

# Organisationswechsel

Die Funktion Organisationswechsel verschiebt einen Personaldatensatz komplett in eine andere Organisation.

## Abgebende Feuerwehr

Nach Auswahl der Person und klicken auf die Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Organisationswechsel** eine entsprechende Organisation auszuwählen.

Max Mustermann (ME\_4711), Messel, Einsatzabteilung FF

Geburtsdatum:	01.01.1980	Titel/Akad. Grad:	
Geschlecht:	Männlich	Nachname:	Mustermann
Spind-Nr.:		Vorname:	Max
Anrede:		Personal-Nr.:	ME_4711
Briefkäst:		Organisation:	Messel
Familienstand:		Auch Mitglied in:	
Anzahl Kinder:		Organisationswechsel:	Hergershausen
Staatsang.:		Migrationshintergrund:	
Blutgruppe:			

Nach Auswahl der Organisation und anschließendem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** öffnet sich ein weiteres Fenster.

**Organisationswechsel**

Bitte bestätigen Sie den Organisationswechsel und geben Sie ggf. einen Hinweis ein.

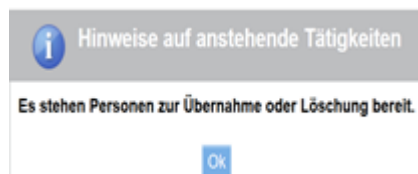
Der Organisationswechsel ist erst aktiv, wenn der zuständige Sachbearbeiter den Organisationswechsel durch Annehmen bestätigt hat.

Mustermann, Max hat seinen Wohnsitz gewechselt.

Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die abgebende Organisation abgeschlossen.

## Annehmende Feuerwehr

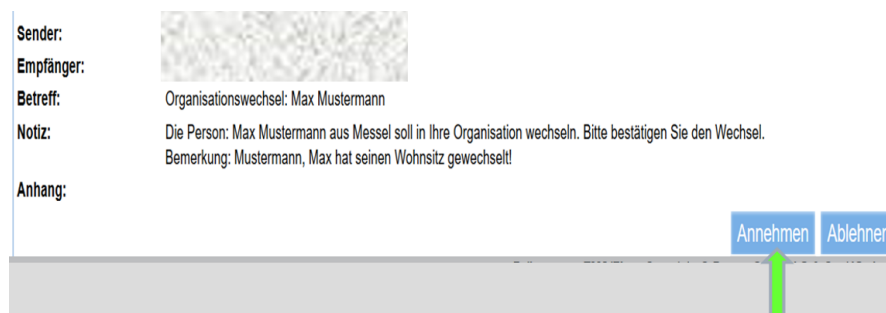
Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen erfüllen, die nachfolgende Mitteilung:



Nach Bestätigung der Schaltfläche **Ok** öffnet sich die Registerkarte **Nachrichten**.



Durch Klick auf den Sender der Nachricht öffnet sich das nächste Fenster.



Mit Betätigen der Schaltfläche **Annehmen** wird der Organisationswechsel akzeptiert. In dem sich öffnenden Fenster muss nun eine Abteilung ausgewählt werden, der das Mitglied ab sofort angehören soll.



Nach der Bestätigung befindet sich die Person jetzt in der Einsatzabteilung FF.

Bei der Datenübernahme in die neue Organisation werden die vorherigen Einträge unter Art/Abteilung nicht übernommen. Diese Daten müssen ggf. für die Funktion Ehrungen

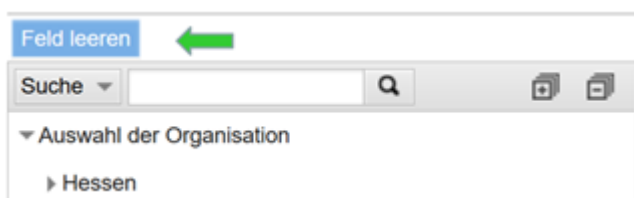
nacherfasst werden.

Nach der Annahme des Organisationswechsels erhält die abgebende Organisation eine Nachricht über die erfolgreiche Annahme.

## Ablehnung des Organisationswechsel

Die annehmende Organisation kann den Organisationswechsel auch ablehnen. Hierbei bekommt die abgebende Organisation eine entsprechende Nachricht.

Das Feld Organisationswechsel wird im Personaldatensatz nicht automatisch gelöscht. Hierzu muss das Feld erneut bearbeitet werden, in dem im Fenster Kennungsauswahl die Schaltfläche Feld leeren betätigt wird.



The image shows a software interface with a button labeled 'Feld leeren' (Clear field) and a green arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the label 'Suche' and a magnifying glass icon. Underneath the search bar is a section titled 'Auswahl der Organisation' (Selection of organization) with a dropdown menu showing 'Hessen'.

## Organisationswechsel durch Kennungsänderung

Zieht eine Person innerhalb der eigenen Stadt-/Gemeindeebene um, muss dies nicht über die Funktion Organisationswechsel erledigt werden. Hierzu ist im Personaldatensatz im Feld **Organisation** die Kennung der neuen Stadt-/Ortsteils/Ortsfeuerwehr auszuwählen.



The image shows a personnel data entry form for 'Max Mustermann (ME\_4711), Messel, Einsatzabteilung FF'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Geburtsdatum' (01.01.1980), 'Geschlecht' (Männlich), 'Spind-Nr.', 'Anrede', 'Brieftitel', 'Familienstand', 'Anzahl Kinder', and 'Staatsang.'. The right column contains fields for 'Titel/Akad. Grad', 'Nachname' (Mustermann), 'Vorname' (Max), 'Personal-Nr.' (ME\_4711), 'Organisation' (Messel), 'Auch Mitglied in', and 'Organisationswechsel'. A red box highlights the 'Organisation' field, and a green arrow points to it from the right.

Dieser Wechsel hat keinerlei Auswirkungen auf Auswertungen und Statistiken.