

Nachrichten

Mit der Registerkarte **Nachrichten** steht ein anwendungseigenes Informationssystem zur Verfügung. Das Informationssystem ermöglicht es den Benutzern, innerhalb der Anwendung Nachrichten mit anderen Benutzern auszutauschen (ähnlich der Funktion eines E-Mail-Programms). Die Registerkarte **Nachrichten** gliedert sich in die Unterregisterkarten **Lesen** (Posteingang) und **Gesendete Nachrichten** (Postausgang).

Nachricht erstellen

Durch Anklicken der Schaltfläche **Neue Nachricht** öffnet sich unterhalb der Tabelle ein neuer Bereich, in dem eine Nachricht erstellt werden kann.

Über das Feld **Empfänger** können die zu benachrichtigenden Benutzer durch Markieren ausgewählt werden.

In diesem Feld stehen auch die Rollen aus der Benutzerverwaltung zur Verfügung, so dass komfortabel und schnell Nachrichten an mehrere Benutzer versendet werden können. Eine Mehrfachauswahl von Empfängern ist entsprechend dem Windows-Standard mittels **<Shift>** bzw. **<Strg>** - Tasten möglich.

Des Weiteren ist es möglich, sich selbst eine Notiz in Form einer Erinnerung zu senden.

Neben der Nutzung der Felder **Betreff** und **Notiz** besteht hier außerdem die Möglichkeit, einen Anhang anzufügen.

In der Version NI ist es möglich, Nachrichten an Benutzer aus dem gesamten Land zu versenden. Hierzu muss zunächst im Feld **Organisation** die gewünschte Zielorganisation ausgewählt werden. Anschließend erscheinen im Feld Empfänger alle Benutzer der gewählten Organisation. Ein Versenden von Nachrichten an Rollen ist in der NI-Version **nicht** möglich.