

Voraussetzungen

Hinterlegen von Adressaten für Ehrungen

Damit in den jeweiligen Ehrungsanträgen die korrekten Adressaten verwendet werden können, müssen auf Gemeindeebene unter **Einstellungen - Organisations-Einstellungen - Personal - Adressen Ehrungen** die jeweiligen Adressen eingetragen werden.

Hochladen von Ehrungsformularen

Um die jeweiligen Ehrungsformulare der ehrenden Stelle innerhalb der Anwendung verwenden zu können, müssen diese zunächst über **Einstellungen - Organisations-Einstellungen - Personal - Upload Ehrungsantragsformulare** hochgeladen werden.

Nach Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** ist in dem Feld **Bezeichnung** eine aussagekräftige Beschreibung für das Formular einzutragen. Anschließend kann über die Schaltfläche **Durchsuchen** das gewünschte Formular auf der lokalen Festplatte ausgewählt werden.

Nach Klick auf die Schaltfläche **Antrag hochladen und speichern** wird das Formular hochgeladen und kann im Menü-Editor Ehrungen bei der jeweiligen Ehrung zugeordnet werden.

[Erstellen von PDF-Formularen](#)

Befüllen von Benutzermenüs

Unter **Einstellungen - Menü-Editor - Ehrungen** stehen folgende Benutzermenüs zur Verfügung, die innerhalb des Moduls Ehrungen verwendet werden:

- Anlass der Ehrung
- Begründung für die Ehrung
- Besondere Verdienste
- Ehrungen
- Ehrungen-Verleiher/Grund
- Status der Ehrung

Auch bei diesen Benutzermenüs gilt das Vererbungsprinzip, d. h. Einträge, die auf höherer Ebene (z. B. Land) vorgegeben wurden, stehen allen untergeordneten Ebenen zur Verfügung.

Die Einträge im Menü **Status der Ehrungen** sind vom System vorgegeben und sollten nicht verändert werden.