

Dokumente löschen

In dieser Registerkarte können gesammelt nach den einzelnen Modulen Dokumente gelöscht werden, um Speicherplatz innerhalb der Anwendung freizugeben.

Diese Registerkarte ist nur sichtbar, wenn der Benutzer die entsprechenden Rechte hierfür besitzt.

Übersicht
Nachrichten
Terminüberwachung
Postkorb
Auswertungen
Hintergrundprozesse
Informationen
Dokumente löschen

Dokumente löschen (01.01.2018 - 31.12.2018)

Bitte tragen Sie hier den Zeitraum ein, für den die Dokumente angezeigt werden sollen.

Momentan belegter Speicher	<div><div></div></div>	569.871 / 1000 MB
Dokumente der Personen	<div><div></div></div>	501.39 MB
Dokumente der Technik	<div><div></div></div>	1.292 MB
Dokumente der Berichte	<div><div></div></div>	64.43 MB
Dokumente der Prüfungen	<div><div></div></div>	2.759 MB

Von: * 01.01.2018
bis : * 31.12.2018
Dokumente für Modul anzeigen:

☒ Listen nach Datum aufsteigend sortieren
☐ Listen nach Größe absteigend sortieren

Das Balkendiagramm gibt darüber Auskunft, in welchem Modul die Dokumente wieviel Speicherplatz belegen.

Von - Bis - Datum

Hierüber wird der Zeitraum festgelegt, in dem die Dokumente hochgeladen wurden.

Dokumente für Modul anzeigen

Über dieses Drop-Down-Menü wird das gewünschte Modul ausgewählt. Anschließend öffnet sich eine Seite, in der die entsprechenden Dokumente in Listenform dargestellt werden.

Über die Kontrollkästchen in der ersten Spalte können die gewünschten Dokumente markiert und danach über die Schaltfläche **Ausgewählte Dokumente löschen** gelöscht werden.

Das Löschen entfernt die Dokumente entgeltig aus der Datenbank. Eine Wiederherstellung ist nicht möglich.