

Grundsätzliche Bedienung im Modul Berichte

Um Berichte zu bearbeiten, muss über die Schaltfläche **Bearbeiten starten** der Bearbeitungsmodus gestartet werden. Solange der Bearbeitungsmodus aktiv ist, kann innerhalb des Berichtes zwischen den einzelnen Registerkarten gewechselt werden. Änderungen werden beim Wechsel der Registerkarte automatisch gespeichert.

Wurde ein Bericht abschließend bearbeitet, muss die Schaltfläche **Bearbeiten beenden** geklickt werden.

Damit Berichte in die Auswertungen/Statistiken übernommen werden, müssen diese zwingend über die Schaltfläche **Bericht sperren gesperrt** werden.

Somit werden im Folgenden nur noch die verschiedenen Funktionen beschrieben.

Es werden nur die Felder beschrieben, denen eine bestimmte Funktion/Aufgabe zugrunde liegt. Bei allen anderen Feldern ergibt sich der Sinn aus dem Führungstext des Feldes.