

Exporte

Unter **Einstellungen - Exporte** können für die verschiedenen Programmbereiche Exporte erstellt werden. Diese Daten können dann mit anderen Anwendungen weiterverarbeitet werden (z. B. Serienbriefe).

Exporte können für die Bereiche **Personen, Technik, Einsätze** und **Adressen** erstellt werden. Je nachdem für welchen Bereich ein Export erstellt oder bearbeitet werden soll, muss dieser zuvor auf der linken Seite ausgewählt werden.

Neuer Export

Über diese Schaltfläche wird ein neuer Export erstellt.

Bezeichnung

Definiert die Bezeichnung des Exportes.

Dateiname (mit Endung)

Legt den Dateinamen des Exportes fest. Eine Endung an dem Dateinamen (z. B. csv) ist zwingend erforderlich!

Für untergeordnete Organisationen sichtbar

Ist dieser Haken gesetzt, steht der Export allen untergeordneten Organisationen zur Verfügung.

Beispiel:

Ein auf Kreis-Ebene erstellter Export Adressliste für Serienbriefe steht dann allen Gemeinden und Ortsfeuerwehren des Landkreises zur Verfügung.

Vorhandene Rollen/Zugewiesene Rollen

Wird ein Export bestimmten Rollen zugewiesen, steht dieser allen Benutzern der jeweiligen Rollen zur Verfügung. Werden keine Rollen zugewiesen, steht der Export nur dem Ersteller zur Verfügung.

Damit Exporte Rollen zugewiesen werden können, muss der Benutzer das Recht **Export Administrator** besitzen.

Anschließend kann in der Registerkarte **Bedingungen** die Abfrage definiert werden.