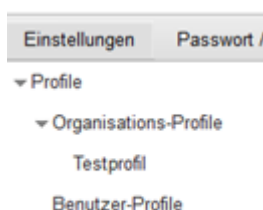


Profile

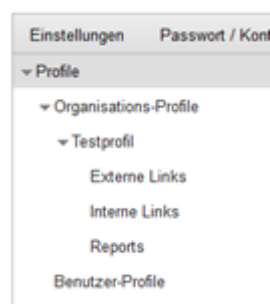
Profile dienen zur Definition einer „internen Startseite“ für einzelne Benutzer oder einer Benutzerebene (Organisation). Hier können Verknüpfungen zwischen einer Abfrage und einer Standardliste hergestellt, sowie externe Links (Internetseiten) oder interne Links (Sprungpunkte zu einzelnen Funktion in Drägerware.ZMS) angelegt werden.

Um Organisations-Profile anzulegen, wird das Recht Organisationsprofile benötigt.

Um ein neues Profil anzulegen, muss zunächst ein Eintrag ausgewählt und anschließend die Schaltfläche **Neuer Eintrag** geklickt und eine Bezeichnung eingegeben werden. Dieses Profil wird dann im Knoten dargestellt.



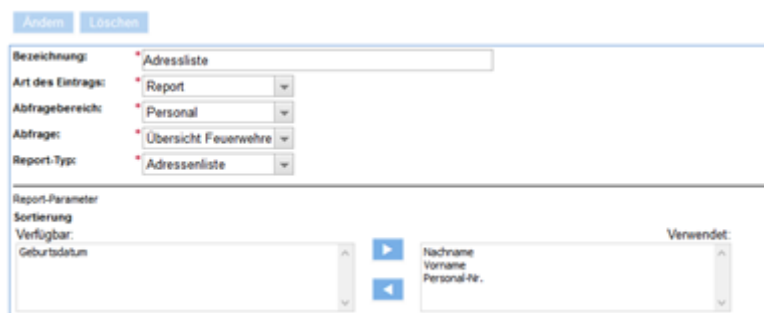
Nachdem das Profil erstellt wurde, müssen noch Kategorien definiert werden. Hierzu im Baum das entsprechende Profil auszuwählen. Nach Klick auf die Schaltfläche **Neuer Eintrag** ist die Bezeichnung der Kategorie einzutragen. Die Kategorien werden dann ebenfalls im Knoten dargestellt.



Anschließend können dann die verschiedenen Einträge definiert werden.

Reports

Dieser Eintrag verknüpft eine zuvor erstellte Abfrage mit einem Standardreport. Nach der Auswahl des Abfragebereiches (Personal, Technik, Bericht, Dienstbuch) können in den Drop-Down-Menüs die gewünschte Abfrage und der Report ausgewählt werden. Je nach ausgewähltem Report können noch weitere Optionen angegeben werden.



Abfragen

Interne Links

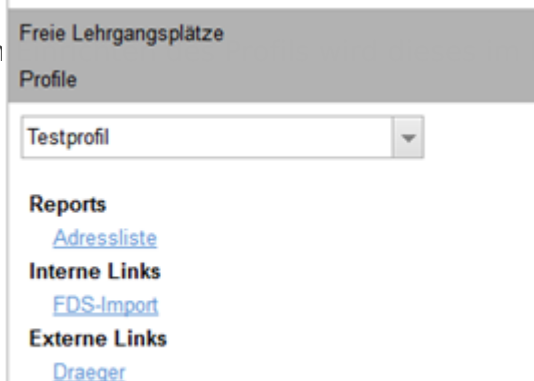
Wurde als Art des Eintrags Link (intern) ausgewählt, kann im folgenden Drop-Down-Menü eine Funktion in der Anwendung ausgewählt werden.

Externe Links

Wurde als Art des Eintrags Link (extern) ausgewählt, kann im folgenden Feld Link-Adresse eine URL zu einer Internetseite (Format: http:// bzw. https://) angegeben werden.

Ergebnis

Nach dem Modul Übersicht in der Registerkarte Übersicht



angezeigt