

# Mitglied in zwei Feuerwehren

Die Funktion **Mitglied in zwei Feuerwehren** belässt die Person in der Hauptorganisation und gibt gleichzeitig einer Zweitorganisation Zugriff auf bestimmte Daten.

## Hauptorganisation

Nach Auswahl der Person und klicken auf die Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Auch Mitglied in:** aus dem Kennungsbaum die entsprechende Organisation auszuwählen.

Max Mustermann (ME007), Messel, Einsatzabteilung FF

Geburtsdatum:	* 01.01.1961	Titel/Akad. Grad:	
Geschlecht:	* Männlich	Nachname:	* Mustermann
Spind-Nr.:	12	Vorname:	* Max
Anrede:	Herr	Personal-Nr.:	* ME007
Brieftitel:		Organisation:	* Messel
Familienstand:	verh.	<b>Auch Mitglied in:</b>	<b>Eppertshausen</b>
Anzahl Kinder:			
Staatshang:			

Nach Auswahl der Organisation und anschließendem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** öffnet sich ein weiteres Fenster.

**Zweite Organisation**

Für Max Mustermann soll eine Mitgliedschaft in Eppertshausen angelegt werden. Hier können Sie einen Hinweis für den Sachbearbeiter in Eppertshausen eingeben.

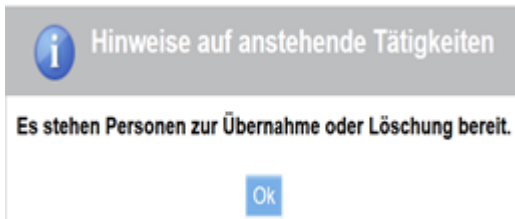
Max Mustermann arbeitet auf dem Bauhof der Gemeinde

Wollen Sie die zweite Organisation wirklich speichern?

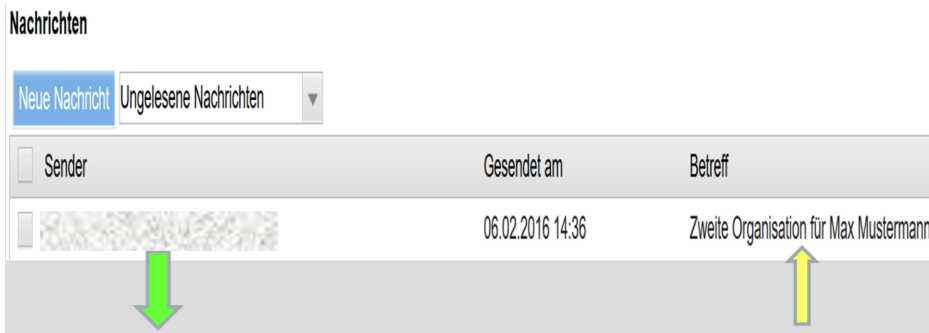
Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die abgebende Organisation abgeschlossen.

## Zweitorganisation

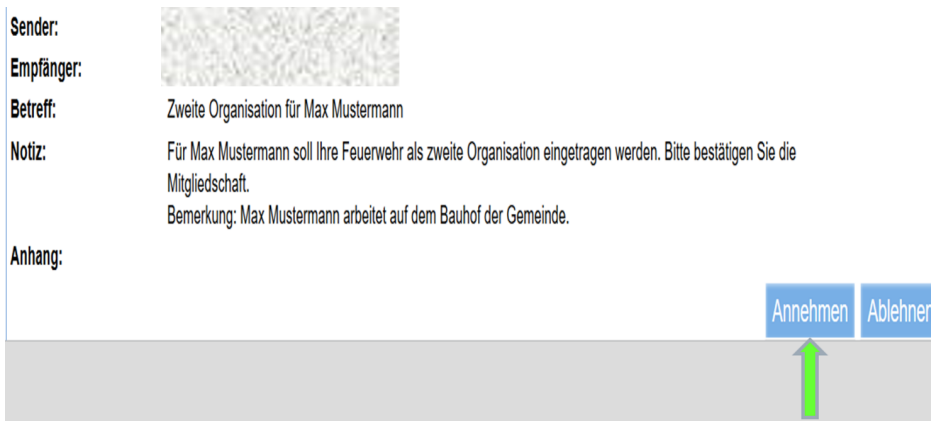
Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen erfüllen, die nachfolgende Mitteilung:



Nach Bestätigung der Schaltfläche **Ok** öffnet sich die Registerkarte **Nachrichten**.

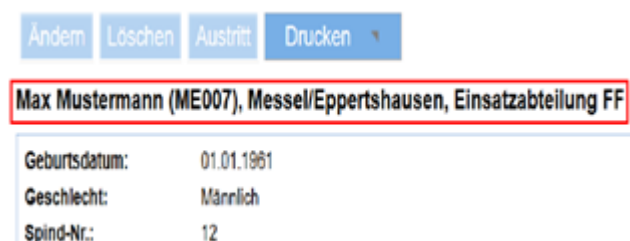


Durch Klick auf den Sender der Nachricht öffnet sich das nächste Fenster.



