

Terminüberwachung

Die Registerkarte **Terminüberwachung** stellt die zentrale Anlaufstelle für alle anstehenden Aufgaben und zu überwachenden Termine dar.

Nach Klick auf die Registerkarte Terminüberwachung werden zunächst nur die Schaltflächen **Drucken**, **Konfiguration ein-/ausblenden** und **Termine anzeigen** angezeigt.

Drucken

Erzeugt eine PDF-Datei, in der alle Termine aufgelistet werden. Welche genauen Termine ausgegeben werden sollen, kann in der Konfiguration festgelegt werden.

Termine anzeigen

Generiert auf der Seite, in der alle Termine aufgelistet werden. Welche genauen Termine ausgegeben werden sollen, kann in der Konfiguration festgelegt werden.

Konfiguration ein-/ausblenden

Über diese Schaltfläche legt der Benutzer fest, welche Termine für ihn ausgewertet werden sollen.

Terminüberwachung

Drucken Konfiguration ein-/ausblenden Termine anzeigen

Organisation: Aurich (Ostfriesland), Stadt

Konfiguration speichern

Konfiguration der zu überwachenden Termine		Zeitraum (Einstellung)		Zeitraumanzeige	
Modul					
<input checked="" type="checkbox"/>	Geburtstage	1	Monat(e)	2	Monat(e)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällige Tauglichkeiten	3	Monat(e)	3	Monat(e)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällige Fahrerlaubnisse	3	Monat(e)	3	Monat(e)
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmeldeschluss Lehrgänge/Seminare	3	Monat(e)	3	Monat(e)

Zeitraumanzeige: (09.12.2018 - 08.03.2019)
(09.10.2018 - 08.04.2019)
(09.10.2018 - 08.04.2019)
(09.10.2018 - 08.04.2019)

Über die Kontrollkästchen vor jeder Zeile werden komplette Ereignisse an- bzw. abgewählt. Über den Bereich Zeitraum kann die jeweilige Rücklauf- bzw. Vorlaufzeit eingestellt werden.

In der Spalte **Zeitraumanzeige** wird der aktuell zu überwachende Zeitraum angezeigt.

Über **Einstellungen - Benutzer-Einstellungen - Rücklaufzeit und Vorlaufzeit Terminüberwachung** kann der Benutzer einen Standardzeitraum festlegen. Trotzdem kann der Benutzer in der o.g. Konfiguration für jede Zeile einen Zeitraum individuell festlegen.