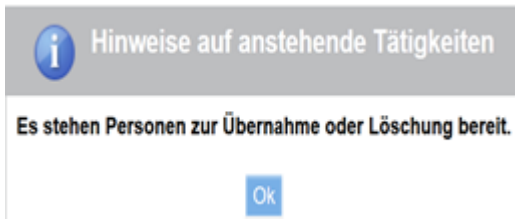
Max Mustermann arbeitet auf dem Bauhof der Gemeinde.

Wollen Sie die zweite Organisation wirklich speichern?

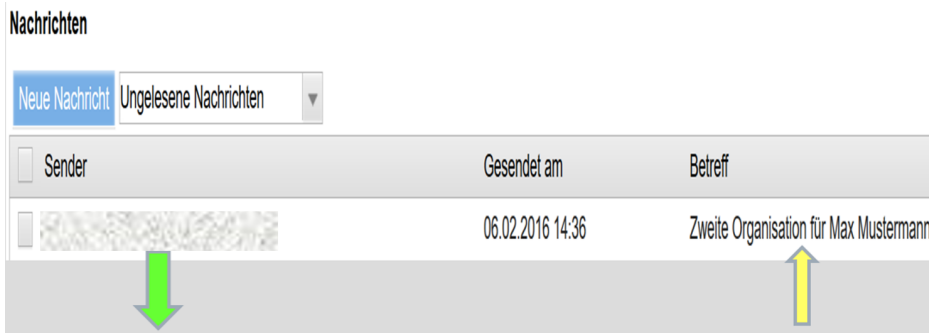
Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die abgebende Organisation abgeschlossen.

Zweitorganisation

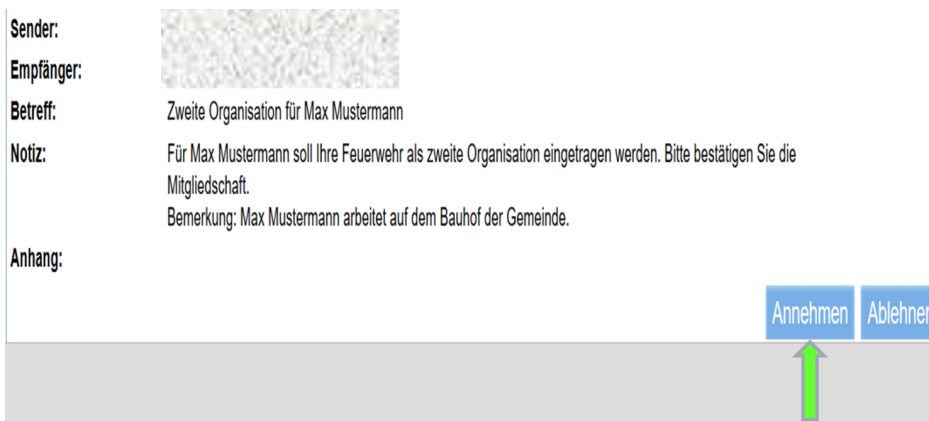
Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen erfüllen, die nachfolgende Mitteilung:



Nach Bestätigung der Schaltfläche **Ok** öffnet sich die Registerkarte **Nachrichten**.

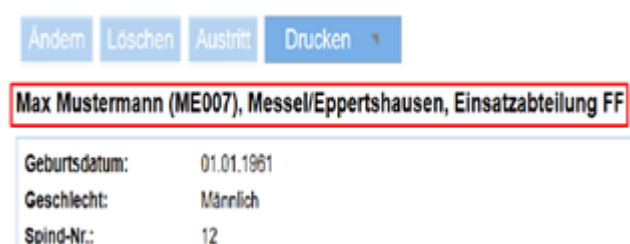


Durch Klick auf den Sender der Nachricht öffnet sich das nächste Fenster.



Klickt man auf die Schaltfläche **Annehmen** wird die Zweitfeuerwehr akzeptiert. In dem sich öffnenden Fenster muss eine Abteilung ausgewählt werden.

Bei der Person sind jetzt beide Organisationen sichtbar.



Nach der Annahme durch die Zweitorganisation erhält die Hauptorganisation eine Nachricht über die erfolgreiche Annahme.

Rücknahme von „Mitglied in zwei Feuerwehren“

Hauptorganisation

Nach Auswahl der Person und betätigen der Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Auch Mitglied in** die Zweitkennung zu entfernen. Hierzu ist der Kennungsbaum zu öffnen und die Schaltfläche **Feld leeren** zu betätigen.

Nach Klicken der Schaltfläche Speichern erscheint ein Hinweisfenster.



Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die Hauptorganisation abgeschlossen.

Zweitorganisation

Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen erfüllen, wieder die entsprechende Hinweismeldung.

Die Löschung bei der Zweitorganisation wird durch Klicken der Schaltfläche **Annehmen** abgeschlossen. Hierbei erhält die Hauptorganisation eine entsprechende Nachricht.