Klickt man auf die Schaltfläche **Annehmen** wird die Zweitfeuerwehr akzeptiert. In dem sich öffnenden Fenster muss eine Abteilung ausgewählt werden.

Bei der Person sind jetzt beide Organisationen sichtbar.



Nach der Annahme durch die Zweitorganisation erhält die Hauptorganisation eine Nachricht über die erfolgreiche Annahme.

## Rücknahme von „Mitglied in zwei Feuerwehren“

### Hauptorganisation

Nach Auswahl der Person und betätigen der Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Auch Mitglied in** die Zweitkennung zu entfernen. Hierzu ist der Kennungsbaum zu öffnen und die Schaltfläche **Feld leeren** zu betätigen.

Nach Klicken der Schaltfläche Speichern erscheint ein Hinweisfenster.



Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die Hauptorganisation abgeschlossen.

### Zweitorganisation

Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen erfüllen, wieder die entsprechende Hinweismeldung.

Die Löschung bei der Zweitorganisation wird durch Klicken der Schaltfläche **Annehmen** abgeschlossen. Hierbei erhält die Hauptorganisation eine entsprechende Nachricht.

Sobald die Zweitfeuerwehr die Rücknahme bestätigt, werden alle in der Zweitorganisation erfassten Daten gelöscht. Davon ausgenommen sind Abteilungseinträge. Diese werden mit einem Bis-Datum und Eintrag im Feld Ort (sofern noch nicht gefüllt) versehen, und sind nicht länger gesperrt.

## Ablehnung „Auch Mitglied in“

Wird die Übernahme des Personaldatensatzes durch die Zweitorganisation abgelehnt, bekommt die Hauptorganisation eine entsprechende Nachricht.

Das weitere Verhalten entspricht der Ablehnung Organisationswechsel.

## Rechtematrix Mitglied in zwei Feuerwehren

In der nachfolgenden Tabelle werden die jeweiligen Rechte der einzelnen Organisationen auf bestimmte Einträgen in den Personaldatensätzen dargestellt.

### Berechtigungen Hauptorganisation

Stellt die Rechte der Hauptorganisation auf die einzelnen Daten innerhalb der Personalkartei dar.

### Berechtigungen Nebenorganisation

Stellt die Rechte der Zweitorganisation auf die einzelnen Daten innerhalb der Personalkartei dar.

### Berechtigungen Ersteller

Stellt die Rechte des Erstellers eines Eintrages innerhalb der Personalkartei dar. Ersteller ist diejenige Organisation, die den Eintrag erstellt hat (Haupt- oder Nebenorganisation).

Eintrag	Berechtigungen Hauptorganisation		Berechtigungen Nebenorganisation		Berechtigungen Ersteller	
	Lesen	Ändern	Lesen	Ändern	Lesen	Ändern
<b>Stammdat en</b>	X	X	X			
<b>Bild</b>	X	X	X			
<b>Biografie</b>	X	X	X			
<b>Geburtsdat en</b>	X	X	X			
<b>Beruf</b>	X	X	X			
<b>Wehrdiens t</b>	X	X	X			
<b>Stellenpla n</b>	X	X	X			
<b>Arbeitgebe r</b>	X	X	X			
<b>Bankverbi ndung [1]</b>	X	X	X			
<b>Ehrungen</b>	X	X	X			
<b>Fahrerlaub nisse</b>	X	X	X			
<b>Impfungen</b>	X	X	X			

Eintrag	Berechtigungen Hauptorganisation		Berechtigungen Nebenorganisation	BerechtigungenErsteller
Angehörig e	X	X	X	
Tauglichke iten	X	X	X	
Fremdspra chen	X	X	X	
Überörtlich e Tätigkeit	X	X	X	
Erreichbar keit	X	X	X	
Ausbildung en	X	X	X	
Familiener eignisse	X		X	X
Zusatz Biografie	X		X	X
Dienstgrad	X	X	X	
Abzeichen/ Nachweise	X		X	X
Dokument e	X		X	X
Katalog	X		X	X
Art/Abteilu ng				X X
Zutrittsber echtigung en				X X
Ausweise				X X
Zug/Grupp e				X X

Eintrag	Berechtigungen Hauptorganisation	Berechtigungen Nebenorganisation	BerechtigungenErsteller
Dienststellung			X X
Rufkombination			X X
Persönliche Ausrüstung			X X
Funktionen			X X
Abwesenheit			X X
Beurlaubung			X X
Verfügbarkeit			X X
Beiträge			X X

[1] Die Nebenorganisation kann eine eigene Mandatsreferenz erfassen. Ist noch keine Bankverbindung hinterlegt, muss diese zuvor von der Hauptorganisation erfasst werden.