

# Modul Archiv

Im Modul Archiv werden zunächst alle gelöschten Datensätze abgelegt und werden getrennt nach Personen, Adressen, Geräten/Lagerbeständen und Einsatzberichten aufgeführt.

Über die Schaltfläche  können versehentlich gelöschte Datensätze wiederhergestellt werden.

Bei Personen steht zusätzlich noch die Schaltfläche  zur Verfügung. Hierüber kann die Karteikarte einer Person nachträglich ausgedruckt werden.

Personen, die über das Feld Verstorben am ins Archiv verschoben wurden, können nicht wieder hergestellt werden.

Um Datensätze aus dem Archiv endgültig zu löschen, sind die Einträge über das entsprechende Kontrollkästchen auszuwählen und anschließend die Schaltfläche **Ausgewählte löschen** zu klicken. Nach Bestätigung der Hinweismeldung werden die Datensätze endgültig gelöscht. Eine Wiederherstellung der Daten ist danach nicht mehr möglich.

Datensätze, die sich im Archiv befinden, existieren physikalisch noch in der Datenbank. Dementsprechend kann es zu Fehlermeldungen kommen, wenn versucht wird, neue Datensätze mit bereits vergebenen Identifikationsmerkmalen (Personalnummer, Identifikationsnummer bei Geräten, Berichtsnummern) erneut anzulegen, oder zu importieren. Diese Datensätze sind dann zunächst aus dem Archiv zu löschen.

## Automatisiertes Löschen aus dem Archiv

Wenn durch den Auftraggeber gewünscht, kann durch Dräger eine Routine eingerichtet werden, dass Datensätze im Archiv nach einer gewissen Dauer automatisch gelöscht werden. Dies betrifft dann alle Organisationen einer Version!

Nur Version HE:  
Die Einträge im Archiv werden automatisch nach 3 Jahren gelöscht.

Nur Version NI:  
Die Einträge im Archiv werden automatisch nach 5 Jahren gelöscht.