Sobald die Zweitfeuerwehr die Rücknahme bestätigt, werden alle in der Zweitorganisation erfassten Daten gelöscht. Davon ausgenommen sind Abteilungseinträge. Diese werden mit einem Bis-Datum und Eintrag im Feld Ort (sofern noch nicht gefüllt) versehen, und sind nicht länger gesperrt.

Ablehnung „Auch Mitglied in“

Wird die Übernahme des Personaldatensatzes durch die Zweitorganisation abgelehnt, bekommt die Hauptorganisation eine entsprechende Nachricht.

Das weitere Verhalten entspricht der Ablehnung Organisationswechsel.

Rechtematrix Mitglied in zwei Feuerwehren

In der nachfolgenden Tabelle werden die jeweiligen Rechte der einzelnen Organisationen auf bestimmte Einträgen in den Personaldatensätzen dargestellt.

Berechtigungen Hauptorganisation

Stellt die Rechte der Hauptorganisation auf die einzelnen Daten innerhalb der Personalkartei dar.

Berechtigungen Nebenorganisation

Stellt die Rechte der Zweitorganisation auf die einzelnen Daten innerhalb der Personalkartei dar.

Berechtigungen Ersteller

Stellt die Rechte des Erstellers eines Eintrages innerhalb der Personalkartei dar. Ersteller ist diejenige Organisation, die den Eintrag erstellt hat (Haupt- oder Nebenorganisation).

| Eintrag | Berechtigungen Hauptorganisation | | Berechtigungen Nebenorganisation | | Berechtigungen Ersteller | |
|----------------------------|----------------------------------|--------|----------------------------------|--------|--------------------------|--------|
| | Lesen | Ändern | Lesen | Ändern | Lesen | Ändern |
| Stammdat en | X | X | X | | | |
| Bild | X | X | X | | | |
| Biografie | X | X | X | | | |
| Geburtsdat en | X | X | X | | | |
| Beruf | X | X | X | | | |
| Wehrdiens t | X | X | X | | | |
| Stellenpla n | X | X | X | | | |
| Arbeitgebe r | X | X | X | | | |
| Bankverbi ndung [1] | X | X | X | | | |
| Ehrungen | X | X | X | | | |

| Eintrag | Berechtigungen Hauptorganisation | | Berechtigungen Nebenorganisation | BerechtigungenErsteller |
|-------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Fahrerlaubnisse | X | X | X | |
| Impfungen | X | X | X | |
| Angehörige | X | X | X | |
| Tauglichkeiten | X | X | X | |
| Fremdsprachen | X | X | X | |
| Überörtliche Tätigkeit | X | X | X | |
| Erreichbarkeit | X | X | X | |
| Ausbildungen | X | X | X | |
| Familienergebnisse | X | | X | X |
| Zusatz Biografie | X | | X | X |
| Dienstgrad | X | X | X | |
| Abzeichen/ Nachweise | X | | X | X |
| Dokumente | X | | X | X |
| Katalog | X | | X | X |
| Art/Abteilung | | | | X X |
| Zutrittsberechtigung | | | | X X |

| Eintrag | Berechtigungen Hauptorganisation | Berechtigungen Nebenorganisation | BerechtigungenErsteller |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Ausweise | | X | X |
| Zug/Gruppe | | X | X |
| Dienststellung | | X | X |
| Rufkombination | | X | X |
| Persönliche Ausrüstung | | X | X |
| Funktionen | | X | X |
| Abwesenheit | | X | X |
| Beurlaubung | | X | X |
| Verfügbarkeit | | X | X |
| Beiträge | | X | X |

[1] Die Nebenorganisation kann eine eigene Mandatsreferenz erfassen. Ist noch keine Bankverbindung hinterlegt, muss diese zuvor von der Hauptorganisation erfasst werden.

Statistische Auswertung

In der Jahresstatistik auf den Ebenen Stadt/Gemeinde und Stadt-/ Ortsteil werden im Arbeitsblatt **Haupt-Zweitorganisation** Personen mit einer Haupt- und Zweitorganisation angezeigt.

| Haupt-/Zweitorganisation | | | |
|--------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| Name, Vorname | Geboren | Hauptorganisation | Zweitorganisation |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Nieder-Ramstadt | Sickenhofen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Langstadt | Babenhausen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Hergershausen | Sickenhofen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Hergershausen | Sickenhofen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Hergershausen | Sickenhofen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Hergershausen | Sickenhofen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Harpertshausen | Babenhausen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Langstadt | Babenhausen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Hergershausen | Sickenhofen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Groß-Zimmern | Hergershausen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Langstadt | Babenhausen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Babenhausen | Sickenhofen |
| XXXXX, XXXXX | XX:XX:XXXX | Babenhausen | Sickenhofen |

Verwandte Themen:

[Auswertungen](#)